

ANAK LAMPIRAN I b
 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 24 TAHUN 2017
 TENTANG
 TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bengkulu,
 Kepada
 Yth. Menteri Kesehatan
 di
 Bengkulu

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	Tahun Bulan
Unit Kerja			
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1	Cuti Tahunan	2	Cuti Besar
3	Cuti Sakit	4	Cuti Melahirkan
5	Cuti Karena Alasan Penting	6	Cuti di Luar Tanggungan Negara
III. ALASAN CUTI			
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal :	s/d
V. CATATAN CUTI***			
1 CUTI TAHUNAN		2 CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3 CUTI SAKIT
N-2			4 CUTI MELAHIRKAN
N-1			5 CUTI KARENA ALASAN PENTING
N			6 CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
		TELP	
		Hormat saya,	
		NIP.	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Atasan Langsung
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang (√) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya