



BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2026/2027



poltekkesbengkulu.ac.id

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU



PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2026/2027



LAMBANG POLTEKKES BENGKULU





Kemenkes
Poltekkes Bengkulu

UNSUR PIMPINAN POLTEKKES KEMENKES BENGKULU



Linda, SST., M.Kes
Direktur Poltekkes Kemenkes Bengkulu



Septiyanti, S.Kep., Ners., M.Pd
Wakil Direktur I
Bidang Akademik



Pirdaus, SKM., M.Si
Wakil Direktur II
Bidang Keuangan dan Umum



Yuniarti, S.ST., M.Kes
Wakil Direktur III
Bidang Kemahasiswaan, Alumni
dan Kerjasama



Betty Andiyarti, S.Kom., MPH
Plt. Kasubbag Administrasi Akademik



Yayuk Nursuswatun, S.Sos., M.Si
Kasubbag Administrasi Umum



Kemenkes
Poltekkes Bengkulu

KETUA JURUSAN



Erni Buston, SST., M.Kes
Ketua Jurusan Keperawatan



Elvi Destariyani, SST, M.Kes
Ketua Jurusan Kebidanan



Anang Wahyudi, S.Gz., MPH
Ketua Jurusan Gizi



Andriana Marwanto, SKM, M.Kes
Ketua Jurusan
Kesehatan Lingkungan



Sahidan, S.Sos., M.Kes
Ketua Jurusan
Analisis Kesehatan



Wisuda Andeka Marleni, SST, M.Kes
Ketua Jurusan
Promosi Kesehatan

KETUA PROGRAM STUDI



Ns. Hermansyah, M.Kep
Kaprodil Profesi Ners



Hendri Herlyanto, S.Kep.Ners., M.Kep
Kaprodil Sarjana Terapan Keperawatan



Ns. Rahma Annisa, S.Kep., M.Kep
Kaprodil DIII Keperawatan Bengkulu



Chandra Buana, SST., MPH
Kaprodil DIII Keperawatan Curup



Ratna Dewi, SKM., MPH
Kaprodil Profesi Bidan



Lusi Andriani, SST., M.Kes
Kaprodil Sarjana Terapan Kebidanan



Lela Hartini, S.ST, M.Kes
Kaprodil DIII Kebidanan Bengkulu



Wenny Indah PES, SST, M. Keb
Kaprodil DIII Kebidanan Curup



Tetes Wahyu Witradharma, SST., M.Biomed
Kaprodil Sarjana Terapan Gizi & Dietetika



Kusdalinah, SST., M.Gizi
Kaprodil DIII Gizi



Tedy Febriyanto, S.ST., M.Biomed
Kaprodil DIII Teknologi Laboratorium Medis



Resva Meinisasti, M.Farm., Apt.
Kaprodil DIII Farmasi



MARS POLTEKKES KEMENKES

Poltekkes Kemenkes Indonesia
Siap mengabdikan nusa bangsa
Berbudi luhur berakhlak berbudaya
Berbakti demi tugas mulia

Poltekkes Kemenkes Indonesia
Bekerja profesional mendunia
Semangat juang tak pernah padam
Untuk Kesehatan Bangsa

Siap melangkah untuk berbakti
Tri Dharma sebagai pedoman kami
Membangun Ibu Pertiwi tak pernah henti
Untuk Indonesia tercinta

Poltekkes Kemenkes Hebat
Indonesia Sehat



HYMNE POLTEKKES KEMENKES

Kami insan negeri tercinta
Menjaga Kesehatan bangsa
Menjunjung nilai-nilai kemanusiaan
Berbudi luhur, berakhlak dan berbudaya

Kami Poltekkes Kemenkes Indonesia
Berjanji pada bangsa dan negara
Bekerja profesional dan berprestasi
Melangkah bersama mandiri mendunia

Kami Poltekkes Kemenkes Indonesia
Berjanji pada Bangsa dan negara
Penuhi panggilan untuk mengabdikan
Berjuang dengan segenap jiwa raga
Berjuang dengan segenap jiwa raga



SK PANDUAN AKADEMIK



Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Bengkulu
Jl. Jendral Sudirman No. 3 Padang Harapan
Bengkulu 36225
(0736) 341212
<https://www.poltekkesbengkulu.ac.id>

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU
NOMOR: HK.02.03/F.XXIII/184 /2026

T E N T A N G

PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU

- Menimbang** :
- a. bahwa kebijakan dan peraturan tentang pendidikan kesehatan yang telah ditetapkan dan dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan RI maupun Kemenristek Dikti masih bersifat umum serta memerlukan penjabaran lebih lanjut guna penerapannya di lapangan
 - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, penyelenggaraan tugas pokok serta untuk menata, mengatur, dan mengelola serta menunjang keberhasilan pelaksanaan program pendidikan politeknik Kesehatan kemenekas Bengkulu maka dipandang perlu untuk menyusun Panduan Akademik Tahun Akademik 2026/2027
 - c. bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dengan surat keputusan;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301)
 - 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan.
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Oleh Kementerian Lain Dan Lembaga Pemerintah Nonkementerian.
 - 4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi (Permendikbudristek) Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tanggal 16 Agustus 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan
 - 7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 55/PMK.05/2021 Tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan Pasa Kementerian Kesehatan.
 - 8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 27/D/M2022 Tanggal 14 Maret 2022 Tentang Daftar Nama Program Studi Jenis Pendidikan Tinggi Vokasi Keputusan Menkes Republik Indonesia No. HK.00.06.2.4.3199 Tanggal 14 September 2004 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Jenjang Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan



9. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 307/E/O/2013 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 355/E/O/2012 Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan Kepada Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tanggal 21 Oktober 2013

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU TENTANG PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU TAHUN AKADEMIK 2026/2027
- KESATU : Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Bengkulu Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan
- KEDUA : Pelaksanaan Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Bengkulu Tahun Akademik 2026/2027 sebagai acuan unit pelaksana akademik di lingkungan Politeknik Kesehatan Bengkulu
- KETIGA : Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Bengkulu Tahun Akademik 2026/2027 diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa di Politeknik Kesehatan Bengkulu
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.



: BENGKULU
: 28 APRIL 2026

Tembusan d.h disampaikan kepada :

1. Ketua Jurusan Keperawatan Politeknik Kesehatan Bengkulu
2. Ketua Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Bengkulu
3. Ketua Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Bengkulu
4. Ketua Jurusan Analis Kesehatan Politeknik Kesehatan Bengkulu
5. Ketua Jurusan Kesehatan Lingkungan Politeknik Kesehatan Bengkulu
6. Ketua Jurusan Promosi Kesehatan Politeknik Kesehatan Bengkulu



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Syukur Alhamdulillah penyusun panjatkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya Panduan Akademik Tahun Akademik 2026/2027 Politeknik Kesehatan Bengkulu telah selesai disusun.

Panduan Akademik ini merupakan penyempurnaan dari pedoman akademik tahun sebelumnya. Panduan ini dibuat secara berkesinambungan, selalu diperbaiki dan disesuaikan dengan perubahan peraturan dan perundang-undangan serta peraturan lain di bidang pendidikan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Panduan ini memuat informasi tentang peraturan selama masa pembelajaran, kegiatan akademik dan kemahasiswaan, tujuan pendidikan, kurikulum, deskripsi mata kuliah, fasilitas pendukung, serta ketentuan umum lainnya yang menunjang selama proses belajar mengajar.

Penyusun menyadari dalam pembuatan panduan akademik ini masih banyak terdapat kekurangan juga masih ada materi yang belum terjabarkan, sehingga selalu dilakukan perbaikan untuk kesempurnaan di edisi berikutnya. Akhirnya penyusun berharap semoga panduan ini dapat dijadikan sebagai pedoman oleh semua pihak baik pengelola, dosen dan mahasiswa dalam penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Kesehatan Bengkulu.

Wa'alaikumsalam Warrahmatullahi Wabarakatuh

Bengkulu, Juni 2026

Tim Penyusun



KATA SAMBUTAN

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Salam Sejahtera untuk kita semua

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan yang Maha Pengasih dan Penyayang atas limpahan karunia dan nikmat Nya sehingga kita dapat mengikuti momen penting dalam kehidupan akademik. Selanjutnya sholawat beriring salam semoga tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun umat-Nya ke alam yang penuh iman dan perkembangan pengetahuan seperti saat ini.

Pada kesempatan ini saya mengucapkan selamat kepada mahasiswa baru tahun akademik 2026/2027 di kampus yang kita banggakan dan selamat bergabung sebagai bagian dari Poltekkes Bengkulu. Selain itu Saya juga mengucapkan selamat atas keberhasilan Saudara dalam keberhasilan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) tahun ini, Anda dapat berbesar hati karena telah dapat mengisikan sekian ribu pesaing yang berminat mengikuti pendidikan di sini.

Poltekkes Bengkulu memiliki 3 program pendidikan yaitu Program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Profesi merupakan satu dari 38 Poltekkes Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, yang merupakan unit pelaksana teknis dalam penyediaan tenaga kesehatan. Sebagai perguruan tinggi, Poltekkes Bengkulu mempunyai 6 Jurusan yaitu Jurusan Keperawatan, Kebidanan, Gizi, Analis Kesehatan, Kesehatan Lingkungan dan Promosi Kesehatan serta 14 Program Studi yang diselenggarakan di Kampus Bengkulu maupun di Kabupaten Rejang Lebong.

Harapan kami dapat menghantarkan Saudara dalam menyelesaikan pendidikan tepat waktu yang mempunyai standar kompetensi yang sesuai dengan ketentuan sebagai tenaga kesehatan yang profesional.

Direktur,

Linda, SST., M.Kes



**PANITIA PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU TA 2025/2026**

PENANGGUNGJAWAB

Direktur : Linda, SST., M.Kes.
Ketua : Ns. Septiyanti, S. Kep., M.Pd. (Wadir I Bidang Akademik)
Wakil Ketua : Pirdaus, SKM., M.Si. (Wadir II Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan)
Yuniarti, SST., M.Kes. (Wadir III Bidang Kemahasiswaan)
Sekretaris : Betty Andiyarti, S.Kom., MPH. (Ka.Sub.Bag.Akademik)

Anggota Teknis :

1. Ns. Erni Buston, SST., M. Kes. (Ketua Jurusan Keperawatan)
2. Elvi Destariyani, SST., M. Kes. (Ketua Jurusan Kebidanan)
3. Anang Wahyudi, S.Gz., MPH (Ketua Jurusan Gizi)
4. Sahidan, S. Sos., M. Kes (Ketua Jurusan Analis)
5. Andriana Marwanto, SKM., M. Kes. (Ketua Jurusan Kesehatan Lingkungan)
6. Wisuda Andeka Marleni, SST., M. Kes. (Ketua Jurusan Promkes)
7. Ns. Hermansyah, S.Kep., M. Kep. (Ka.Prodi Pendidikan Profesi Ners)
8. Hendri Heriyanto, S. Kep., Ners., M. Kep. (Ka. Prodi Sarjana Terapan Keperawatan)
9. Ns. Rahma Annisa, S. Kep., M. Kep. (Ka. Prodi Keperawatan Program Diploma Tiga Bengkulu)
10. Chandra Buana, SST., MPH. (Ka. Prodi Keperawatan Program Diploma Tiga Curup)
11. Ratna Dewi, SKM, MPH (Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan)
12. Lusi Andriani, S.ST, M. Kes (Ka. Prodi Sarjana Terapan Kebidanan)
13. Lela Hartini, S.ST, M. Kes. (Ka. Prodi Kebidanan Program Diploma Tiga Bengkulu)
14. Wenny Indah Purnama Eka Sari, SST., M. Keb. (Ka. Prodi Kebidanan Program Diploma Tiga Curup)
15. Kusdalinah, SST., M. Gizi (Ka. Prodi Gizi Program DiplomaTiga)
16. Tetes Wahyu Witradharma, SST., M.Biomed (Ka. Prodi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan)
17. Tedy Febriyanto, S.ST., M.Bmd. (Ka. Prodi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga)
18. Resva Meinisasti, M. Farm. Apt. (Ka. Prodi Farmasi Program Diploma Tiga)
19. Susi Mareska, SST., M.Sc (Sub.Bag ADAK)
20. Fera Widyanti, SST., M.Gz. (Sub.Bag ADAK)
21. Apt. Resya Pradifta, M.Farm (Sub.Bag ADAK)
22. Silpia Novrianti, S.Tr.Keb (Sub.Bag ADAK)
23. Novianthie Ratnasari Dwi Putri, S.Tr.Kes. (Sub.Bag ADAK)
24. Bdn. Citra Syifa Khairiyah Ramadhan, S.Tr.Keb (Sub.Bag ADAK)

Tim Editor:

Zulmi Gurhono, S.Pd
Muhammad Renaldi, A.Md.Gz

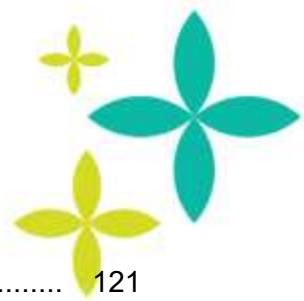


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LAMBANG POLTEKKES BENGKULU	iii
FOTO UNSUR PIMPINAN	iv
MARS POLTEKKES KEMENKES	vi
HYMNE POLTEKKES KEMENKES	vii
SK PANDUAN AKADEMIK	viii
KATA PENGANTAR	x
KATA SAMBUTAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BENGKULU	xi
PANITIA PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK	xii
DAFTAR ISI	xiii
NILAI – NILAI POLTEKKES BENGKULU	xvi
DASAR HUKUM	xvii
BAB I PROFIL POLTEKKES BENGKULU	1
A. Sejarah.....	1
B. Visi, Misi dan Tujuan Poltekkes Bengkulu	5
C. Visi dan Misi Program Studi	6
D. Identitas Poltekkes	13
E. Identitas Prodi	13
BAB II ORGANISASI	17
A. Struktur Organisasi	17
B. Unsur Pengelola Direktorat	18
C. Unsur Pengelola Jurusan dan Prodi	19
BAB III PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN	24
A. Ketentuan Umum	24
B. Beban Studi dan Masa Studi	25
C. Pola Kurikulum	26
D. Proses Pembelajaran	69
E. Suasana Akademik	74
F. Budaya Akademik	76
G. Peran Sivitas Akademika	80
H. Evaluasi Suasana Akademik	81



BAB IV	EVALUASI HASIL BELAJAR DAN KEBERHASILAN PROGRAM	
	PENDIDIKAN	82
	A. Ketentuan Umum	82
	B. Jenis Evaluasi Hasil Belajar	82
	C. Metode Evaluasi	82
	D. Persyaratan Ujian	83
	E. Standarisasi Nilai	84
	F. Indeks Prestasi	87
	G. Keberhasilan Program	87
BAB V	ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	94
	A. Defenisi Operasional	94
	B. Registrasi Akademik	94
	C. Cuti Akademik dan Prosedur Cuti	95
	D. Layanan Kemahasiswaan	96
	E. Organisasi Mahasiswa	99
	F. Ekstrakurikuler	99
BAB VI	TATA TERTIB, SANKSI DAN PENGHARGAAN	101
	A. Tata Tertib	101
	B. Sanksi Akademik	106
	C. Penghargaan	109
BAB VII	SARANA DAN PRASARANA	111
	A. Gedung	111
	B. Perpustakaan	112
	C. Laboratorium	116
	D. Laboratorium Terpadu Untuk Kegiatan/ Penelitian	117
	E. Laboratorium Kimia	118
	F. Laboratorium Bahasa	119
	G. Laboratorium Multi Media	119
	H. Laboratorium Broadcasting	120
	I. Laboratorium Advokasi	120
	J. Laboratorium Gizi	120
	K. Klinik	121
	L. Sarana Olahraga	121
	M. Sarana Ibadah	121



N. Sarana Kesenian	121
O. Internet	122
P. Kantin dan Gazebo	122
BAB VIII PENUTUP	123





NILAI – NILAI POLTEKKES BENGKULU

S E H A T: Santun - Energik - Harmonis - Adil - Tawakal.

SEHAT dijabarkan dalam:

- S : Santun Dalam Perilaku: Perilaku untuk saling menghormati dan menghargai antar sivitas akademika dan tenaga kependidikan melalui salam senyum sapa dan sopan.
- E : Energik Dalam Bekerja: Menampilkan semangat yang tinggi, energik dan bekerja keras dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya
- H : Harmonis Dalam Pergaulan: Mengedepankan sikap welas asih melalui sikap asah, asih dan asuh antara sivitas akademika dan tenaga kependidikan
- A : Adil Dalam Mengambil Keputusan dan Bertindak: Kewajiban bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan untuk senantiasa berlaku adil dalam berbuat dan member pelayanan terbaik sesuai dengan kebutuhan
- T : Tawakal dan Ikhlas Dalam Bekerja: Keikhlasan senantiasa menjadi dasar Bagi sivitas akademika dan tenaga kependidikan dalam bekerja dengan meyakini bekerja adalah ibadah dan investasi untuk kehidupan masa depan yang kekal.



DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tanggal 8 Juli 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301)
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Oleh Kementerian Lain Dan Lembaga Pemerintah Nonkementrian.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi (Permendikbudristek) Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tanggal 16 Agustus 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 55/PMK.05/2021 Tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan Pasa Kementerian Kesehatan.
8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 27/D/M2022 Tanggal 14 Maret 2022 Tentang Daftar Nama Program Studi Jenis Pendidikan Tinggi Vokasi Keputusan Menkes Republik Indonesia No. HK.00.06.2.4.3199 Tanggal 14 September 2004 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Jenjang Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan
9. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 307/E/O/2013 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 355/E/O/2012 Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan Kepada Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tanggal 21 Oktober 2013
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Tahun 2024 Nomor 634).
11. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



BAB I

PROFIL POLTEKKES BENGKULU

A. Sejarah

Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (Poltekkes Kemenkes) merupakan institusi pendidikan tinggi vokasi di bawah Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Pendirian Poltekkes Kemenkes bertujuan untuk menyatukan berbagai akademi kesehatan yang sebelumnya berdiri sendiri-sendiri, guna meningkatkan efisiensi dan kualitas pendidikan tenaga kesehatan di Indonesia.

Hal yang sama juga berlaku bagi **Poltekkes Bengkulu**. Cikal bakal terbentuknya Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (Poltekkes Kemenkes) Bengkulu dapat ditelusuri dari pendirian berbagai sekolah kesehatan yang berada di bawah naungan Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Seiring dengan perkembangan kebutuhan tenaga kesehatan yang profesional dan terstandarisasi, lembaga-lembaga pendidikan tersebut kemudian digabung dan dikembangkan menjadi satu institusi pendidikan tinggi kesehatan yang lebih terpadu.

Adapun rangkaian sejarah pembentukan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sekolah Pengatur Rawat (SPR)

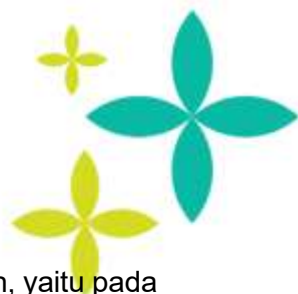
Didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 06/Pend/1968 tanggal 12 Nopember 1968, jumlah lulusan sampai dengan angkatan IX Tahun 1980 sebanyak 276 orang.

2. Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)

Sekolah Perawat Kesehatan (SPK) Departemen Kesehatan di Provinsi Bengkulu diselenggarakan di dua lokasi, yaitu di Kota Bengkulu dan di Kabupaten Rejang Lebong (Curup). SPK Depkes Bengkulu didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 245/Menkes/SK/VI/1979 tanggal 27 Juni 1979. Kegiatan pendidikan dimulai pada bulan Januari 1979 dan berlangsung hingga tahun 2000, dengan total lulusan sebanyak 1.088 orang. Sementara itu, SPK Depkes Curup diselenggarakan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (Pusdiklatnakes) Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3234/Diknakes/XII/1985.

3. Sekolah Pembantu Paramedis (SPPM)

Institusi ini diselenggarakan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 107/B. Keu.04/SK/I/1984 tanggal 12 Januari 1984.



Institusi ini menerima siswa dari lulusan SLTA sebanyak dua angkatan, yaitu pada tahun 1983 dan 1984, dengan jumlah lulusan sebanyak 45 orang.

4. Supplementary Training Program

Sekolah ini merupakan lembaga pendidikan bagi lulusan Penjenjang Kesehatan yang setara dengan tamatan SLTP. Penyelenggaraan sekolah ini didasarkan pada Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor 145/UM/Diknakes/X/1984 tanggal 22 Oktober 1984. Pendidikan ini menghasilkan dua angkatan dengan total jumlah lulusan sebanyak 65 orang.

5. Program Pendidikan Bidan (PPB)

Program ini diselenggarakan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1753/Kep/Diknakes/V/1987. Program Pendidikan Bidan (PPB A) dilaksanakan mulai tahun 1987 hingga 1999 dan menghasilkan sebanyak 12 angkatan. Selain itu, juga diselenggarakan Program Pendidikan Bidan (PPB C) sebanyak 1 angkatan.

6. Akademi Keperawatan

Institusi ini didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.060101.017 tanggal 18 Januari 1993 dan berlangsung hingga tahun 2002, dengan total enam angkatan dan jumlah lulusan sebanyak 195 orang. Selanjutnya, mulai tahun 1998, program ini dialihkan ke Kabupaten Curup sebagai bentuk konversi dari SPK Curup, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.06.1.1.9241.

7. Akademi Kebidanan

Akademik Kebidanan diselenggarakan berdasarkan SK Menkes RI Nomor HK.00.06.1.1.935B tanggal 31 Maret 1998 dan diselenggarakan di kota Bengkulu.

8. Poltekkes Kemenkes Bengkulu

Poltekkes Kemenkes Bengkulu pada awalnya bernama Poltekkes Depkes Bengkulu yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial Republik Indonesia Nomor 298/Menkes-Kessos/SK/IV/2001 tanggal 16 April 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan. Selanjutnya berdasar surat dari Sekretariat Jenderal Kementerian Kesehatan RI Nomor TU 05.02/II/II/1535/2010, tanggal 18 Pebruari 2010 tentang Perubahan Nomenklatur Departemen Kesehatan RI menjadi Kementerian Kesehatan RI,



maka Politeknik Kesehatan Depkes Bengkulu berubah menjadi Politeknik Kesehatan Kemenkes Bengkulu.

Poltekkes Kemenkes Bengkulu pada awalnya merupakan penggabungan dua akademik kesehatan milik Departemen Kesehatan RI di Provinsi Bengkulu yaitu akademi Keperawatan dan Akademi Kebidanan yang selanjutnya menjadi Jurusan dan Program Studi di Poltekkes Kemenkes Bengkulu.

Dalam perkembangannya, Poltekkes Kemenkes Bengkulu sampai dengan tahun 2025 telah memiliki 6 (enam) Jurusan dan 14 (empat belas) Program studi yaitu terdiri dari jenjang diploma tiga, diploma empat/Sarjana terapan dan program profesi dengan rincian sebagai berikut:

a. Jurusan Keperawatan

Jurusan Keperawatan pada awalnya memiliki dua program studi yaitu Prodi DIII Keperawatan Bengkulu dan Prodi DIII Keperawatan Curup. Prodi DIII Keperawatan Curup merupakan konversi dari Akademi keperawatan Curup sedangkan Prodi DIII keperawatan Bengkulu mulai diselenggarakan pada tahun 2006 berdasarkan SK Menkes RI Nomor OT.01.01.1.4.2.00834.1 tanggal 28 Februari 2006.

Program Studi DIV keperawatan/Sarjana Terapan Keperawatan mulai diselenggarakan pada tahun 2008 dengan nama Program DIV peminatan Keperawatan Medikal Bedah sesuai SK Kepala BPPSDM Nomor HK.03.05/I/II/4/4489/2008 tanggal 5 September 2008.

Pada tahun akademik 2018/2019, Jurusan Keperawatan menyelenggarakan Program Studi Profesi Ners yang merupakan program pendidikan lanjutan dari program sarjana terapan dengan izin pendirian dari Kemenristek Dikti No. 537/KPT/1/2018 tanggal 22 Juni 2018.

b. Jurusan Kebidanan

Jurusan Kebidanan awalnya merupakan hasil konversi dari Akademi Kebidanan Bengkulu. Pada tahun 2009, dibuka Program Studi D-III Kebidanan Curup yang berlokasi di Kabupaten Rejang Lebong, berdasarkan Surat Keputusan Departemen Kesehatan Nomor HK.03.05/I/II/4/2096.1 tanggal 28 April 2009. Dengan demikian, Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Bengkulu memiliki dua Program Studi D-III Kebidanan, yaitu D-III Kebidanan Bengkulu dan D-III Kebidanan Curup.



Pada tahun 2008, Jurusan Kebidanan juga mengembangkan Program Studi DIV Kebidanan yang menyelenggarakan Program DIV Bidan Pendidik sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I/II/4/4489/2008 sebanyak dua angkatan yang selanjutnya tahun 2011 berubah menjadi Program Studi Kebidanan Klinik sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I/II/4/002.10.1/2011. Tahun 2019, Jurusan Kebidanan mengembangkan Prodi Profesi Kebidanan berdasarkan Izin Pendirian Kemenristek Dikti No. 407/KPT/I/2019 tanggal 20 Mei 2019 dan mulai menerima mahasiswa baru pada tahun akademik 2020/2021. Program studi merupakan program studi lanjutan dari program studi DIV Kebidanan/Sarjana Terapan Kebidanan.

c. Jurusan Gizi

Jurusan Gizi memiliki 2 program studi yaitu Program Studi DIII Gizi yang diselenggarakan tahun 2004 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.00.06.1.4.2.02226 tanggal 01 Juli 2004 dan Program Studi DIV Gizi yang diselenggarakan pada tahun 2012 berdasarkan SK Menteri Kesehatan RI Nomor HK.03.05/I.2/0365.1/2012 tanggal 26 April 2012.

d. Jurusan Kesehatan Lingkungan

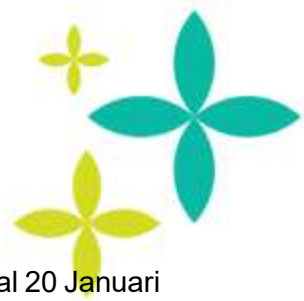
Jurusan Kesehatan Lingkungan diselenggarakan mulai Tahun Akademik 2009/2010 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK. 00.03.05/I/II/4/1778.1/2990 tanggal 07 April 2009.

e. Jurusan Analis Kesehatan

Jurusan Analis Kesehatan memiliki dua program studi yaitu Program Studi Teknologi Laboratorium Medis yang diselenggarakan mulai Tahun Akademik 2009/2010 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK. 03.05/I/II/4/4808.1/2008 tanggal 17 Oktober 2008 dan Program Studi Farmasi yang diselenggarakan mulai tahun akademik 2018/2019 berdasarkan Izin Pendirian Kemenristek Dikti No. 580/KPT/1/2017 tanggal 18 Oktober 2017.

f. Jurusan Promosi Kesehatan

Jurusan Promosi Kesehatan diselenggarakan mulai Tahun Akademik 2016/2017 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan



Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55/KPT/I/2016 tanggal 20 Januari 2016.

B. Visi, Misi dan Tujuan Poltekkes Bengkulu

1. Visi

“Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Unggul Yang Menghasilkan Tenaga Kesehatan Profesional Dan Berdaya Saing Global Tahun 2029”.

Adapun definisi operasional dari visi tersebut, yaitu:

a. Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang unggul

Unggul mengandung makna menjadi perguruan tinggi yang berkualitas dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

b. Menghasilkan tenaga kesehatan profesional

Profesional mengandung makna sumber daya manusia kesehatan yang mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya dan relevan dengan kebutuhan pasar kerja nasional, regional dan internasional.

c. Berdaya Saing Global

Poltekkes Kemenkes Bengkulu menyiapkan kerangka akademik secara terintegrasi untuk implementasi tridharma perguruan tinggi berdaya saing global, sehingga terwujud embrio pertukaran dosen dan mahasiswa dalam kegiatan tridharma secara bertahap.

2. Misi

a. Menyelenggarakan tata kelola yang akuntabel dan pelayanan prima,

b. Menyelenggarakan pelayanan Kemahasiswaan yang mengembangkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi mahasiswa berdaya saing global,

c. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu dan berdaya saing global,

d. Menyiapkan sarana prasarana yang modern dan SDM yang kompeten terstandar global, dan

e. Mengembangkan kerjasama yang mendukung tridharma dan pengembangan bisnis berdaya saing global.

3. Tujuan

a. Terlaksananya tata kelola kelembagaan yang akuntabel, transparan dan pelayanan prima.



- b. Terselenggaranya layanan kemahasiswaan yang mengembangkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi mahasiswa
- c. Terselenggaranya pendidikan yang berkualitas dan berdaya saing global
- d. Dihasilkannya Penelitian Kesehatan Inovatif sesuai dengan Keunggulan Program Studi
- e. Terselenggaranya Pengabdian kepada Masyarakat Yang Dapat Meningkatkan Derajat Kesehatan masyarakat
- f. Tersedianya sarana prasarana pendidikan yang modern
- g. Tersedianya SDM yang kompeten
- h. Terjalannya kerjasama yang mendukung tridharma di tingkat regional, nasional dan internasional

C. Visi dan Misi Program Studi

1. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Bengkulu

a. Visi

Mengembangkan keilmuan Program Studi Diploma Tiga Keperawatan dalam Keperawatan Medikal Bedah dalam pengelolaan masalah kesehatan DM dan secara komprehensif pada tahun 2028

b. Misi

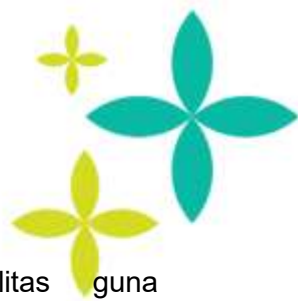
- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif dan berkualitas berdasarkan kurikulum institusi yang telah ditetapkan
- 2) Mengembangkan penelitian yang kreatif dan inovatif untuk pengembangan keilmuan dan pengembangan pengetahuan berbasis ilmiah untuk meningkatkan mutu layanan kesehatan terutama dalam pengelolaan DM
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan pemanfaatan ilmu pengetahuan ilmiah dan teknologi terutama dalam pengelolaan DM

2. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Curup

a. Visi

Menghasilkan perawat terampil dan unggul dalam pengelolaan keperawatan pada masalah Kesehatan Diabetes Melitus yang Berdaya Saing Global Tahun 2029

b. Misi



- 1) Menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas guna menghasilkan ahli madya keperawatan terampil, unggul dan berdaya saing global
- 2) Melaksanakan dan memanfaatkan penelitian yang relevan dengan pengelolaan keperawatan pada masalah Kesehatan Diabetes Melitus
- 3) Melaksanakan dan memanfaatkan pengabdian masyarakat yang relevan dengan pengelolaan keperawatan pada masalah Kesehatan Diabetes Melitus
- 4) Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM, serta sarana dan prasarana yang mendukung
- 5) Melakukan usaha berkelanjutan Kerjasama nasional dan internasional dalam bidang Tri dharma Perguruan Tinggi.

3. **Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan**

a. Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Terapan yang berdaya saing global dalam keperawatan diabetes melitus dan berkontribusi aktif dalam pengembangan ilmu serta praktik keperawatan berbasis bukti tahun 2029.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang berdaya saing global di bidang keperawatan Diabetes Melitus
- 2) Pengembangan penelitian terapan dalam keperawatan Diabetes Melitus berbasis IPTEK terkini.
- 3) Mengintegrasikan teknologi terkini dalam proses pembelajaran dan praktik keperawatan guna meningkatkan efektivitas asuhan keperawatan pada pasien Diabetes Melitus.
- 4) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada edukasi, pencegahan, dan manajemen Diabetes Melitus untuk meningkatkan kualitas hidup pasien dan keluarga.
- 5) Menjalin kerja sama dengan institusi pendidikan, layanan kesehatan, dan organisasi profesi secara nasional maupun internasional untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan mutu program studi.
- 6) Meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten, beretika, dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun global.



4. Program Studi Keperawatan Program Pendidikan Profesi Ners

a. Visi

Mengembangkan keilmuan Program Studi Pendidikan Profesi Ners dalam bidang Asuhan Keperawatan Medikal Bedah dengan penekanan pada Penyakit Diabetes Mellitus Melalui Pemanfaatan IPTEK terkini di Bidang Keperawatan Pada Tahun 2029

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang unggul, berkualitas dan berdaya saing global dalam bidang asuhan keperawatan medical bedah khususnya penyakit Diabetes Mellitus dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Keperawatan
- 2) Menyelenggarakan penelitian keperawatan berbasis IPTEK yang berfokus pada masalah keperawatan medikal bedah khususnya pada penyakit Diabetes Mellitus dan dampaknya terhadap kesehatan.
- 3) Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan hasil penelitian di bidang asuhan keperawatan medikal bedah khususnya pada penyakit Diabetes Mellitus.

5. Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Bengkulu

a. Visi

Menghasilkan Lulusan ahli madya kebidanan yang profesional dalam memberikan asuhan kebidanan berbasis continuity of care dengan pendekatan pemberdayaan keluarga berdaya saing global Tahun 2029

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran asuhan kebidanan dengan continuity of care berbasis pemberdayaan keluarga yang bermutu dan relevan
- 2) Melaksanakan Penelitian Dalam Lingkup Kebidanan
- 3) Melakukan Pengabdian Masyarakat Dalam Lingkup Kebidanan
- 4) Mengembangkan Kerjasama Yang Mendukung Tridharma di Tingkat Regional, Nasional Dan Internasional

6. Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Curup

a. Visi

Menghasilkan Lulusan Ahli Madya Kebidanan Unggul dan Profesional dalam Pemberian Asuhan kebidanan Tradisional Komplementer berdaya saing global



Pada Tahun 2029

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran asuhan kebidanan tradisional komplementer yang relevan dengan tantangan global
- 2) Melaksanakan penelitian bidang kebidanan berdasarkan evidence based untuk pengembangan Asuhan kebidanan Tradisional komplementer
- 3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam penerapan asuhan kebidanan Tradisional komplementer
- 4) Melaksanakan tata kelola yang baik (*good governance*)
- 5) Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM, sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan kebidanan Tradisional komplementer
- 6) Mengembangkan kerjasama yang mendukung tridharma di tingkat regional, nasional dan internasional

7. **Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan**

a. Visi

Menghasilkan lulusan profesi bidan mandiri, unggul dalam memberikan pelayanan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan masyarakat tahun 2029.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran berkualitas, asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan masyarakat
- 2) Melaksanakan penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan masyarakat
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai wujud kepedulian sosial yang terencana, terprogram dan berdampak bagi kesehatan masyarakat dalam asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan masyarakat
- 4) Menjalin kemitraan antar profesi kesehatan baik di tingkat regional, nasional dan internasional untuk menghasilkan lulusan berdaya saing

8. **Program Studi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan**

a. Visi



Menghasilkan lulusan profesi bidan mandiri, unggul dalam memberikan pelayanan kebidanan ibu dan anak dalam pemberdayaan keluarga pada tahun 2029

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan pengajaran berkualitas, asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan keluarga
- 2) Melaksanakan penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan keluarga
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai wujud kepedulian sosial yang berencana, terprogram dan berdampak bagi kesehatan masyarakat dalam asuhan kebidanan ibu dan anak dengan pemberdayaan keluarga
- 4) Menjalin kemitraan antara profesi kesehatan baik ditingkat regional, nasional dan internasional untuk menghasilkan lulusan berdaya saing

9. **Program Studi Gizi Program Diploma Tiga**

a. Visi

Menjadi Program Studi Diploma III Gizi unggul yang Menghasilkan Tenaga Pelaksana Gizi profesional dalam Penanggulangan Diabetes Melitus pada Kelompok Dewasa berdaya saing global tahun 2029

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan Program Pendidikan Diploma Tiga Gizi Guna Mencapai Kompetensi Nutrisionis Terampil berdaya saing global
- 2) Melaksanakan Penelitian Bidang Gizi dan Kesehatan inovatif pada kelompok dewasa Diabetes Melitus
- 3) Melaksanakan Pengabdian Masyarakat yang Berdaya Guna pada Kelompok dewasa Diabetes Melitus

10. **Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan**

a. Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika Unggul yang Menghasilkan Pengelola Gizi Profesional dalam Penanggulangan Diabetes Mellitus pada Kelompok Dewasa Berdaya Saing Global Tahun 2029

b. Misi



- 1) Menyelenggarakan pembelajaran guna mencapai kompetensi pengelola gizi yang mampu berdaya saing global
- 2) Melaksanakan penelitian inovatif pada penyakit diabetes mellitus
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi penyakit diabetes mellitus pada kelompok dewasa
- 4) Menjalin kerjasama menuju global untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mendunia

11. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

a. Visi

Mengembangkan Program Studi D3 Teknologi Laboratorium Medis dalam teknik pemeriksaan laboratorium medis, khususnya di bidang sitohistoteknologi dan pengelolaan Diabetes Melitus

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan Tenaga Teknologi Laboratorium Medis dalam teknik pemeriksaan laboratorium medis, di bidang sitohistoteknologi dan pengelolaan Diabetes Melitus, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Melaksanakan penelitian untuk pengembangan teknik pemeriksaan laboratorium medis, dengan fokus pada sitohistoteknologi dan pengelolaan Diabetes Melitus.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis permasalahan kesehatan terkait Diabetes Melitus dan pemeriksaan laboratorium medis untuk mencapai masyarakat sehat dan mandiri.
- 4) Menjalin kemitraan strategis dengan institusi kesehatan, laboratorium, dan lembaga lainnya dalam pendayagunaan lulusan, pengembangan organisasi, dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat regional, nasional, dan internasional.

12. Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga

a. Visi

Menghasilkan Tenaga Teknis Kefarmasian Di Bidang Pelayanan dan Pengembangan Sediaan Bahan Alam Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing Pada Tingkat Global

b. Misi



- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas dan berdaya saing global dan bercirikan profesionalitas.
- 2) Melaksanakan penelitian dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan pelayanan dan pengembangan sediaan bahan alam sebagai upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai wujud kepedulian sosial yang terencana, terprogram dan berdampak bagi kesehatan masyarakat.
- 4) Menjalin kemitraan antar profesi kesehatan baik di tingkat regional, nasional dan internasional untuk menghasilkan lulusan berdaya saing.

13. Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga

a. Visi

Mengembangkan keilmuan sanitasi berbasis komunitas untuk meningkatkan ketersediaan air bersih dan kualitas lingkungan yang mendukung sehingga Menghasilkan tenaga sanitarian yang mandiri, kompetitif dan unggul dalam pengelolaan limbah industri menuju global tahun 2029.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan tenaga sanitasi yang Unggul, berdaya saing global, berkarakter dan berbasis komunitas untuk meningkatkan ketersediaan air bersih dan kualitas lingkungan di bidang Penyakit Terdampak Lingkungan pada penderita Diabetes Melitus;
- 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian berkelanjutan dalam mengembangkan ilmu Pengetahuan yang mendukung transformasi Kesehatan berbasis komunitas untuk meningkatkan ketersediaan air bersih dan kualitas lingkungan bidang Penyakit Terdampak Lingkungan pada penderita Diabetes melitus;
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung transformasi sanitasi berbasis komunitas untuk meningkatkan ketersediaan air bersih dan kualitas lingkungan bidang Penyakit Terdampak Lingkungan pada penderita Diabetes melitus;
- 4) Menyelenggarakan pengembangan kemitraan tenaga Sanitasi yang berorientasi Global.

14. Program Studi Promosi Kesehatan Program Sarjana Terapan

a. Visi



Menjadi program studi Promosi Kesehatan yang berdaya saing global dengan keunggulan komunikasi, informasi, dan edukasi yang inovatif dalam pemberdayaan masyarakat pada masalah diabetes melitus tahun 2029

b. Misi

- 1) Mengembangkan manajemen tridharma perguruan tinggi yang profesional.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan Promosi Kesehatan dengan keunggulan pada pemberdayaan masyarakat pada masalah diabetes melitus
- 3) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian Masyarakat dosen dan mahasiswa yang mendukung keunggulan
- 4) Mengembangkan kerjasama tridharma untuk mendukung kualitas jurusan di tingkat nasional menuju global

D. Identitas Poltekkes

Nama Institusi : Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Bengkulu
Institusi Induk : Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Dasar Pendirian : SK Menkes-sos Nomor 298/Menkes-Kessos/SK/IV/2001 tanggal 16 April 2001
Akreditasi : B (berdasarkan SK BAN-PT nomor 794/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/X/2020)
Institusi Induk : Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Alamat : Jalan Indragiri nomor 3 Padang harapan Kota Bengkulu
Jumlah Jurusan : 6 (enam) Jurusan
Jumlah Prodi : 14 (empat belas) Program Studi

E. Identitas Prodi

1. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Bengkulu

Nama Prodi : Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Bengkulu
Dasar Pendirian : SK Menkes RI Nomor OT.01.01.1.4.2.00834.1 Tanggal 28 Februari 2006
Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0917/LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2024)
Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

2. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Curup

Nama Prodi : Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Curup



Dasar Pendirian : SK Menkes-sos No. 298/Menkes-Kessos/SK/IV/2001 Tanggal 16 April 2001

Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0854/ LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2024)

Alamat : Jalan Desa Teladan Nomor 95 Kota Curup Kabupaten Rejang Lebong Bengkulu.

3. Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan

Nama Prodi : Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan

Dasar Pendirian : SK Kepala BPPSDM No HK.03.05/I/II/4/4489/2008 Tanggal 5 September 2008

Akreditasi : Baik Sekali (SK LAM-PTKes Nomor 0043/LAM-PTKes/Akr/Dip /I/2023)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

4. Program Studi Keperawatan Program Pendidikan Profesi Ners

Nama Prodi : Program Studi Keperawatan Program Pendidikan Profesi Ners

Dasar Pendirian : SK Kemenristek Dikti No. 537/KPT/1/2018 Tanggal 22 Juni 2018

Akreditasi : Baik Sekali (SK LAM-PTKes Nomor 0044/LAM-PTKes/Akr/Pro /I/2023)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

5. Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Bengkulu

Nama Prodi : Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Bengkulu

Dasar Pendirian : SK Menkes-sos No. 298/Menkes-Kessos/SK/IV/2001 Tanggal 16 April 2001

Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0184/LAM-PTKes/Akr/Dip /II/2025)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

6. Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Curup

Nama Prodi : Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Curup

Dasar Pendirian : SK DepKes Nomor HK.03.05/I/II/4/2096.1 Tanggal 28 April 2009

Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0622/LAM-PTKes/Akr/Dip /VIII/2024)



Alamat : Jalan Desa Teladan Nomor 95 Kota Curup Kabupaten Rejang
Lebong Bengkulu.

7. Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan

Nama Prodi : Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan
Dasar Pendirian : SK Kepala BPPSDM No HK.03.05/I/II/4/4489/2008 Tanggal 5
September 2008
Akreditasi : Baik Sekali (SK LAM-PTKes Nomor 0076/LAM-PTKes/Akr/Dip
/I/2022)
Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

8. Program Studi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan

Nama Prodi : Program Studi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan
Dasar Pendirian : SK Kemenristek Dikti No. 407/KPT/I/2019 Tanggal 20 Mei 2019
Akreditasi : Baik Sekali (SK LAM-PTKes Nomor 0047/LAM-PTKes/Akr/Pro
/I/2022)
Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

9. Program Studi Gizi Program Diploma Tiga

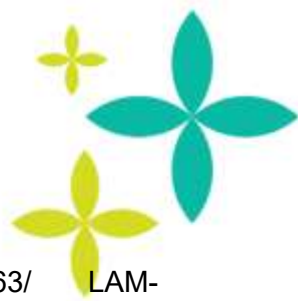
Nama Prodi : Program Studi Gizi Program Diploma Tiga
Dasar Pendirian : SK Menkes RI Nomor HK.00.06.1.4.2.02226 Tanggal 01 Juli
2004
Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0254/LAM-
PTKes/Akr/Dip/II/2025)
Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

10. Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan

Nama Prodi : Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan
Dasar Pendirian : SK Menkes RI Nomor HK.03.05/I.2/0365.1/2012 Tanggal 26
April 2012
Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0067/ LAM-
PTKes/Akr/Dip/II/2024)
Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

11. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

Nama Prodi : Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program
Diploma Tiga
Dasar Pendirian : SK Menkes RI Nomor HK. 03.05/I/II/4/4808.1/2008 Tanggal 17
Oktober 2008



Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0263/ LAM-PTKes/Akr/Dip/II/2025)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

12. Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga

Nama Prodi : Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga

Dasar Pendirian : SK Kemenristek Dikti No. 580/KPT/1/2017 Tanggal 18 Oktober 2017.

Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor: 0103/LAM-PTKesI Akr IDip. /tr / 2026

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

13. Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga

Nama Prodi : Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga

Dasar Pendirian : SK Menkes RI Nomor HK. 00.03.05/I/II/4/1778.1/2990 Tanggal 07 April 2009

Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0247/LAM-PTKes/Akr/Dip/II/2025)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang Harapan Kota Bengkulu

14. Program Studi Promosi Kesehatan Program Sarjana Terapan

Nama Prodi : Program Studi Promosi Kesehatan Program Sarjana Terapan

Dasar Pendirian : SK Kemenristek Dikti No. 55/KPT/I/2016 Tanggal 20 Januari 2016

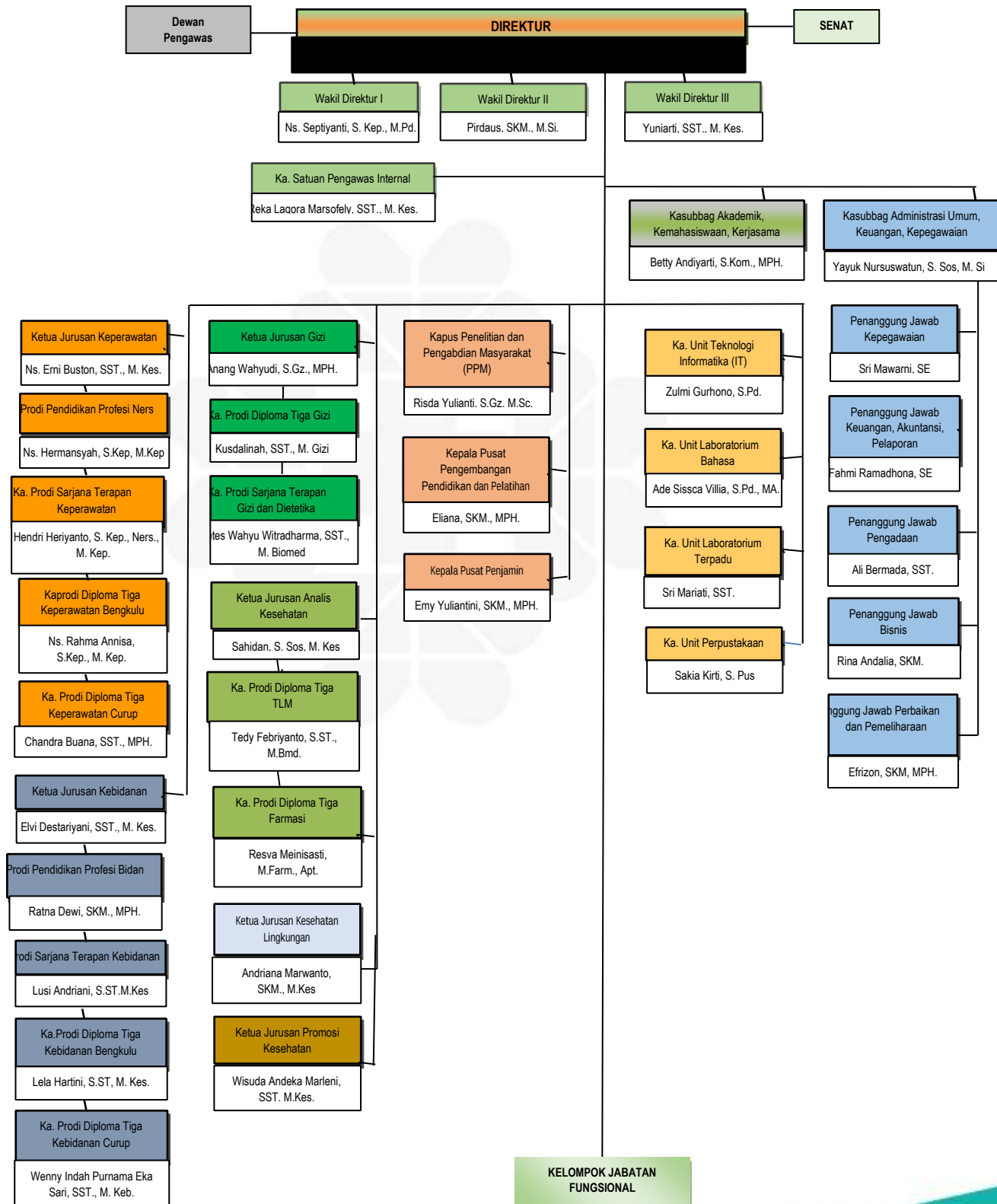
Akreditasi : Unggul (SK LAM-PTKes Nomor 0790/ LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2023)

Alamat : Jalan Indragiri Nomor 3 Padang harapan Kota Bengkulu



BAB II ORGANISASI

A. Struktur Organisasi





B. Unsur Pengelola Direktorat

1. Direktur: Linda, SST., M. Kes.
2. Wakil Direktur I: Ns. Septiyanti, S. Kep., M.Pd.
3. Wakil Direktur II: Pirdaus, SKM., M.Si.
4. Wakil Direktur III: Yuniarti, SST., M. Kes.
5. Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan: Eliana, SKM., MPH.
6. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM): Risda Yulianti, S.Gz., M. Sc.
7. Kepala Pusat Penjamin Mutu: Dr. Emy Yuliantini, SKM, MPH.
8. Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI): Reka Lagora Marsofely, SST, M. Kes.
9. Ketua Jurusan Keperawatan: Ns. Erni Buston, SST., M. Kes.
10. Ketua Jurusan Kebidanan: Elvi Destariyani, SST., M. Kes.
11. Ketua Jurusan Gizi: Anang Wahyudi, S.Gz., MPH.
12. Ketua Jurusan Analis Kesehatan: Sahidan, S. Sos., M. Kes.
13. Ketua Jurusan Kesehatan Lingkungan: Andriana Marwanto, SKM., M. Kes.
14. Ketua Jurusan Promosi Kesehatan: Wisuda Andeka Marleni, SST., M. Kes.
15. Sekretaris Jurusan Keperawatan: Sahran, S. Kep., Ners., M. Kep.
16. Sekretaris Jurusan Kebidanan: Diah Eka Nugraheni, SST., M. Keb.
17. Sekretaris Jurusan Gizi: Jumiyati, SKM., M. Gizi
18. Sekretaris Jurusan Analis Kesehatan: Jon Farizal, SST., M.Si. Med.
19. Sekretaris Jurusan Kesehatan Lingkungan: Riang Adeko, M.Eng.
20. Sekretaris Jurusan Promosi Kesehatan: Ismiati, SKM., M. Kes.
21. Ketua Prodi Diploma Tiga Keperawatan Bengkulu: Ns. Rahma Annisa, S. Kep., M. Kep.
22. Ketua Prodi Diploma Tiga Keperawatan Curup: Chandra Buana, SST., MPH.
23. Ketua Prodi Sarjana Terapan Keperawatan: Hendri Heriyanto, S. Kep., Ners., M. Kep.
24. Ketua Prodi Pendidikan Profesi Ners: Ns. Hermansyah, S. Kep., M. Kep.
25. Ketua Prodi Diploma Tiga Kebidanan Bengkulu: Lela Hartini, S.ST, M. Kes.
26. Ketua Prodi Diploma Tiga Kebidanan Curup: Wenny Indah Purnama E.S, SST.,M. Keb.
27. Ketua Prodi Sarjana Terapan: Lusi Andriani, S.ST.M.Kes
28. Ketua Prodi Pendidikan Profesi Bidan: Ratna Dewi, SKM., MPH.
29. Ketua Prodi Diploma Tiga Gizi: Kusdalinah, SST., M. Gizi.
30. Ketua Prodi Sarjana Gizi dan Dietetika: Tetes Wahyu Witradharma, SST., M. Biomed.
31. Ketua Prodi Diploma Tiga Teknologi Laboratorium Medis: Tedy Febriyanto, S.ST., M.Bmd
32. Ketua Prodi Diploma Tiga Farmasi: Resva Meinisasti, M. Farm., Apt.



- 33. Kepala Unit Laboratorium Terpadu: Sri Maryati, SST.
- 34. Kepala Unit Laboratorium Bahasa: Ade Sissca Villia, S.Pd., MA.
- 35. Kepala Unit Perpustakaan: Sakia Kirti, S. Pus.
- 36. Kepala Unit Teknologi Informatika (IT): Zulmi Gurhono, S.Pd.

C. Unsur Pengelola Jurusan dan Prodi

1. Jurusan Keperawatan

- a. Ketua Jurusan : Ns. Erni Buston, SST., M. Kes.
- b. Sekretaris Jurusan : Sahran, S. Kep., Ners., M. Kep.
- c. Sub Ur Mutu dan PPM/PPI : Ns. Mardiani, S.Kep., MM
- d. Sub Ur Umum dan Kepegawaian : Ns. Mike Rositarini, S. Kep
- e. Sub Ur Kemahasiswaan & Alumni : Ns. Anditha Ratnadhiyani, M.Kep., Sp.Kep.MB

Program Diploma Tiga Bengkulu

- a. Ketua Program Studi : Ns. Rahma Annisa, S. Kep., M. Kep.
- b. Teknis Akademik dan Evaluasi : Ns. Noviriyanti, S. Kep.
- c. Pj Website Jurusan, PDPT, SIAKAD, UKOM, BENING : M. Ihsan Al-Faishol, ST

Program Sarjana Terapan

- a. Ketua Program Studi : Hendri Heriyanto, S.Kep., Ners., M. Kep.
- b. Teknis Akademik dan Evaluasi : Atek Cartika, AMd. Kep.
- c. Teknis Akademik dan Evaluasi : Ns. Dwi Wulandari, S. Kep, M.A.N
Kelas RKI dan KI (STR dan Profesi)
- d. PJ Akademik dan Evaluasi RPL : Ns. Zadam Marita, S.Kep., M.Kep
STR dan Ners

Program Pendidikan Profesi Ners

- a. Ketua Program Studi : Ns. Hermansyah, S. Kep., M. Kep.
- b. Teknis Akademik dan Evaluasi : Ns. Mercy Nafratilova, M. Kep, Sp. Kep. An.
- c. Pj PDPT, UKOM, SIAKAD Sarjana Terapan dan Profesi Ners & BENING : Nofeary, S. Kom

Program Diploma Tiga Curup

- a. Ketua Program Studi : Chandra Buana, SST., MPH.
- b. Teknis Akademik dan Evaluasi : Wiwin Noviriyanti, AMd. Kep.
- c. PJ Akademik Sarjana Terapan : Ns. Meigo Anugra Jaya, S.Kep, M.Kep, Sp.Kj



& Profesi Ners Kelas RPL Curup

- d. Urusan Umum dan Kepegawaian : Rodiyanto, SST.
Kampus B
- e. Pj. PDPT, UKOM, SIAKAD dan : Siti Fatimah, SST
BENING
- f. Urusan Kemahasiswaan dan : Aero Sapta Negara, Amd.Kep
Alumni
- g. Teknis Mutu dan PPM : Yanti Sutriyanti, SKM., M.Kep.
- h. Teknis Keuangan Kampus B : Tiara Ayu Ramada Sari, AM.d
- i. PJ Bisnis dan CBT : Victori Eka Putra, S.Kom

2. Jurusan Kebidanan

- a. Ketua Jurusan : Elvi Destariyani, SST., M. Kes.
- b. Sekretaris Jurusan : Diah Eka Nugraheni, SST., M. Keb.
- c. Teknis Umum & Kepegawaian : Yudha Tirta, S. AP
- d. Teknis Kemahasiswaan & Alumni : Suci Sholihat, S.ST., M.Keb
- e. Teknis Mutu dan PPM : Dwie Yunita Baska, S.ST, M.Keb

Program Diploma Tiga Bengkulu

- a. Ketua Program Studi : Lela Hartini, S.ST, M.Kes.
- b. Teknis Akademik dan Evaluasi : Julita Cherly, SST.

Program Sarjana Terapan

- a. Ketua Program Studi : Lusi Andriani, S.ST, M. Kes
- b. Teknis Akademik & Evaluasi Sarjana : Khariza Fadhillah S.Tr Keb, M.Keb
Terapan Kebidanan RPL
- c. Teknis Akademik & Evaluasi Sarjana : Dina Anggraini, SST, M. Tr. Keb
Terapan Kebidanan Reguler
- d. Penanggung Jawab SIAKAD, : Bunga Marlina, S.Keb., Bd
PD-DIKTI, BENING, VILEP Prodi
Sarjana Terapan, Prodi Diploma III
Kebidanan dan Website Jurusan
Kebidanan

Program Pendidikan Profesi Bidan

- a. Ketua Program Studi : Ratna Dewi, SKM, MPH
- b. Teknis Akademik & Evaluasi : Renta Handika, SST., M. Keb.
Pendidikan Profesi Bidan



- c. Pj.SIAKAD, PDDIKTI, BENING, : Agnestya Nurul Fergita, B.d, M.Keb
VILEP Prodi Pendidikan
Profesi Bidan

Program Diploma Tiga Curup

- a. Ketua Program Studi : Wenny Indah Purnama Eka Sari, SST., M. Keb.
b. Teknis Akademik & Evaluasi : Lydia Febrina, S.ST, M.Tr. Keb
c. Teknis Keuangan Kampus B : Tiara Ayu Ramadhani, AM.d
d. Urusan Umum dan Kepegawaian : Rodiyanto, SST
Kampus B
e. Teknis Kemahasiswaan, Alumni : Maida Rahmi, SKM
Prodi Kebidanan & Pj PD DIKTI
f. Pj Laboratorium Kebidanan Curup : Siti Fatimah, SST.
g. Teknis Mutu & PPM : Kurniyati, SKM., SST., M. Keb.
h. PJ Bisnis dan CBT : Victori Eka Putra, S.Kom

3. Jurusan Gizi

- a. Ketua Jurusan : Anang Wahyudi, S.Gz., MPH.
b. Sekretaris Jurusan : Jumiyati, SKM., M. Gizi
c. Teknis Mutu dan PPM : Yunita, SKM., M. Gizi
d. Teknis Kemahasiswaan dan Alumni : Okdi Natan, S.Gz., M. Biomed.
e. Admin Laboratorium Dietetika : Retno Anggini, SST
/Admin Siakad/ Admin Bening/
Admin Uji Kompetensi/PDDIKTI/
SIAKAD Prodi DIII dan STR
f. Urusan Umum dan Kepegawaian : Arianto, Amd.
/Admin Website Jurusan

Program Diploma Tiga

- a. Ketua Program Studi : Kusdalinah, SST., M. Gizi.
b. Administrasi Akademik dan Evaluasi : Siventri, AMG.
Prodi D.III Gizi

Program Sarjana Terapan

- a. Ketua Program Studi : Tetes Wahyu Witradharma, SST., M. Biomed.
b. Administrasi Akademik dan Evaluasi : Popi Oktaviani, S.Tr.Gz.
Prodi Sarjana Terapan Gizi dan
Dietetika Kelas Reguler/RPL



4. Jurusan Analis Kesehatan

- a. Ketua Jurusan : Sahidan, S. Sos., M. Kes.
- b. Sekretaris Jurusan : Jon Farizal, SST., M.Si. Med.
- c. Teknis Umum dan Kepegawaian : Herman Efendi, S. AP
- d. Teknis Mutu dan PPM : Dina Mayasari, S.Si, M.Biomed.
- e. Teknis Kemahasiswaan dan Alumni : Guntur Baruara, SST, M. Biomed

Program Diploma Tiga Teknologi Laboratorium Medis

- a. Ketua Program Studi : Tedy Febriyanto, S.ST., M.Bmd.
- b. Teknis Akademik & Evaluasi : Linda Fitri Astuti, SST.
- c. PJ. SIAKAD /PJ. PDDIKTI / PJ. UKOM/BENING Prodi DIII TLM : Wiwit Sulistyasmi, M. Imun

Program Diploma Tiga Farmasi

- a. Ketua Program Studi : Resva Meinisasti, M. Farm., Apt.
- b. Teknis Akademik & Evaluasi, PJ. UKOM : Nadia Pudiarifanti, M.Sc., Apt.
- c. PJ SIAKAD & PD DIKTI : Apt. Helen Sonita, M. Farm.

5. Jurusan Kesehatan Lingkungan

Program Studi Diploma Tiga Sanitasi

- a. Ketua Jurusan : Andriana Marwanto, SKM., M. Kes.
- b. Sekretaris Jurusan : Riang Adeko, M.Eng.
- c. Teknis Mutu dan PPM : Aplina Kartika Sari, SST, M.K.L
- d. Teknis Akademik dan Evaluasi : Moh. Gazali, SKM, M. Sc
- e. Teknis Kemahasiswaan & Alumni : Arie Ikhwan Saputra, S.ST, MT
- f. Teknis Umum dan Kepegawaian : Deti Ratika, S.M
- g. PJ Laboratorium : Agus Widada, SKM, M. Kes
- h. Pj SIAKAD, PD DIKTI, dan BENING : Lupus Tri Prasetyo, Amd.Kes

6. Jurusan Promosi Kesehatan

Program Studi Sarjana Terapan

- a. Ketua Jurusan : Wisuda Andeka Marleni, SST., M. Kes.
- b. Sekretaris Jurusan : Ismiati, SKM., M. Kes.
- c. Urusan Umum dan Kepegawaian : Ns. Endy Syahalam, S.Kep, MM
- d. Teknis Akademik & Evaluasi : Lissa Ervina, S.Kep., MKM
- e. Teknis Mutu, PPM dan Jurnal : Lisma Ningsih, SKM, MKM



- f. PJ Jurnal : Dr. Reny Suryanti, SH, M.Sc
- g. PJ Laboratorium Promkes, PJ Website dan IT : Jaksen Sadri, S.Kom, M.M
- h. PJ SIAKAD, PDDIKTI dan BENING : Mutia Neliza S.Tr.Kes,.M.Kes
- i. Teknis Kemahasiswaan & Alumni : Annisa Marsela, S.Tr.Kes





BAB III

PENYELENGGARAAN PROGRAM PENDIDIKAN

A. Ketentuan Umum

1. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Satu tahun akademik, terdiri dari dua semester reguler yaitu semester ganjil dan semester genap
2. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Beban belajar 1 (satu) SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
3. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
4. Beban Studi adalah jumlah Satuan Kredit Semester yang wajib ditempuh mahasiswa untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar.
5. Masa Tempuh Kurikulum adalah waktu ideal atau standar yang dirancang oleh institusi pendidikan untuk menyelesaikan seluruh beban studi dalam suatu program pendidikan
6. Masa Studi adalah durasi yang ditempuh oleh mahasiswa dalam menyelesaikan beban studi selama mengikuti program pendidikan
7. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.
8. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar di kampus maupun di luar kampus.
9. Magang adalah bagian dari kegiatan pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia industri dan dunia kerja yang relevan dengan durasi paling singkat 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS.



10. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah proses pengakuan terhadap pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang telah diperoleh seseorang melalui pendidikan formal, non-formal, informal, atau pengalaman kerja, yang kemudian dapat dikonversi menjadi satuan kredit dalam pendidikan formal
11. Pembimbing Akademik yang selanjutnya disingkat PA adalah dosen yang ditunjuk oleh Prodi untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studi sesuai dengan aturan yang berlaku, serta mengikuti perkembangan studi mahasiswanya
12. Tugas Akhir adalah suatu bentuk karya ilmiah atau bentuk tugas akhir lain seperti prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tugas akhir merupakan salah satu syarat kelulusan seorang mahasiswa yang ditetapkan berdasarkan kurikulum program studi.
13. RPS merupakan dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun oleh dosen sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS dibuat oleh koordinator dan diinput di SIAKAD, sedangkan kerangka acuan disusun oleh Tim pengajar MK bekerja sama dengan Ka. Prodi.

B. Beban Studi dan Masa Studi

1. Beban Studi

Beban studi ditetapkan sesuai dengan jenjang pendidikan berdasarkan Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025.

- a. Program Pendidikan Diploma Tiga memiliki beban studi minimal 108 SKS dengan masa tempuh kurikulum 6 semester
- b. Program Pendidikan Diploma Empat atau Sarjana Terapan memiliki beban studi minimal 144 SKS dengan masa tempuh kurikulum 8 semester
- c. Program Profesi memiliki beban studi minimal 36 SKS dengan masa tempuh kurikulum 2 semester.

Distribusi beban studi pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.

2. Masa Studi



Masa Studi ditetapkan berdasarkan Permendikbudristek No. 39 Tahun 2025 dengan ketentuan masa Studi pada masing-masing program pendidikan tidak melebihi 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum.

Program diploma tiga memiliki masa studi maksimal 6 (enam) tahun atau sebanyak 12 (dua belas) semester.

Program studi sarjana terapan memiliki masa studi maksimal 8 (delapan) tahun atau sebanyak 16 semester (enam belas).

Berdasarkan surat pemberitahuan dari Tim Ad Hoc Uji Kompetensi Nasional Unsur Kolegium Keperawatan No: 114/TIMADHOC.UKOMNAS.KEP/VI/2026, Tanggal: 7 Juli 2026, Perihal: Pemberitahuan Pembukaan Pendaftaran UKOMNAS Perawat P3 Tahun 2026 bahwa masa studi mahasiswa Profesi Ners yang akan mengikuti UKOM tidak melampaui 2–6 semester.

Mahasiswa Profesi Bidan yang akan mengikuti Uji Kompetensi Nasional tidak melampaui batas masa studi yaitu 4 semester.

Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi. Bila mahasiswa sudah habis atau akan habis masa studinya maka akan diusulkan pemutusan studi atau disarankan untuk pindah ke institusi lain.

3. Peringatan Batas Masa Studi

Bagi mahasiswa Program studi diploma tiga yang sudah melewati semester VI atau tahun ke tiga, Program Sarjana Terapan yang sudah melewati semester VIII atau tahun ke empat, maka segera diberikan peringatan batas waktu tempuh studi, dengan mekanisme: Ketua Prodi membuat surat peringatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studinya dan batas waktu studi yang tersisa, dengan diketahui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan dilaporkan ke Bagian Administrasi Akademik

C. Pola Kurikulum

1. Mata Kuliah

Poltekkes Bengkulu memiliki 2 (dua) jenis mata kuliah yaitu:

a. Mata kuliah inti

Mata kuliah inti adalah mata kuliah yang ditetapkan oleh Asosiasi Institusi Pendidikan (AIP) sesuai keilmuan prodi

b. Mata kuliah Institusi



Mata kuliah yang ditetapkan oleh Poltekkes dan Program Studi sesuai dengan visi misi Poltekkes, keunggulan prodi dan kearifan lokal.

2. Distribusi Mata Kuliah Setiap Program Studi

a. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Bengkulu

- Tingkat 1 dan 2

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
MWU5.01.24	Agama	2	2	-	-	90
MWU5.02.24	Pancasila	2	2	-	-	90
MWU5.03.24	Kewarganegaraan	2	2	-	-	90
MWU5.04.24	Bahasa Indonesia	2	-	2	-	90
WAT5.03.24	Psikologi	2	2	-	-	90
WAT5.06.24	Ilmu Biomedik Dasar	2	2	-	-	90
WAT5.07.24	Praktik Ilmu Biomedik Dasar	2	-	2	-	90
WAT5.11.24	Komunikasi Terapeutik	2	-	2	-	90
WAT5.12.24	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-	90
WAT5.14.24	Konsep Keperawatan	2	2	-	-	90
Jumlah			20	14	6	900

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
WAT5.08.24	Patofisiologi	2	2	-	-	90
WAT5.09.24	Farmakologi	2	2	-	-	90
WAT5.10.24	Gizi dan Diet	2	2	-	-	90
WAT5.13.24	Manajemen Pasien Safety	2	-	2	-	90
WAT5.15.24	Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	2	-	-	90
WAT5.16.24	Praktik Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	-	2	-	90
WAT5.19.24	Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	3	-	-	135
WAT5.20.24	Praktik Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	-	3	-	135
MPK5.01.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi*	2	2	-	-	90
Jumlah		20	13	7		900



Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
WAT5.01.24	Bahasa Inggris	3	-	3	-	135
WAT5.05.24	Promosi Kesehatan	2	-	2	-	90
WAT5.22.24	Keperawatan Medikal Bedah	3	3	-	-	135
WAT5.23.24	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	3	-	3	-	135
WAT5.25.24	Keperawatan Maternitas	3	-	3	-	135
WAT5.27.24	Keperawatan Anak	3	-	3	-	135
WAT5.29.24	Keperawatan Jiwa	3	-	3	-	135
Jumlah		20	3	17		900

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
WAT5.02.24	Kewirausahaan	2	-	2	-	90
WAT5.04.24	Anthropologi Kesehatan	2	2	-	-	90
WAT5.17.24	Manajemen Keperawatan	2	2	-	-	90
WAT5.21.24	Praktik Klinik Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	-	-	3	135
MPK5.02.24	Kapita Selekta Kebijakan Program Kesehatan*	2	2	-	-	90
MPK5.03.24	Penanggulangan Krisis Kesehatan & Bencana (PKKB)*	2	-	2	-	90
WAT5.01MI.24	Keperawatan Diabetes Melitus**	2	2	-	-	90
WAT5.02MI.24	Praktik Keperawatan Diabetes Melitus**	3		3	-	135
Jumlah		18	8	7	3	810



Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
WAT5.18.24	Metodologi Penelitian	2	-	2	-	90
WAT5.24.24	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	5	-	-	5	225
WAT5.26.24	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	-	-	2	90
WAT5.28.24	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	-	-	2	90
WAT5.29.24	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	-	-	2	90
WAT5.31.24	Keperawatan Gawat Darurat	2	-	2	-	90
WAT5.33.24	Keperawatan Keluarga	2	-	2	-	90
WAT5.34.24	Keperawatan Gerontik	2	-	2	-	90
Jumlah		19	-	8	11	855

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
WAT5.32.24	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	2	-	-	2	90
WAT5.35.24	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik Keluarga	2	-	-	2	90
WAT5.36.24	Karya Tulis Ilmiah	3	-	-	3	135
WAT5.03MI.24	Praktik Klinik Keperawatan Diabetes Melitus**	6	-	-	6	270
WAT5.04MI.24	PKLT**	2	-	-	2	90
Jumlah		15	-	-	15	540

b. Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga Curup

Semester I

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.01.24	Agama	2	2	0	90
WAT5.02.24	Pancasila	2	2	0	90
WAT5.03.24	Kewarganegaraan	2	2	0	90
WAT5.05.24	Bahasa Indonesia	2	0	2	90
WAT5.09.24	Psikologi	2	2	0	90
WAT5.12.24	Ilmu Biomedik Dasar	2	2	0	90
WAT5.13.24	Praktik Ilmu Biomedik Dasar	2	0	2	90
WAT5.17.24	Komunikasi Terapeutik	2	0	2	90
WAT5.18.24	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	0	90
WAT5.01.24	Agama	2	2	0	90
Jumlah SKS		20	14	6	900



Semester II

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.14.24	Patofisiologi	2	2	0	90
WAT5.15.24	Farmakologi	2	2	0	90
WAT5.16.24	Gizi dan Diet	2	2	0	90
WAT5.19.24	Manajemen Pasien Safety	2	0	2	90
WAT5.21.24	Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	2	0	90
WAT5.22.24	Praktik Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	0	2	90
WAT5.25.24	Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	3	0	135
WAT5.26.24	Praktik Kebutuhan manusia dalam Konteks Keperawatan	3	0	3	135
Jumlah SKS		18	11	7	810

Semester III

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.06.24	Bahasa Inggris	3	0	3	135
WAT5.11.24	Promosi Kesehatan	2	0	2	90
WAT5.28.24	Keperawatan Medikal Bedah	3	3	0	135
WAT5.29.24	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	3	0	3	135
WAT5.31.24	Keperawatan Maternitas	3	0	3	135
WAT5.33.24	Keperawatan Anak	3	0	3	135
WAT5.35.24	Keperawatan Jiwa	3	0	3	135
Jumlah SKS		20	3	17	900



Semester IV

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.23.24	Manajemen Keperawatan	2	2	0	90
WAT5.24.24	Metodologi Penelitian	2	0	2	90
WAT5.27.24	Praktik Klinik Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	0	3	135
WAT5.39.24	Penanggulangan Krisis Kesehatan & Bencana (PKKB)*	2	0	2	90
WAT5.01MI.24	Keperawatan Diabetes melitus **	2	2	0	90
WAT5.02MI.24	Praktik Keperawatan Diabetes melitus **	3	0	3	135
WAT5.04.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi*	2	2	0	90
WAT5.10.24	Anthropologi Kesehatan	2	2	0	90
WAT5.05MI.24	Bahasa Asing Elektif **	2	0	2	90
Jumlah SKS		20	8	12	900

Semester V

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.07.24	Kewirausahaan	2	2	0	90
WAT5.08.24	Kapita Selektif Kebijakan Program Kesehatan*	2	2	0	90
WAT5.40.24	Keperawatan Keluarga	2	0	2	90
WAT5.41.24	Keperawatan Gerontik	2	0	2	90
WAT5.36.24	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	0	2	90
WAT5.37.24	Keperawatan Gawat Darurat	2	0	2	90
WAT5.30.24	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	5	0	5	225
WAT5.42.24	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik keluarga	2	0	2	90
Jumlah SKS		19	4	15	855



Semester VI

Kode MK	Mata kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT5.32.24	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	0	2	90
WAT5.34.24	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	0	2	90
WAT5.38.24	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	2	0	2	90
WAT5.03MI.24	Praktik Klinik Keperawatan Diabetes melitus **	6	0	6	270
WAT5.04MI.24	PKLT **	2	0	2	90
WAT5.43.24	Laporan Tugas Akhir (LTA)	3	0	3	135
Jumlah SKS		14	0	14	

c. Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWU.6.01.24	Agama*	2	2	-	90
WAT.6.01.24	Komunikasi	2	-	2	90
WAT.6.02.24	Etika Keperawatan dan hukum kesehatan	2	2	-	90
WAT.6.03.24	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	-	135
WAT.6.04.24	Ilmu Biomedik Dasar	2	2	-	90
WAT.6.05.24	Praktikum Ilmu Biomedik Dasar	2	-	2	90
WAT.6.11.24	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2	-	90
WAT.6.09.24	Pratikum Kebutuhan Dasar Manusia	4	-	4	135
Jumlah Kredit		19	11	8	810



Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.08.24	Patofisiologi	2	2	-	90
WAT.6.10.24	Farmakologi	2	2	-	90
WAT.6.07.24	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3	-	135
WAT.6.01.MI.24	Metodologi Keperawatan***	2	2	-	90
WAT.6.12.24	Dokumentasi Keperawatan	3	-	3	135
WAT.6.02.MI.24	Manajemen Patient Safety***	2	-	2	90
WAT.6.14.24	Gizi dan Diet	2	2	-	90
WAT.6.28.24	Bahasa Inggris 1	2	2	-	90
Jumlah Kredit		18	13	5	810

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.15.24	Keperawatan Medikal Bedah	4	4	-	180
WAT.6.22.24	Keperawatan Jiwa	2	2	-	90
WAT.6.23.24	Praktikum Keperawatan Jiwa	2	-	2	90
WAT.6.17.24	Keperawatan Maternitas	2	2	-	90
WAT.6.18.24	Praktikum Keperawatan Maternitas	2	-	2	90
WAT.6.19.24	Keperawatan Anak	2	2	-	90
WAT.6.03.MI.24	Praktikum Bahasa Inggris 1***	2	-	2	90
WAT.6.20.24	Praktikum Keperawatan Anak	2	-	2	90
WAT.6.21.24	Praktik Klinik Kebutuhan Dasar Manusia	3	-	3	135
Jumlah Kredit		21	10	11	945



Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.16.24	Praktikum Keperawatan Medikal Bedah	4	-	4	180
WAT.6.24.24	Keperawatan Gawat Darurat	2	2	-	90
WAT.6.25.24	Keperawatan Kritis	2	2	-	90
WAT.6.26.24	Keperawatan Keluarga	2	2	-	90
WAT.6.27.24	Keperawatan Gerontik	2	2	-	90
WAT.6.04.MI.24	Promosi Kesehatan***	2	-	2	90
WAT.6.05.MI.24	Bahasa Inggris 2***	2	2	-	90
WAT.6.06.MI.24	Kebutuhan Dasar Pasien dengan Diabetes Melitus***	2	2	-	90
Jumlah Kredit		18	12	6	810

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.30.24	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	3	-	135
WAT.6.31.24	Metodologi Penelitian	2	-	2	90
WAT.6.32.24	Biostatistik	2	-	2	90
WAT.6.33.24	<i>Evidence Based Nursing</i>	2	-	2	90
WAT.6.34.24	Keperawatan Komunitas	2	2	-	90
WAT.6.35.24	Praktikum Keperawatan Komunitas	2	-	2	90
WAT.6.36.24	Keperawatan Paliatif	3	-	3	135
WAT.6.07.MI.24	Pratikum Bahasa Inggris 2***	2		2	90
MPK.6.01.24	Penanggulangan Krisis Kesehatan dan Bencana (PKKB)**	2	-	2	90
Jumlah Kredit		20	5	15	900



Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWU.6.02.24	Pancasila*	2	2	-	90
MKU.6.04.24	Bahasa Indonesia*	2	-	2	90
MWU.6.03.24	Kewarganegaraan*	2	2		90
MPK.6.02.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi**	2	-	2	90
MPK.6.03.24	Kapita Selekt Program Kementerian Kesehatan**	2	2	-	90
MWU.6.03.24	Psikologi*	2	2	-	90
WAT.6.39.24	Sistem Informasi Kesehatan	2	-	2	90
WAT.6.08.MI.24	Anthropologi kesehatan***	2	2	-	90
WAT.6.09.MI.24	Kewirausahaan***	2	0	2	90
WAT.6.10.MI.24	Praktikum Keperawatan Diabetes Melitus***	2	0	2	90
Jumlah Kredit		20	10	10	900

Semester VII (Magang)

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.42.24	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah****	4	-	4	180
WAT.6.43.24	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas****	2	-	2	90
WAT.6.44.24	Praktik Klinik Keperawatan Anak****	2	-	2	90
WAT.6.45.24	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa****	2	-	2	90
WAT.6.46.24	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis****	2	-	2	90
WAT.6.47.24	Praktik Lapangan Keperawatan Keluarga, Gerontik, dan Komunitas****	4	-	4	180
WAT.6.11.MI.24	Praktik Klinik Keperawatan Diabetes Melitus***	4	-	4	180
Jumlah Kredit		20	0	20	900



Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.48.24	Skripsi	4	-	4	180
WAT.6.12.MI.24	Praktek Kerja Lapangan Terpadu/PKLT***	2	-	2	90
WAT.6.13.MI.24	Elektif : Bahasa Jepang/Bahasa Arab***	3	1	2	135
Jumlah Kredit		9	1	8	405

Prodi Keperawatan Program Sarjana Terapan Kelas Internasional (KI)

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWU.6.01.24	Religion*	2	2	-	90
WAT.6.01.24	Communication	2	-	2	90
WAT.6.02.24	Nursing Ethics and Law of Indonesia	2	2	-	90
WAT.6.03.24	Basic Nursing Concept	3	3	-	135
WAT.6.04.24	Basic Biomedical Science	2	2	-	90
WAT.6.05.24	Basic Biomedical Science Practicum	2	-	2	90
WAT.6.11.24	Basic Human Needs	2	2	-	90
WAT.6.09.24	Basic Human Needs Practicum	4	-	4	135
Total Credit		19	11	8	810

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.08.24	Pathophysiology	2	2	-	90
WAT.6.10.24	Pharmacology	2	2	-	90
WAT.6.07.24	Philosophy and Theory of Nursing	3	3	-	135
WAT.6.01.MI.24	Nursing Methodology***	2	2	0	90
WAT.6.12.24	Nursing Documentation	3	-	3	135
WAT.6.02.MI.24	Patient Safety Management***	2	-	2	90
WAT.6.14.24	Nutrition and Diet	2	2	-	90
WAT.6.28.24	English 1	2	2	0	90
Total Credit		18	13	5	810



Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.15.24	Medical-Surgical Nursing	4	4	-	180
WAT.6.22.24	Mental Health Nursing	2	2	-	90
WAT.6.23.24	Mental Health Nursing Practicum	2	-	2	90
WAT.6.17.24	Maternity Nursing	2	2	-	90
WAT.6.18.24	Maternity Nursing Practicum	2	-	2	90
WAT.6.19.24	Pediatric Nursing	2	2	-	90
WAT.6.03.MI.24	English Practicum 1***	2	-	2	90
WAT.6.20.24	Pediatric Nursing Practicum	2	-	2	90
WAT.6.14.MI.24	Transcultural Japanese Culture ***	1	0,5	0,5	45
WAT.6.21.24	Basic Human Needs Clinical Practice	3	-	3	135
Total Credit		22	10,5	11,5	990

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.16.24	Medical-Surgical Nursing Practicum	4	-	4	180
WAT.6.24.24	Emergency Nursing	2	2	-	90
WAT.6.25.24	Critical Care Nursing	2	2	-	90
WAT.6.26.24	Family Nursing	2	2	-	90
WAT.6.05.MI.24	English 2***	2	2	-	90
WAT.6.27.24	Geriatric Nursing	2	2	-	90
WAT.6.04.MI.24	Health Promotion***	2	-	2	90
WAT.6.15.MI.24	Japanese I***	2	2	-	90
WAT.6.06.MI.24	Basic Needs of Patients with Diabetes Mellitus***	2	-	2	90
Total Credit		20	12	8	900



Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.30.24	Nursing Leadership and Management	3	3	-	135
WAT.6.31.24	Research Methodology	2	-	2	90
WAT.6.32.24	Biostatistics	2	-	2	90
WAT.6.33.24	<i>Evidence Based Nursing</i>	2	-	2	90
WAT.6.34.24	Community Nursing	2	2		90
WAT.6.35.24	Community Nursing Practicum	2	-	2	90
WAT.6.36.24	Palliative Nursing	3	-	3	135
WAT.6.16.MI.24	Japanese 2***	2		2	90
MPK.6.01.24	Health Crisis and Disaster Management**	2	-	2	90
Total Credit		20	5	15	900

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWU.6.02.24	Pancasila*	2	2	-	90
MKU.6.04.24	Bahasa Indonesia*	2	-	2	90
MWU.6.03.24	Citizenship*	2	2		90
MPK.6.02.24	Anti-Corruption Culture Education**	2	-	2	90
MPK.6.03.24	Capita Selekt Program of the Ministry of Health**	2	2	-	90
MWU.6.03.24	Psychology*	2	2	-	90
WAT.6.39.24	Health Information System	2	-	2	90
WAT.6.08.MI.24	Anthropology of health***	2	2	-	90
WAT.6.09.MI.24	Entrepreneurship***	2	-	2	90
WAT.6.10.MI.24	Practicum Diabetes Mellitus Nursing***	2	-	2	90
Total Credit		20	10	10	900



Semester VII (Magang)

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.42.24	Medical-Surgical Nursing Clinical Practice****	4	-	4	180
WAT.6.43.24	Maternity Nursing Clinical Practice****	2	-	2	90
WAT.6.44.24	Pediatric Nursing Clinical Practice****	2	-	2	90
WAT.6.45.24	Mental Health Nursing Clinical Practice****	2	-	2	90
WAT.6.46.24	Critical and Emergency Nursing Clinical Practice****	2	-	2	90
WAT.6.47.24	Family, Geriatric, and Community Nursing Practice****	4	-	4	180
WAT.6.05.MI.24	Diabetes Mellitus Nursing Clinical Practice***	4	-	4	180
Total Credit		20	0	20	900

Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
WAT.6.48.24	Thesis	4	-	4	180
WAT.6.12.MI.24	Integrated Field Work Practice ***	2	-	2	90
WAT.6.17.MI.24	Japanese 3***	2	1	1	90
WAT.6.18.MI.24	Elektif Bahasa Jerman/Inggris	2	1	1	90
Total Credit		8	2	8	450

d. Program Studi Keperawatan Program Pendidikan Profesi Ners

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	P
WAT.7.01.24	Praktik Profesi Keperawatan Dasar	2	2
WAT.7.02.24	Praktik Profesi Keperawatan Medikal Bedah	5	5
WAT.7.03.24	Praktik Profesi Keperawatan Anak	3	3
WAT.7.04.24	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas	3	3
WAT.7.05.24	Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa	3	3
WAT.7.01.MI.24	Praktik Profesi Keperawatan Diabetes Mellitus	3	3
Total SKS		19	19

Semester II



Kode MK	Mata Kuliah	SKS	P
WAT.7.06.24	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan	2	2
WAT.7.07.24	Praktik Profesi Keperawatan gadar dan kritis	3	3
WAT.7.07.24	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik	2	2
WAT.7.08.24	Praktik Profesi Keperawatan Keluarga dan Keperawatan Komunitas	4	4
WAT.7.09.24	Karya Ilmiah Akhir Ners	2	2
WAT.7.02. MI. 24	Praktik Profesi Elektif Keperawatan	4	4
Total SKS		17	17

e. **Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Bengkulu**

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.102	Pancasila	2	2	-	-
Bd.5.501	Sosial Budaya Dasar	3	2	1	-
Bd.5.202	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	3	1	2	-
Bd.5.201	Anatomi dan Fisiologi	4	2	2	-
Bd.5.203	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	1	2	-
Bd.5.401	Konsep Kebidanan	3	2	1	-
Bd.5.105	Bahasa Inggris	2	1	1	-
Jumlah		20	11	18	2

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.103	Kewarganegaraan	2	2	-	-
Bd.5.206	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
Bd.5.207	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	1	1	-
Bd.5.208	Farmakologi	2	1	1	-
Bd.5.204	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	2	2	-
Bd.5.402	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	5	-	-
Bd.5.101	Agama	2	2	-	-
Bd.5.311	Praktek Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan	2	-	-	2
Jumlah		21	14	5	2



Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.403	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	-
Bd.5.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	2	3	-
Bd.5.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5	2	3	-
Bd.5.303	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	3	1	2	-
Bd.5.315	Perberdayaan keluarga dalam asuhan kebidanan	3	3	-	-
Bd.5.104	Bahasa Indonesia	2	2	-	-
Jumlah		20	11	9	0

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, dan Balita	4	2	2	-
Bd.5.205	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	4	2	2	-
Bd.5.306	Kebidanan Komunitas	4	2	2	-
Bd.5.307	Praktik Klinik Kebidanan I	6	-	-	6
Bd.5.404	Pendidikan dan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
Jumlah		20	7	7	6

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.305	Gawat Darurat Maternal dan Neonatal	2	1	1	-
Bd.5.405	Kewirausahaan	2	1	1	-
Bd.5.314	Continuity of care dalam asuhan kebidanan	2	1	1	-
Bd.5.310	Praktik Kebidanan Komunitas	3	-	-	3
Bd.5.308	Praktik Klinik Kebidanan II	10	-	-	10
Jumlah		19	3	3	13

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
Bd.5.502	Laporan Tugas Akhir	3	-	-	3
Bd.5.309	Praktik Klinik Kebidanan III	12	-	-	12
Bd.5.313	PKLT	2	-	-	2
Jumlah		17	0	0	15



f. Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga Curup

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
MWU501	Agama	2	2	
MWU502	Pancasila	2	2	
MWU503	Kewarganegaraan	2	2	
BDN501	Sosial Budaya Dasar	2	2	
BDN502	Komunikasi efektif dalam Praktik Kebidanan	2	2	
BDN503	Anatomi Fisiologi	2	2	
BDN504	Praktik Anatomi Fisiologi	2		2
BDN505	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2	
BDN506	Konsep Kebidanan	3	3	
Total SKS		19	17	2

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN507	Gizi dalam Kesehatan reproduksi	2		2
BDN508	Farmakologi	2	2	
BDN509	Keterampilan Dasar klinik kebidanan	4		4
BDN510	Asuhan Kebidanan essensial kehamilan	2	2	
BDN511	Praktik Asuhan Kebidanan essensial kehamilan	3		3
BDN512	Etikolegal dalam praktik kebidanan	2	2	
MPK501	PBAK	2	2	
BDN513	Kesehatan Masyarakat	2	2	
Total SKS		19	10	9

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN514	Asuhan Kebidanan Essensial Persalinan dan BBL	2	2	
BDN515	Praktik Asuhan Kebidanan Essensial Persalinan dan BBL	3		3
BDN516	Asuhan Kebidanan Essensial Nifas, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	2	2	
BDN517	Praktik Asuhan Kebidanan Essensial Nifas dan Menyusui	2		2
BDN518	Praktik Asuhan Kebidanan Essensial Neonatus, Bayi dan Balita	3		3
BDN519	Obstetri dan Ginekologi	3	3	
MKP501	Praktik Asuhan Kebidanan Komplementer	3		3
MKP502	Bahasa Inggris	2	2	
Total SKS		20	9	11



Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN520	Kesehatan perempuan dan keluarga berencana	2	2	
BDN521	Praktik Kesehatan Perempuan dan Keluarga Berencana	3		3
BDN522	Kegawatdaruratan maternal dan neonatal	2	2	
BDN523	Praktik Kegawatdaruratan maternal dan neonatal	2		2
BDN524	Promosi Kesehatan	3		3
MPK502	Kapita Selektif Program Kementerian Kesehatan	2	2	
MPK503	Pengelolaan Krisis Kesehatan pada Bencana	2		2
BDN525	Asuhan Kebidanan Komunitas	2	2	
Total SKS		18	8	10

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN526	Magang Asuhan Kebidanan Esensial Kehamilan, Persalinan dan BBL	8		8
BDN527	Magang Asuhan Kebidanan Esensial Nifas dan Menyusui	4		4
BDN528	Magang Asuhan Kebidanan Esensial Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	4		4
BDN529	Magang Asuhan Kesehatan Perempuan dan Keluarga Berencana	4		4
Total SKS		20	0	20

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN530	Magang Asuhan Kebidanan Komunitas	4		4
BDN531	Tugas Akhir	3		3
MWU504	Bahasa Indonesia	2	2	
MPP503	Praktik Kerja Lapangan Terpadu	2		2
MPP504	Magang Asuhan Kebidanan komprehensif dengan pendekatan Tradisional Komplementer	6		6
Total SKS		17	2	15



g. Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
MWU601	Agama	2	2	
MWU603	Kewarganegaraan	2	2	
BDN601	Konsep Kebidanan	3	3	
BDN602	Manajemen Asuhan Kebidanan	2	2	
BDN604	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	3		3
BDN605	Etika dan Hukum Kesehatan	3	3	
BDN606	Konsep Anatomi Fisiologi	2	2	
BDN607	Praktik Anatomi Fisiologi	2		2
Total SKS		19	14	5

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
MWU602	Pancasila	2	2	
BDN603	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2	
BDN608	Biologi Reproduksi	2		2
MPK601	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2		2
BDN609	Ketrampilan Dasar Praktik Kebidanan	4		4
BDN610	Mikrobiologi dan Parasitologi	2		2
MPP601	Sosio Antropologi	3	3	
Total SKS		17	7	10

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN611	Fisika Kesehatan	2		2
BDN612	Biokimia	2		2
BDN613	Farmakologi	2		2
BDN614	Ilmu Kesehatan Anak	2	2	
BDN615	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2		2
BDN616	Konsep Asuhan Kebidanan pada remaja, pranikah dan prakonsepsi	2	2	
BDN617	Praktik Asuhan Kebidanan pada remaja, pranikah dan prakonsepsi	2		2
MPP602	Dokumentasi Kebidanan	2	2	
BDN	Praktik Keterampilan Dasar Kebidanan	3		3
Total SKS		19	6	13



Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN618	Obstetri	2	2	
BDN619	Ginekologi	2	2	
BDN620	Psikologi Perkembangan	2		2
BDN621	Konsep Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	2	2	
BDN622	Praktik Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	3		3
BDN623	Konsep Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	2	2	
BDN624	Praktik Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	3		3
BDN625	Kesehatan Masyarakat	2	2	
MPP603	Pengorganisasian dan pengembangan Masyarakat	2	2	
Total SKS		20	12	8

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN626	Sistem Informasi Kesehatan	2		2
BDN627	Teknologi Tepat Guna dalam Pelayanan Kebidanan	2		2
BDN628	Konsep asuhan kebidanan Kesehatan reproduksi dan seksualitas Perempuan	2	2	
BDN629	Praktik asuhan kebidanan Kesehatan reproduksi dan seksualitas Perempuan	3		3
BDN630	Evidence Based dalam Kebidanan	2		2
BDN631	Promosi Kesehatan	2		2
MPK602	Kapita Selekta Program Kementerian Kesehatan	2	2	
MPP604	Pemberdayaan Masyarakat	3		3
Total SKS		18	4	14



Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN632	Patofisiologi dalam Kebidanan	2	2	
BDN633	Konsep Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui	2	2	
BDN634	Praktik Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui	3		3
BDN635	Konsep Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	2	2	
BDN636	Praktik Asuhan Kebidanan pada Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3		3
BDN637	Konsep Asuhan Kebidanan KB dan Masa Antara	2	2	
BDN638	Praktik Asuhan Kebidanan KB dan Masa Antara	3		3
BDN639	Manajemen dan Kepemimpinan dalam pelayanan kebidanan	2		2
Total SKS		19	8	11

Semester VII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN640	Konsep Kegawat daruratan maternal neonatal	2	2	
BDN641	Praktik Kegawat daruratan maternal neonatal	2		2
BDN642	Konsep asuhan kebidanan pada komplikasi dan patologi kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir	2	2	
BDN643	Praktik Asuhan Kebidanan pada kasus komplikasi dan patologi	2		2
BDN644	Metode Penelitian	2	2	
BDN645	Biostatistik	2		2
BDN646	Epidemiologi	2	2	
MPP605	Praktik Klinik Kebidanan Pemberdayaan Masyarakat	4		4
MPP606	Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat	3		3
Total SKS		21	8	13



Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P
BDN647	Tugas Akhir/Skripsi/Prototype/Project	4		4
BDN648	Asuhan Kebidanan Komunitas	2	2	
BDN649	Praktik Kebidanan Komunitas	3		3
MWU604	Bahasa Indonesia	2	2	
MPK603	Pengelolaan Krisis Kesehatan pada Bencana	2		2
MPP607I	Bahasa Inggris*	2	2	
MPP607J	Bahasa Jepang*			
MPP608	PKLT	2		2
Total SKS		17	6	11

h. Program Studi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	P
BD71124	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada Kesehatan Perempuan	2	2
BD71224	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada pranikah dan prakonsepsi	2	2
BD71324	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada kehamilan	4	4
BD71424	Praktik Asuhan komprehensif pada persalinan dan BBL	4	4
BD71524	Praktik Asuhan kebidanan pada masa nifas dan menyusui	3	3
BD71624	Praktik Asuhan Kebidanan pada bayi, balita dan anak prasekolah	3	3
Total SKS		18	18



Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T
BD72724	Praktik Pelayanan kontrasepsi komprehensif	3	3
BD72824	Praktik Asuhan kebidanan pada kasus komplikasi dan kegawatdaruratan	4	4
BD72924	Praktik asuhan kebidanan komunitas	4	4
BD721024	Praktik Manajemen Pelayanan Kebidanan koprehensif	4	4
BD722114	Praktik Asuhan Kebidanan Berkesinambungan (COC)	3	3
Total SKS		18	

i. Program Studi Gizi Program Diploma Tiga

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWUGZ510124	Agama	2	2	0	90
MWUGZ510224	Pancasila	2	2	0	90
MWUGZ510324	Bahasa Indonesia	2	0	2	90
MWUGZ512404	Kewarganegaraan	2	2	0	90
GZ510524	Bahasa Inggris	2	0	2	90
GZ510624	Kesehatan Masyarakat*	2	2	0	90
GZ510724	Anatomi Fisiologi*	2	2	0	90
GZ510824	Ilmu Gizi*	2	2	0	90
GZ510924	Ilmu Pangan*	2	2	0	90
GZ510524	Praktik Bahan Pangan*	2	0	2	90
Total SKS		20	14	6	900



Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ520124	Praktik Survei Konsumsi Pangan*	2	0	2	90
GZ520224	Praktik Gizi Kuliner*	2	0	2	90
GZ520324	Biokimia Gizi*	2	2	0	90
GZ520524	Penilaian Status Gizi*	2	2	0	90
GZ520624	Praktik Penilaian Status Gizi*	2	0	2	90
GZ520724	Praktik Komunikasi	2	0	2	90
GZ520824	Patologi Penyakit Infeksi*	2	2	0	90
GZ520924	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	90
GZ521024	Kapita Selekt Program Kesehatan	2	2	0	90
GIZ521124	Praktik Pengembangan Pangan Lokal	2	0	2	90
Total SKS		20	10	10	900

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ530124	Nutrition Care Process*	2	2	0	90
GZ530224	Praktik Nutrition Care Process*	2	0	2	90
GZ530324	Dietetik Penyakit Infeksi*	2	2	0	90
GZ530424	Praktik Dietetik Penyakit Infeksi*	2	0	2	90
GZ530524	Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi*	2	2	0	90
GZ530624	Praktik Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi*	2	0	2	90
GZ530724	Praktik Gizi dalam Daur Kehidupan*	2	0	2	90
GZ530824	Sosiologi Antropologi Gizi	2	2	0	90
GIZ530924	Literasi IPTEK Gizi	2	0	2	90
Total SKS		18	8	10	810



Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ540124	Dietetik Penyakit Tidak Menular*	2	2	0	90
GZ540224	Praktik Dietetik Penyakit Tidak Menular*	2	0	2	90
GZ540324	Etika Profesi	2	2	0	90
GZ540424	Praktik Teknologi Pangan*	2	0	2	90
GZ540524	Patologi Penyakit Tidak Menular*	2	2	0	90
GZ540624	Praktik Konseling Gizi*	2	0	2	90
GZ540724	Praktik Pendidikan dan Pelatihan Gizi*	2	0	2	90
GZ540824	Praktik Perencanaan Program Gizi	2	0	2	90
GZ540924	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	2	0	2	90
GIZ541024	Edukasi Gizi Diabetes Melitus	2	0	2	90
Total SKS		20	6	14	900

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ550124	Magang Gizi Klinik*	6	0	6	270
GZ550224	Magang Gizi Masyarakat*	8	0	8	360
GZ550324	Magang Penyelenggaraan Makanan*	6	0	6	270
Total SKS		20	0	20	900



Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GIZ560124	Tugas Akhir*	3	0	3	135
GIZI560224	Inovasi Asuhan Gizi Masyarakat*	2	0	2	90
GIZI560324	Inovasi Penyelenggaraan Makanan Komersil*	2	0	2	90
GIZI560424	<i>Course of Japan Language For Nutritionist</i>	2	0	2	90
GIZ560524	PKLT	2	0	2	90
Total SKS		11	0	11	495

j. Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
MWUGZ610124	Agama	2	2	0	90
MWUGZ610224	Pancasila	2	2	0	90
MWUGZ610324	Bahasa Indonesia	2	0	2	90
MWUGZ610424	Kewarganegaraan	2	2	0	90
GZ610524	Bahasa Inggris	2	0	2	90
GZ610624	Kesehatan Masyarakat*	2	2	0	90
GZ610724	Anatomi Fisiologi*	2	2	0	90
GZ610824	Ilmu Gizi*	2	2	0	90
GZ610924	Ilmu Pangan*	2	2	0	90
GZ611024	Praktik Bahan Pangan*	2	0	2	90
Jumlah		20	14	6	900



Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ620124	Praktik Survei Konsumsi Pangan*	2	0	2	90
GZ620224	Praktik Gizi Kuliner*	2	0	2	90
GZ620324	Biokimia Gizi*	2	2	0	90
GZ620424	Praktik Kimia Pangan*	2	0	2	90
GZ620524	Penilaian Status Gizi*	2	2	0	90
GZ620624	Praktik Penilaian Status Gizi*	2	0	2	90
GZ620724	Sosiologi Antropologi Gizi	2	2	0	90
GZ620824	Praktik Komunikasi	2	0	2	90
GZ630924	Patologi Penyakit Infeksi*	2	2	0	90
MPK621024	Pendidikan dan Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	2	0	90
Jumlah		20	10	10	900

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ630124	Patologi Penyakit Tidak Menular*	2	2	0	90
GZ630224	<i>Nutrition Care Process*</i>	2	2	0	90
GZ630324	<i>Praktik Nutrition Care Process*</i>	2	0	2	90
GZ630424	Praktik Gizi Dalam Daur Kehidupan*	2	0	2	90
GZ630524	Praktik Aplikasi Komputer	2	0	2	90
GZ630624	Statistika	2	2	0	90
GZ630724	Pemberdayaan Masyarakat*	2	2	0	90
GZ630824	Praktik Gizi Olah Raga	2	0	2	90
GZ630924	<i>Nutritional Epidemiology of Diabetes Mellitus</i>	2	0	2	90
GZ631024	Promosi Gizi Diabetes Mellitus	2	0	2	90
Jumlah		20	8	12	900



Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ640124	Dietetik Penyakit Infeksi*	2	2	0	90
GZ640224	Praktik Dietetik Penyakit Infeksi*	2	0	2	90
GZ640324	Ekonomi Pangan	2	2	0	90
GZ640424	Praktik Pendidikan dan Pelatihan Gizi*	2	0	2	90
GZ640524	Etika Profesi	2	2	0	90
GZ640624	Praktik Teknologi Pangan*	2	0	2	90
GZ640724	Imunologi Gizi*	2	2	0	90
GZ640824	<i>Early Detection of Diabetes Mellitus</i>	2	0	2	90
GZ640924	Kulinari Dietetik Diabetes Mellitus	2	0	2	90
MPK660424	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana (PKKB)	2	0	2	90
Jumlah		20	8	12	900

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZP650124	Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi*	2	2	0	90
GZP650224	Praktik Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi*	2	0	2	90
GZP650324	Dietetik Penyakit Tidak Menular*	2	2	0	90
GZP650424	Praktik Dietetik Penyakit Tidak Menular*	2	0	2	90
GZP650524	Praktik Konseling Gizi*	2	0	2	90
GZP650624	Praktik Kewirausahaan*	2	0	2	90
GZP650724	Advokasi dan Promosi Gizi, Pangan, Kesehatan*	2	0	2	90
GZP650824	Metodologi Penelitian*	2	2	0	90
GZP650924	Pemberdayaan Penyintas Diabetes Mellitus	2	0	2	90
GZP651024	Konseling Gizi Diabetes Mellitus	2	0	2	90
Jumlah		20	6	14	900



Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ660124	Praktik Pengembangan Formula Makanan*	2	0	2	90
GZ660224	Proposal Tugas Akhir*	2	0	2	90
GZ660324	Praktik Pengawasan Mutu Pangan	2	0	2	90
GZ660524	Praktik Perencanaan Program Gizi*	2	0	2	90
GZ660624	Interaksi Obat dan Makanan Diabetes Mellitus	2	2	0	90
GZ660724	<i>Current Issues of</i> Diabetes Mellitus	2	2	0	90
GZ660824	Pangan Fungsional pada Penyakit Diabetes Mellitus	3	0	3	135
GZ660924	Pengembangan Formula Diabetes Mellitus	3	0	3	135
MPK661024	Kapita Selekt Program Kesehatan	2	2	0	90
Jumlah		20	6	14	900

Semester VII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ670124	Magang Gizi Klinik (20%)*	4	0	4	180
GZ670224	Magang Gizi Masyarakat (50%)*	10	0	10	450
GZ670324	Magang Penyelenggaraan Makanan (30%)*	6	0	6	270
Jumlah		20	0	20	900

Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
GZ680124	Tugas Akhir	3	0	3	135
GZ680224	Praktek Keprofesian Gizi Klinik Pasien Diabetes Mellitus	2	0	2	90
GZ680324	Praktek Kerja Lapangan Terpadu	2	0	2	90
Jumlah		7	0	7	315



k. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

Semester I

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.01.24	Agama	2	2	0	0	90
TLM.5.02.24	Pancasila	2	2	0	0	90
TLM.5.04.24	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	90
TLM.5.05.24	Anatomi Fisiologi	2	2	0	0	90
TLM.5.09.24	Biologi Sel dan Molekuler	2	2	0	0	90
TLM.5.20.24	Instrumentasi	2	0	2	0	90
TLM.5.21.24	K3 dan Keselamatan Pasien	2	0	2	0	90
TLM.5.33.24	Pengantar Laboratorium Medik	2	0	2	0	90
TLM.5.41.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	2	0	0	90
TLM.5.08.24	Biokimia	2	0	2	0	90
Jumlah		20	12	8	0	900

Semester II

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.03.24	Kewarganegaraan	2	2	0	0	90
TLM.5.42.24	ISBD	2	2	0	0	90
TLM.5.06.24	Bahasa Inggris	2	0	2	0	90
TLM.5.13.24	Flebotomi dan Pengelolaan Spesimen	2	0	2	0	90
TLM.5.14.24	Helmintologi dan Entomologi	2	0	2	0	90
TLM.5.19.24	Imunoserologi	2	0	2	0	90
TLM.5.31.24	Mikroskopis Bakteri	2	0	2	0	90
TLM.5.32.24	Patofisiologi	2	2	0	0	90
TLM.5.37.24	Urinalisa dan Cairan Tubuh	2	0	2	0	90
MPK.5.39.24	MPKKB	2	0	2	0	90
Jumlah		20	6	14	0	900



Semester III

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.07.24	Bakteriologi Klinik	2	0	2	0	90
TLM.5.12.24	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0	0	90
TLM.5.15.24	Hematologi Rutin	2	0	2	0	90
TLM.5.18.24	Imunokimia	2	0	2	0	90
TLM.5.24.24	Kimia Darah	2	0	2	0	90
TLM.5.26.24	Komunikasi dan Promosi Kesehatan	2	2	0	0	90
TLM.5.28.24	Manajemen Laboratorium	2	2	0	0	90
TLM.5.30.24	Mikologi Klinik	2	0	2	0	90
TLM.5.34.24	Protozoologi	2	0	2	0	90
TLM.5.35.24	Sitohistoteknologi	2	0	2	0	90
Jumlah		20	6	14	0	900

Semester IV

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.10.24	Kewirausahaan	2	0	2	0	90
TLM.5.11.25	Epidemiologi	2	2	0	0	90
TLM.5.16.24	Hemostasis	2	0	2	0	90
TLM.5.17.24	Imunohematologi Dan Bank Darah	2	0	2	0	90
TLM.5.23.24	Kendali Mutu	2	0	2	0	90
TLM.5.25.24	Kimia Enzim, Elektrolit Dan Gas Darah	2	0	2	0	90
TLM.5.29.24	Metodologi Penelitian Dan Biostatistik	2	2	0	0	90
TLM.5.36.24	Toksikologi Klinik	2	0	2	0	90
TLM.5.38.24	Virologi	2	2	0	0	90
TLM.5.43.24	Sitologi Dan Analisa Kelainan Darah	2	0	2	0	90
Jumlah		20	6	14	0	900



Semester V

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.27.24	Magang Unggulan Prodi	6	0	0	6	270
TLM.5.46.24	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	12	0	0	12	540
TLM.5.47.24	Praktek Pembangunan Kesehatan Masyarakat (PPKM)	2	0	0	2	90
Jumlah		20	0	0	20	900

Semester VI

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
TLM.5.44.24	Teknologi Informasi Komputer	2	0	2	0	90
TLM.5.45.24	Bahasa Inggris Terapan	3	0	3	0	135
TLM.5.40.24	Kapita Selekta	2	2	0	0	90
TLM.5.22.24	Karya Tulis Ilmiah	3	0	3	0	135
TLM.5.48.24	PKLT	2	0	2	0	90
Jumlah		12	2	10	0	540

I. Program Studi Farmasi Program Diploma Tiga

Semester I

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
MWK510124	Pendidikan Agama	2	0	2
MWK510224	Pancasila	2	0	2
MPK510324	PBAK	1	0	1
F510424	Farmasetika Dasar	1	0	1
F510524	Kimia Dasar	2	0	2
F510624	Anatomi Fisiologi Manusia	1	0	1
F510724	Farmakologi Dasar	1	0	1
MPP10824	Kalkulasi Farmasi	1	0	1
MPP10924	K3	1	0	1
MPK511024	Praktikum PBAK	0	1	1
F511124	Praktikum Farmasetika Dasar	0	2	2
F511224	Praktikum Kimia Dasar	0	1	1
F511324	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	0	1	1
F511424	Praktikum Farmakologi Dasar	0	1	1
MPP11524	Praktikum Kalkulasi Farmasi	0	1	1
MPP11624	Praktikum K3	0	1	1
Jumlah SKS		12	8	20



Semester II

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
MWK520124	Kewarganegaraan	2	0	2
MPK520224	Bahasa Inggris	0	2	2
F520324	Kimia organik	1	0	1
F520424	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	0	1
F520524	Fisika Farmasi	1	0	1
F520624	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	1	0	1
F520724	Farmakognosi	1	0	1
F520824	Farmakologi Kardiovaskular dan Respiratori	1	0	1
F520924	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	0	2	2
F521024	Praktikum Kimia organik	0	1	1
F521124	Praktikum Mikrobiologi dan Parasitologi	0	1	1
F521224	Praktikum Fisika Farmasi	0	1	1
F521324	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	0	2	2
F521424	Praktikum Farmakognosi	0	2	2
F521524	Praktikum Farmakologi Kardiovaskular dan Respiratori	0	1	1
Jumlah SKS		8	12	20



Semester III

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
F5320124	Kimia Farmasi Kuantitatif	1	0	1
F5320224	Teknologi Sediaan Steril	1	0	1
F5320324	Farmakologi Gastrointestinal, Endokrin dan Penyakit Infeksi	1	0	1
F5320424	Fitokimia	1	0	1
F5320524	Pelayanan Resep dan Dispensing	1	0	1
F5320624	Kewirausahaan	1	0	1
F5320724	Komunikasi Farmasi	1	0	1
F5320824	Teknologi Informatika dan Aplikasi Kefarmasian	0	2	2
F5320924	Praktikum Spesialite dan Alat Kesehatan	0	2	2
F5321024	Praktikum Kimia Analisis Farmasi Kuantitatif	0	1	1
F5321124	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	0	2	2
F5321224	Praktikum Farmakologi Gastrointestinal, Endokrin dan Penyakit Infeksi	0	1	1
F5321324	Praktikum Fitokimia	0	1	1
F5321424	Praktikum Pelayanan Resep dan Dispensing	0	1	1
F5321524	Praktikum Kewirausahaan	0	1	1
	Praktikum Komunikasi Farmasi	0	1	1
Jumlah SKS		7	12	19



Semester IV

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
F5420124	Teknologi Sediaan solid	1	0	1
F5420224	Manajemen Farmasi dan Akuntansi	1	0	1
F5420324	Sediaan Farmasi Tradisional	1	0	1
F5420424	Pengantar Farmakovigilance	2	0	2
F5420524	Dasar-dasar Farmasi Klinik	1	0	1
F5420624	Swamedikasi	2	0	2
F5420724	Statistik Farmasi	1	0	1
F5420824	Metodologi Penelitian	1	0	1
F5420924	Praktikum Teknologi Sediaan solid	0	2	2
F5421024	Kapita Selekta	2	0	2
F5421124	Berpikir Kritis	1	0	1
F5421224	Praktikum Manajemen Farmasi dan Akuntansi	0	1	1
F5421324	Praktikum Sediaan Farmasi Tradisional	0	1	1
F5421424	Praktikum Statistik Farmasi	0	1	1
F5421524	Praktikum Metodologi Penelitian	0	1	1
F5421624	Praktikum Berpikir Kritis	0	1	1
F5421724	Pelayanan Resep dan Compounding	0	2	2
Jumlah SKS		13	9	22

Semester V

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
F5520124	Praktik Manajemen Farmasi Rumah Sakit	0	2	2
F5520224	Praktik Terminologi	0	2	2
F5520324	Praktik Farmasi Rumah Sakit	0	2	2
F5520424	Praktik Farmasi Klinik	0	2	2
F5520524	Praktik Perapotekan	0	4	4
F5520624	Praktek Distribusi Farmasi	0	4	4
F5520724	Praktek Industri Farmasi	0	4	4
Jumlah SKS		0	20	20



Semester VI

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS		
		T	P/K/L	Jumlah
MPK560124	PKLT	0	2	2
MWK560224	Bahasa Indonesia	2	0	2
F5560324	Etika dan Perundang-undangan	2	0	2
F5560424	Laporan Tugas Akhir	0	4	4
Jumlah SKS		4	6	10

m. Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
S.5.01.24	Pendidikan Agama	2	2	-	90
S.5.02.24	Pendidikan Pancasila	2	2	-	90
S.5.09.24	Kewarganegaraan	2	2	-	90
S.5.07.24	Fisika	2	2	-	90
S.5.03.24	Bahasa Inggris.	2	2	-	90
S.5.04.24	Ilmu Sanitasi	2	2	-	90
S.5.05.24	Teknik Perancangan	2	2	-	90
S.5.06.24	Perundang-undangan Kesehatan	2	2	-	90
S.5.08.24	Anatomi Fisiologi	2	2	-	90
S.5.10.24	Kimia	2	2	-	90
Jumlah SKS		20	20	0	900

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
S.5.11.24	Mikrobiologi Lingkungan	2	2	-	90
S.5.12.24	Penyehatan Air	3	-	3	135
S.5.13.24	Penyehatan Udara	3	-	3	135
S.5.14.24	Penyehatan Tanah	2	-	2	90
S.5.15.24	Higiene dan Sanitasi Pangan	3	-	3	135
S.5.16.24	Pengamanan Limbah Cair	2	-	2	90
S.5.17.24	Pengelolaan Sampah	2	-	2	90
MPK.5.18.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	-	90
Jumlah SKS		19	4	15	855



Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
S.5.19.24	Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit	3	-	3	135
S.5.20.24	Komunikasi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	2	-	2	90
S.5.21.24	Surveilans Media Lingkungan	2	-	2	90
S.5.22.24	Metodologi Penelitian	2	2	-	90
MWU.5.23.24	Bahasa Indonesia	2	2	-	90
S.5.36.24	Biostatistik	2	-	2	90
S.5.37.24	Kewirausahaan	2	2	-	90
S.5.38.24	Green Company	2	2	-	90
S.5.39.24	Aplikasi Komputer	2	-	2	90
Jumlah SKS		19	8	11	855

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
S.5.24.24	Sanitasi Permukiman	2	-	2	90
S.5.25.24	Sanitasi Rumah Sakit	2	-	2	90
S.5.26.24	Sanitasi Tempat Tempat Umum	2	-	2	90
S.5.27.24	Sanitasi Industri	2	-	2	90
MPK.5.28.24	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	2	2	-	90
MPK.5.29.24	Kapita Selektia	2	2	-	90
S.5.40.24	Toksikologi Industri	2	2	-	90
S.5.41.24	Sistem Pengelolaan Limbah Industri	3	-	3	135
S.5.42.24	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	-	2	90
Jumlah SKS		19	6	13	855

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
S.5.30.24	Magang Puskesmas	4	-	4	180
S.5.31.24	Magang Rumah Sakit	4	-	4	180
S.5.32.24	Magang Tempat Tempat Umum	4	-	4	180
S.5.33.24	Magang Industri	8	-	8	180
Jumlah SKS		20		20	720



Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K/L
S.5.34.24	Praktik Kerja Lapangan Komunitas	4		4	180
S.5.43.24	English for specifik purpuse	2		2	90
S.5.44.24	PKLT	2		2	90
S.5.35.24	Tugas Akhir	4		4	180
Jumlah		12		12	

n. Program Studi Promosi Kesehatan Program Sarjana Terapan

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
MKWU 610124	Agama	2	2	0	0	90
MKWU 610224	Pancasila	2	2	0	0	90
MKWU 610324	Kewarganegaraan	2	2	0	0	90
MKWU 610424	Bahasa Indonesia	2	0	2	0	90
PK 611324	Ilmu Penyakit	2	2	0	0	90
PK 610624	Sosial Budaya Kesehatan Masyarakat	3	3	0	0	135
MKPK 610724	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	0	90
PK 611224	Bahasa Inggris	2	0	2	0	90
MKI610124						
Jumlah		17	13	4	0	765

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK 620924	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	0	90
PK 623524	Psikologi	2	2	0	0	90
PK 621024	Ilmu Promosi Kesehatan	2	2	0	0	90
PK 621124	Pengantar Demografi	2	2	0	0	90
PK 621424	Jaminan Kesehatan Nasional	2	2	0	0	90
PK 623224	Epidemiologi	2	2	0	0	90
PK 622224	Komunikasi Kesehatan	3	0	3	0	135
Jumlah		15	12	3	0	675



Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK 632724	Advokasi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 632324	Keterampilan Presentasi (<i>Public Speaking</i>)	4	0	3	1	180
PK 633324	Pemasaran Sosial	3	0	3	0	135
PK 633624	Psikologi Kesehatan	2	2	0	0	90
PK 631524	Manajemen Promosi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 632624	Administrasi Kebijakan Kesehatan	2	2	0	0	90
PK 633124	Dinamika Kelompok	2	0	2	0	90
Jumlah		17	4	12	1	765

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK 641624	Perencanaan Program Promosi Kesehatan	3	0	3	0	135
PK 641924	Media Promosi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 643424	Sistem Informasi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 640524	Etika Profesi Promosi Kesehatan	3	3	0	0	135
PK 642824	Kemitraan dalam Promosi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 643024	Kepemimpinan	2	2	0	0	90
MKPK 644124	Isu-isu Kesehatan	2	2	0	0	90
MKPK 644224	Penanggulangan Krisis Kesehatan Akibat Bencana	2	0	2	0	90
Jumlah		18	7	11	0	810



Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK 650824	Kewirausahaan	2	0	2	0	90
PK 651724	Implementasi Promosi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 652024	Perancangan Media Promosi Kesehatan	4	0	4	0	180
PK 652524	Pendidikan dan Pelatihan Kesehatan	3	0	3	0	135
PK 652924	Pemberdayaan Pengorganisasian Masyarakat	3	0	3	0	135
Jumlah		14	0	14	0	630

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK 661824	Evaluasi Program Promosi Kesehatan	3	0	3	0	135
PK 662124	Pengembangan Media Promosi Kesehatan	2	0	2	0	90
PK 663724	Penerapan Strategi Perubahan Perilaku	3	0	3	0	135
PK 662424	Konseling	3	0	3	0	135
PK 664024	Biostatistik	2	0	2	0	90
PK 663824	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2	0	2	0	90
PK 663924	Penelitian Kualitatif Kesehatan	3	0	3	0	135
Jumlah		18	0	18	0	810

Semester VII

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
PK674324	Magang / Praktek Kerja	20	0	0	20	900
Jumlah		20	0	0	20	900



Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	L	Total Waktu (Jam)
MBKM	Proyek Kemanusiaan / Pertukaran Mahasiswa / Riset Mahasiswa /TUGAS AKHIR	20	0	0	20	900
Jumlah		20	0	0	20	900

3. Kalender Akademik Poltekkes Bengkulu

a. Regular Semester Ganjil

No	Kegiatan	Jumlah Hari / Minggu	Waktu Pelaksanaan
1	Sipenmaru		
	Jalur PMDP (Pendaftaran s.d Registrasi)		
	Jalur Simama (Pendaftaran s.d Registrasi)		
	Jalur Simami (Pendaftaran s.d Registrasi)		
2	Registrasi semester Ganjil	1 Minggu	01 s.d. 03 Juli 2026
3	Pra PKKMB Khusus Tingkat I	1 Hari	06 Juli 2026
4	PKKMB Khusus Tingkat I	4 Hari	07 s.d. 10 Juli 2026
5	PBM	16 Minggu	13 Juli s.d. 30 Oktober 2026
6	Evaluasi Proses PBM Dan Pengolahan Nilai	6 Minggu	02 November s.d. 11 Desember 2026
7	Libur Semester Ganjil	2 Minggu	14 s.d. 25 Desember 2026
Jumlah		26 Minggu	



b. Regular Semester Genap

Tingkat I, Tingkat II Dan Tingkat III

No	Kegiatan	Jumlah Hari/Minggu	Waktu Pelaksanaan
1	Registrasi Semester Genap	1 Minggu	04 s.d. 08 Januari 2027
2	Pengisian KRS	1 Minggu	11 s.d. 15 Januari 2027
3	PBM 1	7 Minggu	18 Januari s.d. 05 Maret 2027
4	Libur Lebaran	2 Minggu	08 s.d. 19 Maret 2027
5	UTS	1 Minggu	22 s.d. 26 Maret 2027
6	PBM 2	7 Minggu	29 s.d. 21 Mei 2027
7	Diesnatalis	1 Minggu	12 s.d. 16 April 2027
8	UAS	1 Minggu	24 s.d. 28 Mei 2027
9	Evaluasi Proses PBM dan Pengolahan Nilai	5 Minggu	25 Mei s.d. 26 Juni 2026
Jumlah		26 Minggu	

Tingkat II Semester IV, Tingkat III Semester VI, Tingkat IV Semester VIII

No	Kegiatan	Jumlah Hari/Minggu	Waktu Pelaksanaan
1	Registrasi Semester Genap	1 Minggu	04 s.d. 08 Januari 2027
2	Pengisian KRS	1 Minggu	11 s.d. 15 Januari 2027
3	PKLT	2 Minggu	18 s.d. 29 Januari 2027
4	PBM 1	5 Minggu	01 Februari s.d. 05 Maret 2027
5	Libur Lebaran	2 Minggu	08 s.d. 19 Maret 2027
6	UTS	1 Minggu	22 s.d. 26 Maret 2027
7	PBM 2	7 Minggu	29 s.d. 21 Mei 2027
8	Diesnatalis	1 Minggu	12 s.d. 16 April 2027
9	UAS	1 Minggu	24 s.d. 28 Mei 2027
10	Evaluasi Proses PBM dan Pengolahan Nilai	5 Minggu	31 Mei s.d. 30 Juni 2027
11	Yudisium	1 Hari	Ditentukan Kemudian
12	Wisuda	1 Hari	Ditentukan Kemudian
Jumlah		26 Minggu	



c. Pendidikan Profesi Periode Ganjil TA 2026/2027

Semester 1

No	Kegiatan	Jumlah Hari/Minggu	Waktu Pelaksanaan
1	Sipenmaru Jalur Simami (Pendaftaran s.d Registrasi)		
	Registrasi Semester 1 (Khusus Calon Mahasiswa dari Institusi Luar)	1 Minggu	01 s.d. 03 Juli 2026
	Pra PKKMB Khusus Tingkat I	1 Hari	06 Juli 2026
	PKKMB Khusus Tingkat I	1 Hari	07 Juli 2026
	Matrikulasi	6 Minggu	08 Juli s.d. 28 Agustus 2026
	Registrasi Semester 1 (Calon Mahasiswa dari Institusi Poltekkes Bengkulu)	2 Minggu	17 Agustus s.d. 28 Agustus 2026
4	Praktik Profesi	20 Minggu	23 Februari s.d. 25 Juli 2026
5	Pengolahan nilai dan pengumpulan proposal KIA	1 Minggu	18 Januari s.d. 22 Januari 2027
	Pengumpulan Proposal KIA	1 Minggu	25 Januari s.d. 29 Januari 2027
6	Libur Semester Ganjil/ Registrasi	1 Minggu	01 s.d. 05 Februari 2027
Jumlah		34 Minggu	

Semester 2

No	Kegiatan	Jumlah Hari/Minggu	Waktu Pelaksanaan
1	Registrasi Semester 2	1 Minggu	08 Februari s.d. 13 Februari 2027
	Libur Lebaran	2 Minggu	08 Maret s.d. 20 Maret 2027
2	Praktik Profesi	18 Minggu	15 Februari s.d 06 Maret 2027 dan 05 April s.d. 26 Juni 2027
	Pengumpulan KIAN	1 Minggu	28 Juni s.d. 2 Juli 2027
3	Bimbingan UKOM	5 Minggu	05 Juli s.d. 06 Agustus 2027
5	UKOM	1 Minggu	Agustus 2027
6	OSCE	1 Minggu	01 September 2027
7	Yudisium	1 Hari	September 2027
8	Wisuda	1 Hari	September 2027
Jumlah		32 Minggu	



4. Matrikulasi/ Pengkayaan

Matrikulasi adalah proses pembelajaran atau kegiatan akademik yang diberikan kepada calon mahasiswa atau mahasiswa baru untuk menyetarakan atau melengkapi kompetensi dasar yang dibutuhkan sebelum memulai perkuliahan ini dalam suatu program studi. Matrikulasi dapat dilakukan bagi mahasiswa baru program profesi yang bukan berasal dari institusi lain atau yang berasal dari Sarjana akademik yaitu Sarjana Kebidanan (S.Keb) dan Sarjana Keperawatan (S.Kep).

D. Proses Pembelajaran

1. Jenis dan Metode Pembelajaran

Jenis dan metode pembelajaran yang digunakan pada setiap mata kuliah diatur dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh tim pengajar sesuai kurikulum yang berlaku.

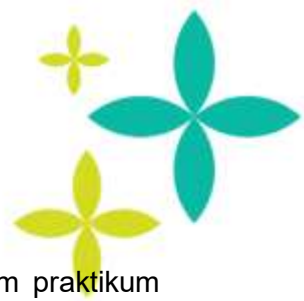
a. Pembelajaran teori

Pembelajaran teori dapat dilakukan dengan metode pembelajaran yang bervariasi: seperti ceramah, *Small group discussion* (SGD), *discovery learning*, *self directed learning*, *cooperative learning*, *contextual learning*, *problem based learning*, *collaborative learning*, *project based learning*, *e-learning*, *Interprofessional Education* (IPE), *Interprofessional Collaboration* (IPC), seminar, penugasan terstruktur, dan lain-lain. Kehadiran mahasiswa dalam pembelajaran teori minimal 80%.

b. Pembelajaran praktik laboratorium

Kegiatan pembelajaran praktik laboratorium dilaksanakan di ruang laboratorium Poltekkes Kemenkes Bengkulu baik yang berada di kampus A maupun di Kampus B. Setiap jurusan memiliki laboratorium sesuai dengan keilmuan masing masing. Selain itu terdapat juga laboratorium yang dapat digunakan bersama seperti laboratorium multimedia dan laboratorium bahasa.

Pembelajaran praktik laboratorium dapat dilakukan secara klasikal (kelompok besar) ataupun dilakukan secara tutorial (kelompok kecil /lab skill) dengan menggunakan metode dalam bentuk simulasi, demonstrasi, praktik mandiri, dan eksperimen pembuatan alat, praktik mandiri, pembuatan alat dan bedside teaching. Media yang digunakan sesuai dengan tujuan praktikum dan



dapat dilaksanakan di laboratorium. Kehadiran mahasiswa dalam praktikum adalah 100%.

c. Magang Berbasis Klinis

Magang yang dapat dilaksanakan oleh Poltekkes Kemenkes adalah magang terstruktur. Kegiatan magang ini menjadi bagian dari struktur mata kuliah praktek klinik/ lapangan/ industri yang dilaksanakan di wahana praktik pada semester tertentu selama masa studi. Kegiatan magang ini bersifat wajib yang ditempuh minimal 1 semester atau setara dengan 20 SKS, yang dilaksanakan pada prodi diploma tiga pada semester V dan prodi sarjana terapan pada semester VII. Magang tidak diwajibkan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Keperawatan dan Kebidanan

Pembelajaran praktik klinik/praktik lapangan yang dilakukan di berbagai fasilitas kesehatan, perusahaan, masyarakat baik yang ada di dalam provinsi dan luar provinsi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terampil dalam menerapkan teori yang sudah dapat di kelas. Jenis pembelajaran ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan sikap profesional melalui pengalaman dalam pengambilan keputusan klinik, yang merupakan penerapan secara terintegrasi dalam melakukan aktivitas secara terpimpin dan mandiri dengan metode preceptorship dan mentorship.

2. Modalitas Pembelajaran

Modalitas pembelajaran merupakan cara, metoda, sarana dan pendukung yang merujuk pada saluran sensorik yang digunakan mahasiswa untuk menerima, memproses, dan menyimpan informasi selama proses belajar yang dapat dilakukan dengan cara:

a. Tatap muka langsung/ offline/ luring

Pembelajaran tatap muka adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara langsung antara pendidik (guru/ dosen) dan peserta didik (siswa/ mahasiswa) di satu tempat dan waktu yang sama. Pembelajaran tatap muka dilakukan di kelas maupun di laboratorium.

b. Daring/ online

Pembelajaran daring adalah proses belajar mengajar yang dilakukan melalui jaringan internet, tanpa kehadiran fisik antara guru/dosen dan peserta didik dalam satu tempat yang sama. Semua aktivitas pembelajaran—



penyampaian materi, diskusi, tugas, hingga evaluasi—dilakukan secara digital melalui perangkat seperti laptop, tablet, atau smartphone.

Pembelajaran daring dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pembelajaran daring hanya boleh dilakukan pada pembelajaran teori dan tidak berlaku untuk pembelajaran praktik.
- 2) Pembelajaran daring dapat menggunakan platform LMS milik Poltekkes (platform BENING), *zoom meeting*, *google meet* dan platform lainnya.
- 3) Mahasiswa peserta pembelajaran daring menggunakan *zoom meeting*, *google meet* atau aplikasi serupa tidak boleh dilakukan lebih dari satu kelas dalam waktu yang bersamaan.
- 4) Pembelajaran daring terdiri dari $\pm 35\%$ sinkron (tatap muka online) dan $\pm 65\%$ asinkronize (LMS, classroom, dll) dengan tetap menjamin mutu dan ketercapaian CPL.

c. Hybride/blended

Pembelajaran blended (atau blended learning) adalah model pembelajaran campuran antara pembelajaran tatap muka (luring) dan pembelajaran daring (online) yang dirancang secara terintegrasi agar saling melengkapi dan memperkuat proses belajar. Pada moda pembelajaran ini, mahasiswa melakukan pembelajaran sebagian di kelas dan sebagian secara online. Dosen dapat memberikan kuliah tatap muka di kelas secara langsung (offline) kemudian melanjutkan pembelajaran dengan penugasan atau diskusi secara online menggunakan LMS BENING, atau platform lainnya.

3. Tugas Akhir

Tugas Akhir merupakan persyaratan wajib pada Program Diploma tiga, Sarjana Terapan yang menjadi salah satu prasyarat kelulusan mahasiswa.

a. Bentuk Tugas Akhir.

- 1) Jenjang Diploma tiga: Berdasarkan Permendikbud Ristek Nomor 39 tahun 2025 tugas akhir untuk Diploma Tiga dalam bentuk studi kasus, prototype atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok dengan hasil uji kemiripan kurang dari 25%. Tugas akhir ini disebut dengan Karya Tulis Ilmiah atau Laporan Tugas Akhir.
- 2) Jenjang Sarjana Terapan: tugas akhir untuk sarjana terapan yang diatur dalam Permendikbud Ristek Nomor 39 tahun 2025 berupa skripsi, prototipe,



proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok dengan hasil uji kemiripan kurang dari 25%.

- 3) Jenjang profesi: tugas akhir profesi dalam bentuk laporan studi kasus yang dilakukan perorangan secara independen sesuai program studi profesinya masing-masing, dengan hasil uji kemiripan kurang dari 20%.

b. Pembimbing Tugas Akhir

Pembimbing tugas akhir adalah dosen atau tenaga pengajar di perguruan tinggi yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun dan menyelesaikan tugas akhir dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pembimbing merupakan dosen tetap yang berasal dari dalam maupun luar prodi
- 2) Pembimbing LTA hanya satu orang dosen dan Penguji dua orang
- 3) Pembimbing skripsi berjumlah dua orang terdiri dari pembimbing utama minimal lector dan pembimbing pendamping
- 4) Laporan akhir profesi pada jenjang Pendidikan profesi dibimbing oleh satu orang pembimbing.
- 5) Pembimbing melakukan bimbingan tugas akhir minimal 12 kali bimbingan mulai dari proposal sampai dengan laporan hasil.

c. Plagiarisme

Plagiarisme adalah “penggunaan karya, ide, data, atau pemikiran orang lain—baik sebagian maupun seluruhnya—tanpa menyebutkan sumber (cited) atau izin, sehingga terkesan sebagai karya sendiri.”

Setiap tugas akhir mahasiswa harus melampirkan hasil uji kemiripan (similarity test) menggunakan uji % yang dikeluarkan oleh perpustakaan Poltekkes Bengkulu sebelum mendaftar ujian akhir pada bagian akademik program studi.

d. Publikasi Tugas Akhir

Pembimbing Tugas Akhir mendorong dan mengarahkan penerbitan Tugas Akhir dalam publikasi ilmiah apabila isi dan bobot ilmiahnya dinilai tinggi serta mengandung kontribusi signifikan bagi pengembangan ilmu ataupun perubahan sosial budaya. Jenjang Diploma III, luaran akademik dapat diarahkan hingga tahap penyusunan manuskrip ilmiah, pada jenjang Sarjana Terapan, capaian ditingkatkan hingga proses pengajuan (submit) manuskrip ke



jurnal ilmiah. Sementara itu, pada jenjang Profesi, luaran akademik diharapkan mencapai tahap publikasi pada jurnal ilmiah

Publikasi Tugas Akhir harus disepakati secara tertulis oleh mahasiswa dengan mengisi Borang Kesediaan/Persetujuan (*consent form*) untuk Publikasi Tugas Akhir, di mana mahasiswa menjadi Penulis Utama dan Pembimbing Tugas Akhir berperan sebagai *Corresponding Author (co-author)*. Aturan publikasi merujuk kepada standar PPM Poltekkes Bengkulu. Dalam penulisan karya ilmiah, mahasiswa berkedudukan sebagai penulis utama (*First Author*), sedangkan Pembimbing I dan Pembimbing II dicantumkan sebagai penulis kedua dan penulis ketiga sesuai dengan kontribusi akademik yang diberikan dalam proses penyusunan karya ilmiah tersebut.

4. Pembimbing Akademik

Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk oleh program studi atau fakultas untuk membimbing, mendampingi, dan membantu mahasiswa dalam merencanakan serta menjalani proses akademiknya selama masa studi di perguruan tinggi. Setiap mahasiswa memiliki pembimbing akademik yang ditetapkan dalam SK Direktur Poltekkes Bengkulu. Pembimbing melakukan bimbingan pada mahasiswa minimal 4 kali dalam satu semester sesuai dengan uraian tugas pembimbing.

Tugas Pembimbing akademik adalah

a. Memberikan Konsultasi Akademik

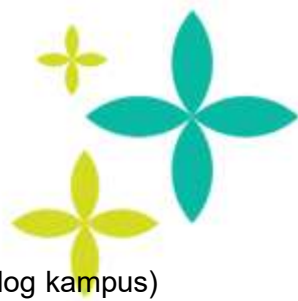
- 1) Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi (Kartu Rencana Studi/KRS).
- 2) Menyarankan mata kuliah yang perlu diambil sesuai kurikulum dan minat mahasiswa.
- 3) Memberikan arahan jika mahasiswa mengalami kendala dalam perkuliahan

b. Memonitor Perkembangan Akademik

- 2) Memantau nilai, IPK, dan kehadiran mahasiswa.
- 3) Memberikan saran atau solusi jika performa akademik menurun.

c. Mendampingi Masalah Non Akademik

- 1) Menjadi tempat konsultasi awal bagi mahasiswa yang mengalami masalah pribadi, sosial, atau psikologis yang mempengaruhi kuliah.



- 2) Mengarahkan mahasiswa ke pihak berwenang (misalnya psikolog kampus) jika diperlukan.

d. Memberikan Rekomendasi

- 1) Menyediakan surat rekomendasi untuk beasiswa, magang, atau keperluan lainnya.
- 2) Memberi penilaian karakter dan potensi mahasiswa bila diminta
- 3) Memberi penilaian terhadap pencapaian satuan kredit untuk penerbitan SKPI.

e. Mengarahkan Perencanaan Karier

- 1) Memberi masukan tentang pilihan karier, peluang kerja, atau studi lanjut.
- 2) Membantu mahasiswa mengenali minat dan bakatnya.

E. Suasana Akademik

1. Pengertian

Suasana akademik adalah kondisi yang mendukung terlaksananya proses pendidikan tinggi secara kondusif, dinamis, terbuka, dan berbudaya ilmiah sehingga memungkinkan sivitas akademika mengembangkan potensi intelektual, profesional, etika, dan karakter yang dibangun melalui interaksi yang harmonis antara dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan mitra dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Suasana akademik di Poltekkes Kemenkes Bengkulu merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan pendidikan vokasi kesehatan yang berorientasi pada mutu, profesionalisme, keselamatan pasien, etika profesi, dan pengembangan ilmu pengetahuan serta teknologi kesehatan.

2. Tujuan dan Prinsip

Penyelenggaraan suasana akademik di Poltekkes Kemenkes Bengkulu bertujuan untuk:

- a. Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, aman, nyaman, inklusif, dan berintegritas
- b. Mendorong terbentuknya budaya ilmiah di kalangan sivitas akademika.
- c. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, inovatif, kolaboratif, dan komunikatif
- d. Meningkatkan mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.



- e. Membentuk lulusan yang profesional, beretika, berkarakter, serta mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional

Suasana akademik ini diselenggarakan berdasarkan prinsip:

- a. Kebebasan akademik yang bertanggung jawab
- b. Adanya kejujuran dan integritas
- c. Profesionalisme
- d. Etika profesi kesehatan
- e. Adanya kesetaraan dan non diskriminasi
- f. Kolaborasi dan rasa saling menghargai
- g. Budaya mutu dan perbaikan berkelanjutan
- h. Berorientasi pada keselamatan pasien dan masyarakat.

3. Pelaksanaan Suasana Akademik

Suasana akademik diwujudkan melalui berbagai kegiatan akademik maupun non akademik antara lain:

- a. Proses Pembelajaran
 - Perkuliahan tatap muka, praktikum laboratorium, praktik klinik/praktik lapangan, tutorial
 - Tutorial, diskusi kelompok, seminar, kuliah pakar, dan pembelajaran berbasis kasus
 - Pemanfaatan *Learning Management System* (LMS), perpustakaan digital, serta teknologi pembelajaran lainnya.
- b. Kegiatan Ilmiah
 - Seminar ilmiah, webinar nasional dan internasional, workshop dan pelatihan, konferensi ilmiah dan kuliah umum oleh praktisi dan pakar.
- c. Penelitian
 - Adanya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, publikasi ilmiah, kompetisi karya tulis ilmiah dan pengembangan inovasi teknologi kesehatan.
- d. Pengabdian kepada Masyarakat
 - Praktik pemberdayaan masyarakat, kegiatan bakti kesehatan, edukasi kesehatan, program desa binaan dan adanya kolaborasi dengan pemerintah daerah, fasilitas pelayanan kesehatan dan mitra lainnya.
- e. Pengembangan kemahasiswaan



- Organisasi kemahasiswaan, unit kegiatan kemahasiswaan, kompetisi akademik dan non akademik, kegiatan kewirausahaan, pengembangan kepemimpinan dan pembinaan karakter.

F. Budaya Akademik

Budaya akademik adalah suatu sistem nilai dan kebiasaan yang hidup di lingkungan akademik dan dijunjung tinggi oleh seluruh sivitas. Budaya akademik di Poltekkes Kemenkes Bengkulu dibangun melalui komitmen seluruh sivitas akademika untuk menjunjung tinggi etika, integritas, kejujuran, dan profesionalisme dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Seluruh sivitas akademika wajib menghindari pelanggaran integritas akademik, seperti plagiarisme, fabrikasi, dan falsifikasi data, serta menghormati hak kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Budaya akademik juga diwujudkan melalui kebiasaan membaca, menulis, meneliti, dan berdiskusi ilmiah, disertai sikap menghargai perbedaan pendapat berdasarkan kaidah ilmiah. Penggunaan sumber informasi secara bertanggung jawab dan pemanfaatan teknologi informasi secara etis menjadi bagian dari upaya mewujudkan lingkungan akademik yang berintegritas, inovatif, dan bermutu yang menekankan pada:

1. Integritas Akademik

a. Pengertian

Integritas akademik merupakan komitmen sivitas akademika Poltekkes Kemenkes Bengkulu untuk menjunjung tinggi kejujuran, keadilan, tanggung jawab, dan etika dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan ilmiah lainnya. Integritas akademik menjadi dasar dalam menghasilkan karya secara mandiri, menghormati hak kekayaan intelektual, serta mewujudkan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu, objektif, akuntabel, dan beretika

b. Tujuan

Menumbuhkan budaya akademik yang jujur, etis, dan bertanggung jawab, serta menjamin keabsahan proses pembelajaran, evaluasi, dan karya ilmiah. Integritas akademik juga berperan dalam mencegah plagiarisme, kecurangan, dan manipulasi data, menjaga reputasi Poltekkes Kemenkes Bengkulu, serta mendukung terbentuknya lulusan yang profesional,



kompeten, dan berintegritas dengan menjunjung tinggi nilai etika profesi kesehatan sejak masa pendidikan.

c. Nilai-Nilai Dasar Integritas Akademik

Nilai-nilai integritas akademik meliputi kejujuran, kepercayaan, keadilan, rasa hormat, tanggung jawab, dan keberanian.

- Kejujuran diwujudkan melalui sikap jujur dalam melaksanakan tugas, ujian, penelitian, dan pelaporan hasil akademik.
- Kepercayaan dibangun melalui hubungan akademik yang saling menghargai antara mahasiswa, dosen, dan institusi.
- Keadilan diterapkan dengan memberikan perlakuan yang setara serta penilaian yang objektif.
- Rasa hormat ditunjukkan dengan menghargai pendapat, karya, hak cipta, dan kekayaan intelektual orang lain.
- Tanggung jawab diwujudkan melalui kesadaran dalam melaksanakan dan mempertanggungjawabkan seluruh proses serta hasil kegiatan akademik.
- Keberanian ditunjukkan dengan sikap menolak kecurangan, mengakui kesalahan, dan melaporkan setiap bentuk pelanggaran akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

d. Ruang Lingkup Penerapan Integritas Akademik

Integritas akademik berlaku dalam seluruh kegiatan akademik dan nonakademik yang berkaitan dengan proses pendidikan di Poltekkes Kemenkes Bengkulu. Penerapannya mencakup kegiatan perkuliahan tatap muka, daring, dan blended learning; praktikum laboratorium, klinik, dan lapangan; ujian, kuis, serta evaluasi pembelajaran; tugas individu maupun kelompok; penyusunan laporan praktik, makalah, dan portofolio; penelitian dan pengolahan data; praktik klinik, praktik komunitas, dan praktik profesi; penyusunan karya tulis ilmiah, tugas akhir, skripsi, dan publikasi; seminar, presentasi, kompetisi ilmiah; serta kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan magang. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran, tanggung jawab, objektivitas, dan etika akademik.

e. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa memiliki hak untuk memperoleh informasi dan penjelasan



mengenai kebijakan integritas akademik, mendapatkan bimbingan terkait sitasi, penulisan ilmiah, dan etika penelitian, serta menyampaikan klarifikasi apabila diduga melakukan pelanggaran akademik. Mahasiswa juga berhak mengajukan keberatan atau banding terhadap keputusan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Selain itu, mahasiswa berkewajiban menerapkan integritas akademik dalam setiap kegiatan dengan mengerjakan tugas dan ujian secara jujur, mencantumkan sumber referensi dengan benar, menyampaikan data dan hasil penelitian secara objektif, serta mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh dosen dan institusi. Mahasiswa wajib menjaga kerahasiaan soal, data, dan dokumen akademik, menghindari segala bentuk kecurangan, serta melaporkan pelanggaran integritas akademik yang diketahui melalui prosedur yang berlaku.

f. Hak dan Kewajiban Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dosen berhak menjalankan tugas akademik secara profesional, memperoleh perlindungan, dan menilai mahasiswa secara objektif serta berkewajiban menjunjung kejujuran, menghindari plagiarisme, melaksanakan pembelajaran secara adil, serta menjadi teladan dalam menjaga integritas akademik.

Tenaga kependidikan berhak memperoleh perlindungan dan pembinaan dalam menjalankan tugasnya serta berkewajiban memberikan layanan administrasi yang jujur, akurat, menjaga kerahasiaan data, serta mendukung terciptanya budaya integritas akademik melalui kepatuhan pada etika dan peraturan yang berlaku.

g. Pelanggaran Integritas Akademik

Pelanggaran integritas akademik adalah setiap tindakan yang menyimpang dari prinsip-prinsip kejujuran dan etika akademik dalam penyusunan atau publikasi karya ilmiah sehingga merusak kredibilitas, keaslian, dan akuntabilitas karya ilmiah.

1. Bentuk Pelanggaran Akademik

- a. Menyontek yaitu menyalin tulisan mahasiswa lain dalam ujian, bekerja sama dengan cara berkomunikasi dengan mahasiswa lain dalam ruang ujian, dan membawa informasi terlarang termasuk informasi dalam alat-alat elektronik ke dalam ruang ujian;



- b. Kolusi yaitu membantu mahasiswa lain untuk membuat suatu tugas padahal dia tahu bahwa mahasiswa yang dibantu itu akan menyerahkan tugas tersebut sebagai miliknya sendiri atau menyerahkan tugas yang dikerjakan orang lain sebagai miliknya sendiri;
- c. Perjokian yakni mengerjakan ujian untuk orang lain dengan menggantikan sebagai peserta ujian atau menggantikan tugas mahasiswa;
- d. Pemalsuan rencana studi/hasil studi;
- e. Pemalsuan nilai dalam transkrip akademik;
- f. Pemalsuan berkas ujian;
- g. Pemalsuan paraf/tanda tangan;
- h. Plagiat dapat meliputi: mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai; menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai, menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- i. Fabrikasi data merupakan tindakan membuat data atau hasil penelitian palsu yang sebenarnya tidak pernah diperoleh;
- j. Falsifikasi data adalah tindakan memanipulasi atau mengubah data, bahan yang sudah atau proses penelitian agar tidak mewakili 65 kenyataan secara akurat, sehingga menimbulkan hasil penelitian yang bias atau menyesatkan.

2. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dapat berupa teguran lisan dan tertulis. Ketentuan lebih lanjut tentang bentuk dan tata cara pemberian sanksi akademik diatur dalam buku kode etik mahasiswa.

Adanya integritas akademik menjadi landasan utama dalam pembentukan tenaga kesehatan yang profesional, kompeten, etis, dan bertanggung jawab. Kepatuhan terhadap prinsip-prinsip integritas akademik tidak hanya menjaga kualitas proses pendidikan, tetapi juga mencerminkan komitmen moral dan



profesional yang harus dimiliki oleh setiap lulusan Poltekkes Kemenkes Bengkulu dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat

2. Kebebasan Akademik

Poltekkes Kemenkes Bengkulu menjunjung tinggi kebebasan akademik sebagai hak sivitas akademika untuk mengembangkan, menguasai, menerapkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kebebasan akademik dilaksanakan secara bertanggung jawab berdasarkan etika akademik, norma keilmuan, integritas akademik, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dosen dan mahasiswa memiliki kebebasan untuk mengemukakan pendapat ilmiah, melakukan penelitian, berdiskusi, serta mengembangkan inovasi sesuai dengan bidang keilmuan dan kompetensinya tanpa adanya tekanan atau intervensi yang bertentangan dengan prinsip ilmiah. Kebebasan tersebut harus tetap menghormati nilai-nilai moral, etika profesi kesehatan, hak asasi manusia, kepentingan bangsa dan negara, serta menjaga nama baik Poltekkes Kemenkes Bengkulu.

Poltekkes Kemenkes Bengkulu berkewajiban menciptakan suasana akademik yang kondusif, terbuka, dan inklusif agar sivitas akademika dapat menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, inovatif, bermanfaat bagi masyarakat, serta mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi kesehatan. Setiap bentuk pelaksanaan kebebasan akademik harus berlandaskan kejujuran, objektivitas, tanggung jawab, profesionalisme, dan penghormatan terhadap hak kekayaan intelektual serta bebas dari praktik pelanggaran integritas akademik.

G. Peran Sivitas Akademika

1. Dosen

Dosen berperan dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif dengan menjunjung tinggi integritas akademik, profesionalisme, dan etika keilmuan. Dosen menyelenggarakan pembelajaran yang inovatif dan berpusat pada mahasiswa, melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi, serta memberikan bimbingan akademik dan pembinaan karakter untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, beretika, dan berdaya saing.



2. Mahasiswa

Mahasiswa berperan aktif dalam proses pembelajaran dan pengembangan diri dengan mematuhi kode etik, menjunjung tinggi kejujuran serta integritas akademik. Mahasiswa juga didorong untuk berpartisipasi dalam penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan berbagai kegiatan ilmiah sebagai upaya meningkatkan kompetensi, serta menjaga nama baik Poltekkes Kemenkes Bengkulu melalui sikap, perilaku, dan prestasi yang mencerminkan profesionalisme dan etika profesi kesehatan.

3. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan berperan dalam mendukung penyelenggaraan layanan akademik dan administrasi yang berkualitas melalui pelayanan yang profesional, responsif, cepat, tepat, transparan, dan akuntabel sesuai dengan standar operasional prosedur. Dukungan tersebut bertujuan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta mewujudkan tata kelola akademik yang efektif, efisien, dan bermutu.

H. Evaluasi Suasana Akademik

Evaluasi suasana akademik dilaksanakan secara berkala untuk memastikan terciptanya lingkungan pembelajaran yang kondusif dan berkualitas melalui survei kepuasan mahasiswa, evaluasi proses pembelajaran, monitoring kegiatan ilmiah, evaluasi bimbingan akademik, serta audit mutu internal. Hasil evaluasi dianalisis dan ditindaklanjuti sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) guna mewujudkan perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Suasana akademik yang kondusif merupakan tanggung jawab seluruh sivitas akademika Poltekkes Kemenkes Bengkulu. Melalui budaya akademik yang berlandaskan integritas, profesionalisme, kolaborasi, dan inovasi, diharapkan tercipta lingkungan pendidikan yang mampu menghasilkan tenaga kesehatan yang kompeten, berkarakter, beretika, serta mampu memberikan kontribusi bagi pembangunan kesehatan masyarakat sesuai dengan visi dan misi institusi.



BAB IV

EVALUASI HASIL BELAJAR DAN KEBERHASILAN PROGRAM PENDIDIKAN

A. Ketentuan Umum

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa adalah proses untuk mengukur, menilai, dan menafsirkan pencapaian mahasiswa terhadap tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dalam suatu mata kuliah atau program studi.
2. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa dilakukan secara berkala sesuai dengan kurikulum
3. Evaluasi Hasil Belajar pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap Semester
4. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan prinsip kesesuaian, akuntabilitas, transparansi, kejujuran, dan keadilan.
5. Dosen bertanggungjawab memasukkan nilai hasil evaluasi belajar mahasiswa dalam aplikasi sistem informasi administrasi akademik (SIKAD) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Apabila dosen tidak memasukkan nilai semua mahasiswa peserta mata kuliah yang diampunya sampai batas waktu memasukkan nilai, maka mahasiswa peserta mata kuliah tersebut akan otomatis memperoleh nilai B. Nilai final diinput oleh koordinator mata kuliah.
6. Nilai akhir semester ditetapkan dalam Kartu Hasil Study (KHS) yang disampaikan kepada mahasiswa pada setiap akhir semester.

B. Jenis Evaluasi Hasil Belajar

1. Evaluasi formatif
Dilakukan selama proses pembelajaran, bertujuan memberi umpan balik agar mahasiswa bisa memperbaiki diri.
Contoh: kuis, tugas mingguan, diskusi kelas, refleksi.
2. Evaluasi sumatif
Dilakukan di akhir pembelajaran (misalnya akhir semester) untuk menentukan keberhasilan belajar secara keseluruhan.
Contoh: Ujian tengah/akhir semester, proyek akhir, presentasi, laporan praktikum.

C. Metode Evaluasi

1. Evaluasi dapat dilaksanakan dalam bentuk tes tertulis, tes lisan dan keterampilan serta sikap.
2. Evaluasi tertulis dan lisan dapat dilakukan di ruang kelas, atau di ruang CBT



3. Evaluasi keterampilan praktik dilaksanakan di laboratorium dan di wahana praktik.
4. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah sekurang-kurangnya merupakan gabungan dari beberapa komponen penilaian, yaitu:
 - Ujian Tengah Semester (UTS)
 - Ujian Akhir Semester (UAS)
 - Tugas (pembuatan makalah, terjemahan dan lain-lain)
 - Kuis (baik yang dipersiapkan maupun yang dadakan)
 - Laporan hasil praktikum, partisipasi, kerja lapangan/ laboratorium
 - Uji praktik klinik
 - Uji praktik laboratorium
 - Uji Praktik Lapangan, baik per kunjungan, PBL, PKL

Bobot masing-masing penilaian yang digunakan dapat ditetapkan sama dengan atau berbeda, tergantung pada bobot soal/tugas yang diberikan oleh dosen pengasuh mata kuliah dan disampaikan kepada mahasiswa saat kontrak program di awal pembelajaran dan tertuang di dalam RPS. Pengolahan nilai dapat menggunakan Penilaian Acuan Normatif (PAN) atau Penilaian acuan Patokan (PAP).

D. Persyaratan Ujian

Mahasiswa diperkenankan ikut UAS bila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan
2. Memenuhi semua persyaratan administrasi yang ditetapkan, misalnya telah mengembalikan buku perpustakaan, mengganti peralatan yang rusak/hilang atas tanggung jawabnya.
3. Memenuhi persyaratan kehadiran sekurang-kurangnya 80% dari total kegiatan kuliah, apabila kehadiran kurang dari 80% tidak diperbolehkan mengikuti ujian dan harus mengikuti perkuliahan pada tahun berikutnya, yang secara riil diselenggarakan pada semester berjalan. Alasan ketidakhadiran hanya dibenarkan jika memenuhi ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa yang tidak hadir dalam pembelajaran karena mengikuti kegiatan di dalam dan luar kampus serta mendapatkan surat tugas dari ketua jurusan/kaprodi dan atau dari wadir III Poltekkes kemenkes Bengkulu tidak dihitung sebagai ketidakhadiran.



5. Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium, kerja lapangan, kerja klinik, seminar atau kegiatan sejenis
6. Mahasiswa berhak mendapat nilai akhir apabila sudah mengikuti semua rangkaian evaluasi.

E. Standarisasi Nilai

1. Konversi Nilai

Penilaian untuk masing-masing mata kuliah dinyatakan dalam nilai, lambang dan angka mutu sebagai berikut:

No	Rentang Nilai	Nilai	Mutu
1	85 ke atas	A	4
2	80 – 84,9	A-	3,7
3	75 – 79,9	B+	3,3
4	70 – 74,9	B	3
5	65 – 69,9	B-	2,7
6	60 – 64,9	C+	2,3
7	55 – 59,9	C	2
8	40 – 54,9	D	1
9	0 – 39,9	E	0

2. Nilai batas lulus

Nilai batas lulus pada ujian teori adalah C dengan perolehan nilai absolut 55 (2,00), sedangkan untuk nilai batas lulus pada ujian praktik laboratorium dan klinik adalah B dengan perolehan nilai absolut 70 (3,00).

Mahasiswa yang memperoleh nilai di bawah nilai batas lulus memiliki hak untuk mengikuti ujian ulang (her) sebanyak maksimal 2 kali dalam semester berjalan baik ujian teori maupun ujian praktek.

Nilai maksimal yang dapat diperoleh mahasiswa dalam program HER adalah C jika menggunakan soal lama, dan B jika menggunakan soal baru

3. Pengulangan mata kuliah

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus atau memperoleh nilai akhir D atau E pada mata kuliah, harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

Mahasiswa yang memperoleh nilai C diperbolehkan melakukan perbaikan nilai dengan mengambil mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

Mata kuliah yang dilakukan pengulangan harus dicantumkan pada KRS di semester terkait.

Proses pengulangan mata kuliah dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:



- a. Mahasiswa yang memperoleh nilai E harus mengikuti seluruh rangkaian proses pembelajaran dan evaluasi
- b. Mahasiswa dengan nilai D dan C diperbolehkan tidak mengikuti proses perkuliahan namun harus memenuhi semua proses evaluasi (UTS, UAS, Kuis, Penugasan dan lain-lain) yang ditetapkan pada masing-masing mata kuliah.

4. Banding Nilai

a. Definisi Banding Nilai

Banding nilai merupakan istilah yang merujuk pada proses permohonan atau pengajuan ulang oleh mahasiswa untuk meninjau kembali hasil penilaian yang diterimanya, dengan harapan nilai tersebut dapat diperbaiki atau dikoreksi. Banding nilai dilakukan ketika mahasiswa menganggap hasil penilaiannya kurang adil, terjadi kesalahan, atau ada ketidaksesuaian dalam pengukuran atau penampilan yang dinilai

b. Tujuan

- 1) Menjamin transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam proses penilaian terhadap mahasiswa
- 2) Memberikan ruang bagi mahasiswa untuk menyampaikan keberatan secara etis dan formal.

c. Ruang Lingkup

Ruang lingkup banding nilai meliputi:

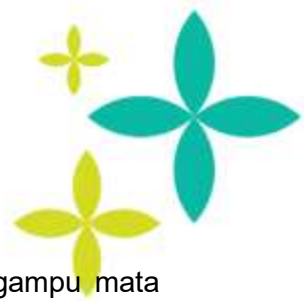
- 1) Menjelaskan jenis penilaian yang dapat diajukan banding, misalnya nilai tugas, kuis, UTS, UAS, laporan praktik, atau komponen lain yang tertuang dalam kontrak perkuliahan.
- 2) Menegaskan bahwa banding nilai tidak berlaku untuk aspek subjektif seperti kehadiran dan sikap kecuali terdapat bukti ketidaksesuaian

d. Syarat dan Ketentuan

- 1) Mahasiswa harus mengajukan banding dalam jangka waktu tertentu misalnya 7 hari kerja setelah nilai diumumkan
- 2) Harus disertai alasan tertulis yang jelas dan bukti pendukung (lembar jawaban, bukti tugas, rubrik penilaian dan lain-lain.
- 3) Tidak boleh hanya berdasarkan ketidakpuasan tanpa dasar yang jelas.

e. Prosedur Banding Nilai

Untuk mengajukan banding nilai, maka ada beberapa prosedur yaitu:



- 1) Tahap I: mahasiswa melakukan pengajuan ke dosen pengampu mata kuliah untuk klarifikasi.
 - 2) Tahap II: jika tidak tercapai kesepahaman, mahasiswa dapat mengajukan banding ke Ketua Program Studi.
 - 3) Tahap III: prodi membentuk tim verifikasi/ peninjau bila diperlukan. Tim verifikasi terdiri dari: Ketua Program Studi (Kaprod), staf akademik, dosen pembimbing akademik, dosen mata kuliah pada program D3/Sarjana Terapan, Dosen Pembimbing Lahan Profesi.
 - 2) Tahap IV: keputusan final ditetapkan oleh Ketua Program Studi sesuai aturan institusi.
- f. Batas Waktu
- Pengajuan banding nilai oleh mahasiswa hanya dapat dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak nilai diumumkan. Klarifikasi dosen dilakukan dalam waktu 3 (tiga) hari kerja, sedangkan proses penyelesaian di tingkat program studi atau Jurusan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak permohonan diterima. Banding yang diajukan setelah melewati batas waktu tidak diproses, dan keputusan hasil banding bersifat final.
- g. Hak dan Kewajiban
- 1) Mahasiswa: Berhak mendapatkan penilaian yang objektif dan penjelasan dari dosen; berkewajiban menyampaikan keberatan dengan bukti serta menjaga etika akademik.
 - 2) Dosen: Berkewajiban memberikan penjelasan transparan, berhak mempertahankan dasar penilaiannya sesuai bukti
- h. Dokumentasi
- Semua proses banding nilai wajib terdokumentasi seperti formulir pengajuan, notulensi klarifikasi dan berita acara keputusan.
- i. Keputusan Final
- Hasil keputusan banding nilai bersifat final dan mengikat, tidak dapat diajukan banding nilai ulang.
- j. Sanksi
- 1) Bila mahasiswa melakukan banding tanpa dasar yang kuat, tidak jelas atau tidak sesuai prosedur, maka banding dapat ditolak.
 - 2) Bila ditemukan kesalahan penilaian oleh dosen, maka nilai wajib diperbaiki sesuai hasil verifikasi.



F. Indeks Prestasi

Indeks prestasi merupakan alat ukur terhadap hasil studi seorang mahasiswa selama mengikuti perkuliahan. Indeks prestasi (IP) dihitung setiap akhir semester yang terdiri dari Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

1. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah indeks prestasi yang dihitung dari semua nilai mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Besarnya IPS dihitung melalui penjumlahan hasil perkalian antara sks dengan bobot nilai huruf untuk setiap mata kuliah, dibagi dengan jumlah sks.

$$\text{IPS} = \frac{\text{Jumlah Mutu pada Semester X}}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester X tersebut}}$$

Tabel berikut menunjukkan bagaimana cara menghitung IPS

Jumlah SKS Jumlah	Nilai Huruf	Nilai Angka	Mutu
4	B	3	$3 \times 4 = 12$
3	A	4	$4 \times 3 = 12$
3	B	3	$3 \times 3 = 9$
2	A-	3,7	$3,7 \times 2 = 7,4$
12			40.4
IPS = $40.4/12 = 3.36$			

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah indeks prestasi yang dihitung dari semua mata kuliah dengan nilai minimal C untuk mata kuliah teori dan nilai B untuk mata kuliah praktik sejak semester pertama hingga semester terakhir.

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah Mutu}}{\text{Jumlah SKS seluruh mata kuliah}}$$

G. Keberhasilan Program

1. Ujian Akhir Program

Keberhasilan akhir program harus dicapai melalui ujian akhir dengan persyaratan sebagai berikut :

- Telah lulus setiap mata kuliah yang ditempuh (tidak ada nilai D dan E pada



program diploma dan nilai C pada program profesi)

- b. Telah memenuhi persyaratan administrasi
- c. Toefl minimal 430.

Ujian akhir program terdiri dari

- a. Ujian tugas akhir

Ujian tugas akhir merupakan kegiatan akademik terjadwal dalam rangka mengevaluasi karya tulis ilmiah atau laporan tugas akhir pada program diploma dan skripsi pada sarjana terapan yang telah disusun untuk memperoleh gelar ahli Madya atau Sarjana Terapan. Ujian tugas akhir di Poltekkes Kemenkes Bengkulu adalah sidang ujian secara lisan untuk menguji penguasaan mahasiswa terhadap laporan kasus atau skripsi yang telah disusun mahasiswa.

- b. Uji kompetensi

Uji kompetensi adalah proses penilaian yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk mengukur sejauh mana seseorang telah menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam suatu bidang ilmu prodi masing-masing sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditetapkan.

Uji kompetensi terdiri dari dua bentuk evaluasi, yaitu:

- *Computer-Based Test (CBT)*: Ujian berbasis komputer untuk mengukur kemampuan kognitif atau pengetahuan teoritis mahasiswa. Dalam mempersiapkan kelulusan saat uji kompetensi maka dilakukan Try Out (TO) UKOM. Kegiatan TO bertujuan memperkenalkan tipe soal kepada mahasiswa agar mereka menjadi terbiasa dalam mengerjakan soal.
- *Objective Structured Clinical Examination (OSCE)*: Ujian praktik klinik terstruktur dan objektif yang menilai keterampilan teknis, komunikasi, dan sikap profesional mahasiswa dalam menghadapi berbagai skenario klinik untuk menilai keterampilan teknis, komunikasi, dan sikap profesional mahasiswa dalam menghadapi berbagai skenario klinik secara langsung. Pada ujian OSCE, peserta ujian bergantian melalui serangkaian stasiun, yang masing-masing dirancang untuk menguji aspek tertentu dari kompetensi klinis yang diujikan. Stasiun-stasiun ini mensimulasikan skenario lingkungan yang persis dengan dunia kerja masing-masing jenis tenaga kesehatan.



Peserta yang bisa mengikuti Uji Kompetensi nasional adalah

- Mahasiswa yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti); status mahasiswa aktif/ menunggu UKOM
- Program Studi Vokasi:
 - a. Telah menyelesaikan seluruh proses pembelajaran, kecuali Tugas Akhir
 - b. Mahasiswa telah mengisi KRS 100% dengan beban studi minimal 108 SKS yang telah tercatat di PDDikti
 - c. Nilai Tugas Akhir dipastikan akan selesai paling lambat H-7 sebelum pelaksanaan ujian.
 - d. Mahasiswa tidak melampaui batas masa studi, yaitu 6–16 semester
- Program Studi Profesi:
 - a. telah menyelesaikan seluruh proses pembelajaran
 - b. Mahasiswa telah mengisi KRS 100% dengan beban studi minimal 36 SKS yang tercatat di PDDikti
 - c. Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh stase/rotasi klinik
 - d. Nilai Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN) dipastikan selesai paling lambat H-7 sebelum pelaksanaan ujian
 - e. Berdasarkan surat pemberitahuan dari Tim Ad Hoc Uji Kompetensi Nasional Unsur Kolegium Keperawatan No: 114/TIMADHOC.UKOMNAS.KEP/VI/2026, Tanggal: 7 Juli 2026, Perihal: Pemberitahuan Pembukaan Pendaftaran UKOMNAS Perawat P3 Tahun 2026 bahwa masa studi mahasiswa Profesi Ners yang akan mengikuti UKOM tidak melampaui 2–6 semester.
 - f. Mahasiswa Profesi Bidan yang akan mengikuti Uji Kompetensi Nasional tidak melampaui batas masa studi yaitu 4 semester.

Mahasiswa yang telah berhasil lulus uji kompetensi akan diberikan sertifikat uji kompetensi.

2. Predikat kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dalam program pendidikan diploma tiga, sarjana terapan dan profesi apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) untuk program diploma tiga dan sarjana



terapan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) untuk program profesi.

Predikat kelulusan untuk program diploma dan sarjana terapan terdiri dari:

- IPK 2,76 - 3,00 : Memuaskan
- IPK 3,01 – 3,50 : Sangat Memuaskan
- IPK 3,51 – 4,00 : Pujian (*cumlaude*)

Predikat kelulusan untuk program profesi:

- IPK 3,00 - 3,50 : Memuaskan
- IPK 3,51 – 3,75 : Sangat Memuaskan
- IPK 3,76 – 4,00 : Pujian (*cumlaude*)

Predikat Dengan Pujian dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Memiliki IPK > 3,50 bagi lulusan program diploma dan sarjana terapan dan IPK > 3,75 bagi lulusan profesi
- Lulus tepat waktu sesuai masa studi yang ditetapkan dalam kurikulum masing-masing program studi serta dinyatakan kompeten pada uji kompetensi sebagai peserta pertama (*first taker*).
- Tidak pernah cuti akademik
- Tidak pernah mengulang mata kuliah yang telah dinyatakan lulus dan tercantum dalam Kartu Hasil Studi (KHS).
- Berperilaku baik dan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik

3. Transkrip akademik

- a. Transkrip akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program studi setelah diputuskan dalam rapat penetapan kelulusan;
- b. Transkrip akademik memberikan informasi tentang judul transkrip nilai, nomor transkrip nilai, lambang perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, nomor pokok perguruan tinggi, Program Pendidikan Tinggi, nama program studi, nomor pokok program studi, nama lengkap mahasiswa, tempat dan tanggal lahir mahasiswa, NIM, daftar nama mata kuliah (kode mata kuliah, nama mata kuliah, jumlah sks mata kuliah, jam pembelajaran teori dan praktik, nilai dan huruf, jumlah sks yang diperoleh, halaman transkrip nilai), IPK, predikat, judul tugas akhir/skripsi, tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan transkrip nilai (tanggal, bulan dan tahun pada saat wisuda), nama, jabatan, dan tanda



tangan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Nilai (Nama, jabatan, dan tanda tangan Ketua Jurusan dan Direktur Poltekkes Bengkulu), stempel Perguruan Tinggi.

- c. Semua mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa, termasuk yang mengulang dan yang diperoleh melalui transfer kredit, dicantumkan dalam transkrip akademik;
- d. Transkrip akademik menggunakan Bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan dalam Bahasa Inggris (jika diperlukan);
- e. Transkrip akademik akan diserahkan apabila mahasiswa tidak memiliki tunggakan biaya Pendidikan atau kelengkapan administrasi.

4. Ijazah

- a. Ijazah diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program studi setelah diputuskan dalam rapat penetapan kelulusan;
- b. Ijazah memberikan informasi tentang nomor ijazah nasional, lambang perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, nomor pokok Perguruan Tinggi, Program Pendidikan Tinggi, nama program studi, nomor pokok Program Studi, identitas pemilik ijazah (nama, NIM, tempat dan tanggal lahir), gelar akademik atau gelar vokasi yang diberikan beserta singkatannya, tanggal, bulan dan tahun kelulusan, tempat dan tanggal terbit ijazah (tanggal, bulan dan tahun pada saat wisuda), nama, jabatan, dan tanda tangan pimpinan Poltekkes yang berwenang menandatangani Ijazah (Jabatan, tanda tangan, nama dan NIP Ketua Jurusan dan Direktur Poltekkes Bengkulu), stempel Perguruan Tinggi, foto pemilik ijazah;
- c. Ijazah diterbitkan **satu kali** bagi setiap lulusan;
- d. Apabila ijazah hilang atau rusak, pemilik ijazah dapat meminta duplikat ijazah; Prosedur penerbitan ijazah dan duplikat ijazah diatur dalam peraturan tersendiri;
- e. Wakil direktur 1 bidang Pendidikan atas nama direktur, menandatangani legalisir salinan ijazah;
- f. Ijazah akan diserahkan setelah wisuda apabila mahasiswa tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan atau kelengkapan administrasi.



5. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SKPI adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh perguruan tinggi sebagai pendamping ijazah, yang memuat informasi tentang lambang perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, judul dokumen, nomor SKPI, identitas diri pemegang SKPI (nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, NIM, tahun masuk tahun kelulusan, nomor ijazah nasional, gelar dan singkatannya, lama studi, jumlah SKS, IPK), Identitas penyelenggaraan program (nama perguruan tinggi, nomor Pokok Perguruan Tinggi, program Pendidikan Tinggi, nama program studi, nomor pokok program studi, jenis pendidikan, jenjang kualifikasi sesuai KKNI, persyaratan penerimaan, bahasa pengantar kuliah, sistem penilaian, jenis dan jenjang pendidikan lanjutan), kualifikasi dan hasil yang dicapai/Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), informasi tambahan (prestasi dan penghargaan, pengalaman berorganisasi, spesifikasi tugas akhir, bahasa internasional, pelatihan, pendidikan karakter dan keahlian khusus), skema tentang sistem pendidikan tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional di Indonesia (KKNI), Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan SKPI, Nama, jabatan, dan tanda tangan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani SKPI, Stempel Perguruan Tinggi, nomor halaman. Prosedur pembuatan SKPI diatur dalam pedoman tersendiri. SKPI diserahkan kepada lulusan bersamaan dengan penyerahan Ijazah dan transkrip nilai.

6. Yudisium

- a. Yudisium diselenggarakan bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada ujian akhir program dan uji kompetensi (UKOM).
- b. Peserta yudisium ditetapkan dalam surat keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Bengkulu tentang Yudisium dan Mahasiswa sebagai Peserta wajib mengikuti yudisium.
- c. Pada kegiatan Yudisium akan diberitahukan kumulatif Indeks Prestasi yang dicapai dari semester I sampai dengan akhir dalam bentuk IPK.
- d. Peserta didik yang dinyatakan lulus mengikuti program pendidikan Diploma Tiga Kesehatan, berhak memperoleh ijazah dengan diberi gelar Akademik Ahli Madya sesuai dengan jurusan masing-masing yaitu;
 - 1) Ahli Madya Keperawatan (A.Md.Kep.)
 - 2) Ahli Madya Kebidanan (A.Md.Keb.)



- 3) Ahli Madya Gizi (A.Md.Gz.)
- 4) Ahli Madya Sanitasi (A.Md.Kes)
- 5) Ahli Madya Teknologi Laboratorium Medis (A.Md. Kes)
- 6) Ahli Madya Farmasi (A.Md. Farm)

Untuk lulusan Sarjana Terapan gelar akademik yang diberikan adalah:

- 1) Sarjana Terapan Keperawatan (S.Tr.Kep)
- 2) Sarjana Terapan Kebidanan (S.Tr. Keb)
- 3) Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika (S.Tr. Gz)
- 4) Sarjana Terapan Promosi Kesehatan (S.Tr.Kes)

Untuk Lulusan Program Pendidikan Profesi

- 1) Ners (Profesi Ners)
- 2) Bidan (Profesi Bidan)

7. Wisuda

- a. Wisuda adalah kegiatan yang wajib diikuti bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikannya dan dinyatakan lulus untuk menjadi tenaga kesehatan secara resmi dan dilakukan dalam suatu Sidang Senat Terbuka.
- b. Peserta didik yang telah di Yudisium dan menyelesaikan persyaratan administrasi berhak untuk mengikuti Wisuda, ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur Tentang Penetapan Lulusan.



BAB V

ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

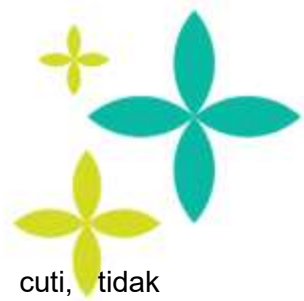
A. Definisi Operasional

1. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Satu tahun akademik, terdiri dari dua semester regular yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Sistem Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
3. Beban Studi Semester adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu
4. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

B. Registrasi Akademik

Registrasi Mahasiswa Politeknik Kesehatan Bengkulu.

1. Registrasi adalah kewajiban administrasi yang harus dilakukan oleh mahasiswa setiap awal semester pada waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
2. Mahasiswa yang belum melakukan registrasi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan pembelajaran pada semester tersebut, yang bersangkutan diusulkan untuk mengajukan cuti akademik.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi dan tidak cuti akademik, dianggap mengundurkan diri dari Politeknik Kesehatan Bengkulu.
4. Batas waktu pengajuan cuti akademik maksimal 1 (satu) minggu setelah proses PBM berlangsung.



5. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi, tidak mengajukan cuti, tidak mengajukan pengunduran diri sampai dengan 1 (satu) bulan, maka akan dibuat status non aktif.
6. Mahasiswa diperbolehkan cuti pada semester 3 dan cuti maksimal diberikan 2 semester

Klasifikasi Mahasiswa:

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa yang terdaftar dan mengikuti pendidikan pada periode tertentu/sudah registrasi ulang.

2. Non Aktif

Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang

3. Mahasiswa Cuti Akademik

Mahasiswa yang melapor ke Perguruan Tinggi untuk melakukan cuti akademik dalam periode tertentu.

4. Keluar/DO

Mahasiswa yang secara formal mengundurkan Diri atau di *Drop Out* (DO) oleh Perguruan Tingginya.

C. Cuti Akademik dan Prosedur Cuti

Cuti Akademik adalah istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti program study dan termasuk dalam hitungan masa study.

Persyaratan Cuti Akademik:

1. Cuti Akademik bisa diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 (Dua) Semester studinya dan diberikan untuk jangka waktu 2 (dua) Semester (1 Tahun Akademik)
2. Cuti Akademik diberikan 1 (satu) kali selama masa studi
3. Cuti Akademik diberikan minimal 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester secara berurutan.
4. Setiap Mahasiswa yang mendapat cuti akademik berkewajiban melaksanakan registrasi administrasi dan diwajibkan tetap membayar biaya sesuai pola tarif yang berlaku.
5. Mahasiswa yang telah mengambil cuti akademik dan ingin melanjutkan kembali studinya harus mengajukan permohonan kepada Direktur Politeknik Kesehatan



Bengkulu melalui Kajur/Kaprodi

6. Bagi yang hamil:

Dapat Mengajukan permohonan tertulis kepada Direktur Politeknik Kesehatan Bengkulu melalui Jurusan selambat-lambatnya satu bulan sebelum dimulainya cuti akademik dengan melampirkan surat keterangan hamil dari dokter dan Fotokopi akta nikah yang disahkan.

7. Bagi yang sakit (Berat/menahun):

Mengajukan permohonan tertulis kepada Direktur Politeknik Kesehatan Bengkulu melalui Jurusan dengan melampirkan surat keterangan sakit dari dokter.

8. Melampirkan bukti pembayaran cuti akademik selama menjalankan cuti

Prosedur Cuti Akademik:

1. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik bermaterai Rp.10.000 kepada Ketua Jurusan yang diketahui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi, selanjutnya Ketua Jurusan mengusulkan ke Direktur Politeknik Kesehatan Bengkulu.
2. Surat Keputusan cuti akademik diterbitkan oleh Bagian Akademik Direktorat. Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Ketua Jurusan melalui Kaprodi, selanjutnya Ketua Jurusan mengusulkan ke Direktur Politeknik Kesehatan Bengkulu untuk menerbitkan surat keputusan pengaktifan kembali sebagai mahasiswa.

D. Layanan Kemahasiswaan

1. Layanan Kesehatan

Sosialisasi pemanfaatan fasilitas Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Klinik Pratama Hygea telah dilakukan secara maksimal kepada seluruh mahasiswa. Upaya ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh akses layanan kesehatan yang optimal dan memanfaatkan fasilitas yang tersedia dengan sebaik-baiknya. Klinik Pratama Hygea menyediakan jam operasional yang fleksibel serta layanan on call, sehingga mahasiswa dapat memperoleh pelayanan medis kapanpun dibutuhkan, baik dalam kondisi darurat maupun konsultasi rutin. Selain itu, evaluasi layanan dilakukan secara berkala untuk memastikan kualitas pelayanan tetap terjaga dan sesuai kebutuhan pengguna. Sebagai bagian dari komitmen edukasi, tim medis dan tenaga kesehatan Klinik Hygea juga secara aktif memproduksi dan membagikan konten edukasi kesehatan, tidak hanya untuk



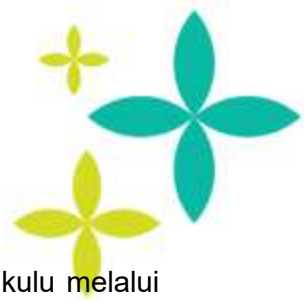
mahasiswa tetapi juga untuk masyarakat umum, guna meningkatkan pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya kesehatan

2. Layanan bimbingan dan konseling

Layanan bimbingan dan konseling di Politeknik Kesehatan Bengkulu dilaksanakan untuk membantu mahasiswa mengatasi berbagai masalah yang dapat mempengaruhi kelancaran studi, baik yang bersifat akademik, pribadi, sosial, maupun vokasional. Melalui layanan ini, mahasiswa mendapatkan pendampingan dalam menghadapi kesulitan belajar, penyesuaian diri dengan lingkungan perkuliahan, permasalahan hubungan sosial, hingga perencanaan karier setelah lulus. Pelaksanaan bimbingan dan konseling dilakukan oleh dosen konselor yang tergabung dalam Tim Bimbingan dan Konseling (TBK) di tingkat jurusan maupun tingkat Poltekkes. Dosen konselor ini telah mendapatkan pelatihan khusus atau memiliki kompetensi dalam bidang bimbingan dan konseling, sehingga mampu memberikan layanan yang profesional dan sesuai kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa dapat mengakses layanan ini secara individu maupun kelompok, baik atas inisiatif sendiri maupun melalui rujukan dosen pembimbing akademik. Dengan adanya TBK, diharapkan mahasiswa memperoleh dukungan yang komprehensif sehingga mampu mengelola permasalahan yang dihadapi dan menjalani proses pendidikan secara optimal.

3. Layanan karier

Poltekkes Bengkulu telah melaksanakan kegiatan Job Fair sejak tahun 2022 sebagai salah satu upaya strategis dalam mengarahkan karier calon alumni. Kegiatan ini bertujuan membantu lulusan menemukan institusi atau perusahaan yang sesuai dengan pilihan dan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten, sekaligus menjembatani pencari kerja dengan perusahaan pemberi lapangan pekerjaan. Job Fair di Poltekkes melibatkan berbagai mitra seperti Lembaga Pelatihan Kerja (LPK), rumah sakit swasta, serta bank BUMN dan swasta. Kegiatan ini mencakup presentasi dari mitra kerja, pameran bursa kerja, serta proses rekrutmen yang dilakukan melalui walk-in interview. Dengan format ini, mahasiswa dan lulusan dapat langsung berinteraksi dengan perusahaan serta mengikuti seleksi kerja secara efisien, sehingga memperbesar peluang mereka untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi dan minat. Pendekatan ini sejalan dengan upaya pemerintah daerah dan berbagai pihak dalam mengurangi angka



pengangguran dan meningkatkan penyerapan tenaga kerja di Bengkulu melalui penyediaan ribuan peluang kerja di berbagai sektor.

4. Layanan beasiswa dan bantuan keuangan

Poltekkes Bengkulu menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang berasal dari keluarga berpenghasilan rendah (MBR) serta mahasiswa berprestasi akademik dan non-akademik. Besaran beasiswa yang diberikan bervariasi antara 20% hingga 100% dari Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi. Program beasiswa ini bertujuan untuk mendukung kelancaran studi mahasiswa, meningkatkan akses pendidikan tinggi bagi kalangan kurang mampu, serta mencetak tenaga kesehatan profesional yang berkualitas dan siap berkontribusi dalam pembangunan kesehatan masyarakat. Adanya beasiswa ini, diharapkan mahasiswa dapat fokus menyelesaikan pendidikan tanpa terbebani masalah biaya, sehingga potensi dan prestasi mereka dapat berkembang secara optimal.

5. Layanan pengembangan minat dan bakat (Pembinaan Kegiatan Penalaran Minat, Bakat dan Softskill)

Poltekkes Bengkulu secara aktif mengembangkan kemampuan penalaran mahasiswa melalui berbagai kegiatan seperti seminar, lomba ilmiah, dan diskusi yang rutin diselenggarakan. Selain itu, minat dan bakat mahasiswa difasilitasi melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang berjumlah 10 unit aktif, meliputi bidang seni, olahraga, dan keterampilan khusus. Pembinaan soft skill juga menjadi fokus penting dengan pelatihan kepemimpinan, komunikasi, kerja tim, dan kewirausahaan yang terstruktur. Seluruh kegiatan pembinaan ini dilakukan secara rutin dan diawasi oleh dosen pembina untuk memastikan perkembangan mahasiswa berjalan optimal. Poltekkes Bengkulu juga menjalin kolaborasi dengan mitra eksternal dan organisasi profesi guna memperluas wawasan dan pengalaman mahasiswa. Melalui program terpadu ini, Poltekkes bertujuan membentuk lulusan yang unggul, berdaya saing tinggi, dan siap memasuki dunia kerja.

6. Layanan akses informasi

Layanan akses informasi di Politeknik Kesehatan Bengkulu mempunyai berbagai fasilitas, sistem, dan program yang disediakan untuk memudahkan mahasiswa memperoleh informasi yang dibutuhkan selama masa studi. Layanan ini sangat



penting agar mahasiswa dapat mengakses data akademik, administrasi, dan berbagai layanan kampus secara cepat, mudah, dan transparan

7. Layanan pengaduan

Layanan pengaduan mahasiswa merupakan sarana yang disediakan oleh Politeknik Kesehatan Bengkulu untuk menampung, mengelola, dan menindaklanjuti keluhan, saran, maupun aspirasi mahasiswa terkait layanan akademik, administrasi, keuangan, sarana prasarana, maupun aspek lain untuk meningkatkan kualitas layanan kampus dan kepuasan mahasiswa selama menempuh pendidikan. Sarana pengaduan dapat disampaikan melalui kotak saran dan link Barcode yang ada di setiap gedung dan jurusan, melalui layanan pengaduan yang ada di website.

E. Organisasi Mahasiswa

1. Mahasiswa diwajibkan menjadi anggota Himpunan Kemahasiswaan dari Jurusan/Prodi masing-masing.
2. Mahasiswa wajib berperan aktif dalam organisasi Himpunan Kemahasiswaan di Jurusan/Prodi.
3. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat bergabung kedalam organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) atau MPM (Majelis Perwakilan Mahasiswa) Poltekkes Kemenkes Bengkulu

F. Ekstrakurikuler

Setiap mahasiswa diwajibkan untuk aktif dalam mengikuti kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang ada di lingkungan Poltekkes Kemenkes Bengkulu. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah:

1. Basket
2. Volly
3. Futsal
4. Badminton
5. Indragiri English Club
6. Bahasa Jepang
7. Kebugaran
8. Rotasih
9. Tari dan Doll



- 10. Pramuka
- 11. Paduan Suara
- 12. Pik-M
- 13. KSR
- 14. PMK





BAB VI

TATA TERTIB, SANKSI DAN PENGHARGAAN

A. Tata Tertib

Untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional disamping diperlukan kurikulum yang tepat, juga harus ditopang oleh rambu-rambu yang harus diperhatikan oleh mahasiswa yang lazim disebut dengan tata tertib pendidikan. Dalam tata tertib ini pokok-pokoknya sebagai berikut:

1. Tata Tertib Umum

- a. Setiap mahasiswa Politeknik Kesehatan Bengkulu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dengan cara menjalankan kewajiban-kewajiban agama yang dianutnya secara baik dan benar.
- b. Setiap Mahasiswa harus berupaya memelihara dan menjaga ketertiban, keamanan dengan tidak mengabaikan kegiatan pembelajaran baik di kelas maupun di lahan praktik.
- c. Setiap mahasiswa harus menjaga nama baik dan citranya sebagai tenaga kesehatan yang profesional baik pada lingkungan kampus, keluarga dan masyarakat.
- d. Setiap mahasiswa harus memenuhi kewajiban administrasi berupa Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada awal semester.
- e. Setiap mahasiswa dilarang;
 - 1) Membuat keonaran
 - 2) Menyimpan, menyalurkan dan menggunakan obat-obatan berbahaya, narkotika dan zat aditif lainnya.
 - 3) Hamil diluar nikah
 - 4) Melanggar norma dan hukum yang berlaku

2. Tata Tertib Khusus

Tata Tertib di lingkungan pendidikan;

- a. Apel pagi bersama dilakukan setiap bulan 1 kali pada senin minggu pertama.
- b. Selama jam belajar menggunakan seragam rapi dan bersih, sepatu tertutup, kaos kaki, sepatu putih dengan warna list sesuai jurusan serta atribut (papan nama dan tanda tingkat kelas)
- c. Tidak diperbolehkan mengenakan sandal, T-Shirt pada waktu proses belajar



mengajar dan/ atau waktu jam kuliah/praktikum/praktik di lahan praktik (RS/PKM/ dll)

- d. Mahasiswa Pria rambut pendek dan rapi, tidak diperkenankan kuku panjang, bagi mahasiswa kelas khusus (RPL/Alih Jenjang/ kelas pegawai) kumis/jenggot harus dicukur rapi.
- e. Mahasiswa Wanita tidak diperkenankan kuku panjang, menggunakan make-up, aksesoris yang mencolok (anting/gelang/cincin dan jam tangan) jika tidak berjilbab rambut panjang wajib dirapikan (menggunakan harnet dan lain-lain). Mahasiswi yang berjilbab menggunakan jilbab sesuai ketentuan Jurusan.
 - 1) Setiap Kelas harus ada organisasi kelasnya yang bertanggungjawab untuk terciptanya suasana kelas yang kondusif sehingga memungkinkan suasana belajar yang menyenangkan. Suasana tersebut antara lain;
 - a) Kelas dan lingkungan sekitarnya tertata rapi dan bersih serta tenang.
 - b) Kelengkapan pembelajaran lengkap dan berfungsi baik (spidol, penghapus, OHP, alat peraga dan sebagainya)
 - c) Dosen datang tepat waktunya dan berada di kelas pada jam absensi diisi oleh dosen pengajar pada Aplikasi SIAKAD.
 - 2) Kehadiran pembelajaran tiap semester untuk masing-masing mata kuliah minimal 80% dari keseluruhan kehadiran seluruhnya. Bila kurang dari 80% tidak diperkenankan mengikuti evaluasi semester untuk kuliah yang bersangkutan.
 - 3) Tata Tertib di lingkungan lahan praktik;
 - a) Mematuhi semua ketentuan dimasing-masing lahan praktik, baik yang tertulis maupun situasional.
 - b) Hasir di tempat praktik minimal 10 menit sebelum jam yang ditentukan, baik untuk praktik pagi, praktik sore, maupun praktik malam.
 - c) Berpakaian seragam putih-putih, atribut lengkap sesuai dengan Jurusan, sepatu tertutup putih/hitam beralas karet dan disertai atribut yang lengkap.
 - d) Tidak berkuku panjang, tidak menggunakan cat kuku, tidak bersolek yang berlebihan, aksesoris yang boleh digunakan hanya jam tangan dan kerabu/subang/anting-anting kecil.
 - e) Dilahan praktik harus proaktif, kreatif, teliti, hati-hati, jujur, sabar dan cepat tanggap bila ada hal-hal yang mungkin akan



merugikan/membahayakan pasien, ataupun mengganggu ketenangan dan ketertiban.

- 4) Bila tidak dapat praktik karena sakit atau hal lain yang sangat penting maka harus izin pendidikan terlebih dahulu, disertai bukti-bukti/keterangan yang sah. Selanjutnya pihak Pendidikan yang akan memberitahukan ke lahan praktik.
- 5) Dilahan praktik harus belajar dan mampu bekerja secara tim dengan petugas lainnya.

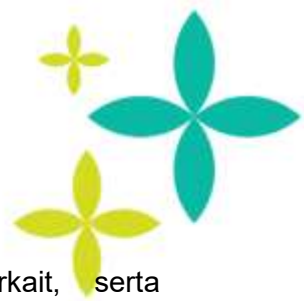
3. Tata Tertib Pendidikan

Tata Tertib Pendidikan:

- a. Melakukan registrasi non akademik (keuangan) dan akademik pada waktu yang telah ditetapkan.
- b. Mahasiswa tidak boleh tidak masuk kuliah tanpa pemberitahuan kepada pihak pendidikan.
- c. Mengikuti perkuliahan teori minimal 80% dan 100% pembelajaran praktik
- d. Mengikuti apel pagi setiap minggu pertama awal bulan dan hari-hari besar sesuai ketentuan yang berlaku
- e. Mahasiswa harus masuk perkuliahan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan coret- mencoret dinding gedung dan merusak fasilitas yang ada.
- g. Tidak menggunakan aksesoris/perhiasan dalam bentuk apapun kecuali jam tangan.
- h. Tidak diperkenankan membawa buku/file/CD porno di lingkungan kampus maupun di lahan praktik.
- i. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok di lingkungan kampus maupun di lahan praktik.
- j. Tidak melakukan tindakan pencemaran nama baik mahasiswa dan institusi.
- k. Berbicara dengan tutur kata yang sopan/tidak kasar di lingkungan kampus maupun di lahan praktik.
- l. Mahasiswa tidak diperbolehkan melakukan perbuatan asusila.
- m. Mahasiswa tidak boleh hamil selama mengikuti pendidikan.
- n. Tidak mencuri di lingkungan kampus, lahan praktik dan tempat lainnya



- o. Mahasiswa tidak boleh berkelahi di lingkungan kampus maupun di lahan praktik
 - p. Tidak boleh membawa senjata tajam yang dapat digunakan untuk kejahatan atau membahayakan orang lain.
 - q. Tidak terlibat dalam tindakan kriminal atau perbuatan melanggar hukum
 - r. Mahasiswa tidak diperbolehkan minum-minuman keras di lingkungan kampus, lahan praktik dan tempat lainnya.
 - s. Mahasiswa tidak boleh membawa, memiliki dan menggunakan obat-obatan terlarang (Napza) di lingkungan kampus, lahan praktik dan tempat lainnya.
 - t. Tidak Melakukan plagiasi tugas akhir dengan nilai uji similaritas > 25%.
4. Tata Tertib belajar di laboratorium/ bengkel
- Setiap pengguna fasilitas laboratorium diwajibkan menggunakan tanda pengenal yang telah diberikan oleh Bagian Administrasi Laboratorium Terpadu Poltekkes Bengkulu dan mentaati peraturan yang berlaku sebagai berikut:
- a. Pengguna mengajukan permohonan penggunaan alat di Laboratorium Terpadu dengan melampirkan daftar alat yang dibutuhkan.
 - b. Pengguna telah mendapat surat izin dari Laboratorium Terpadu Poltekkes Bengkulu.
 - c. Pengguna harus memahami biosafety dan menyerahkan prosedur kerja/proposal penelitian termasuk fasilitas dan alat-alat utama yang akan digunakan dan menyerahkan kepada ketua kelompok studi tempat pengguna melakukan kegiatan penelitian.
 - d. Pengguna fasilitas dan alat Laboratorium Terpadu harus memahami biosafety dan selama bekerja di laboratorium menggunakan jas laboratorium.
 - e. Dilarang memindahkan fasilitas dan alat laboratorium di Laboratorium Terpadu dari posisi yang telah ditentukan.
 - f. Mencatat pemakaian alat pada buku/lembaran kertas yang telah disediakan, dengan diketahui teknisi laboratorium yang bersangkutan.
 - g. Apabila terjadi kerusakan alat, baik karena kesalahan tata kerja atau karena sebab-sebab lain, pengguna harus segera melapor kepada ketua kelompok studi atau teknisi yang bertanggung jawab.
 - h. Biaya penggantian/perawatan karena kesalahan pemakaian sepenuhnya dibebankan pada pengguna.
 - i. Setiap kali selesai menggunakan fasilitas dan alat, pengguna diharuskan



meneliti kelengkapannya alat dan accessories yang terkait, serta membersihkannya dan mengembalikan ke posisi semula.

- j. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu diperbolehkan praktik dengan pengawasan pengelola/teknisi selama jam kerja 08.00 – 16.00. Penggunaan di luar ketentuan tersebut harus mendapat ijin persetujuan ketua jurusan/Ketua prodi dengan surat permohonan ditujukan kepada ka.unit Laboratorium Terpadu dan mematuhi tata tertib dan aturan pembiayaan.
 - k. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu tidak diperkenankan membawa makanan, minuman dan merokok di ruang laboratorium.
 - l. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu wajib bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian tempat kerja, termasuk mematikan listrik, air, gas setelah berhenti bekerja dan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan maka pengguna dilarang menggunakan alat- alat selain yang dibutuhkan.
 - m. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu tidak diperkenankan mengajak orang lain yang tidak dimintakan ijin untuk ikut bekerja atau menunggu di ruang laboratorium.
 - n. Bagi pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu sebagai tempat penelitian diharapkan bekerja secara aktif dan berkelanjutan, apabila selama 3 bulan tidak melakukan aktivitas penelitian, maka izin kerja penelitiannya akan dicabut dan tempat kerja akan diberikan kepada pengguna lainnya.
 - o. Setelah izin penelitian selesai, sementara penelitiannya masih berlangsung, maka pengguna wajib memproses perpanjangan izin di bagian administrasi.
 - p. Setelah izin penelitian selesai, sementara penelitiannya masih berlangsung, maka pengguna wajib memproses perpanjangan izin di bagian administrasi.
 - q. Bagi para pengguna laboratorium yang melanggar peraturan/tata tertib yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi pencabutan izin pemakaian laboratorium.
 - r. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian
5. Tata Tertib belajar di wahana praktik
- Tata Tertib Mahasiswa di Lahan Praktik:
- a. Mahasiswa harus mengikuti peraturan pendidikan di lahan praktik.
 - b. Mahasiswa melaksanakan praktik harus berpakaian rapi, seragam lengkap dengan atribut, waktu dinas malam hanya diperbolehkan menggunakan jaket almamater dan dilarang menggunakan perhiasan.



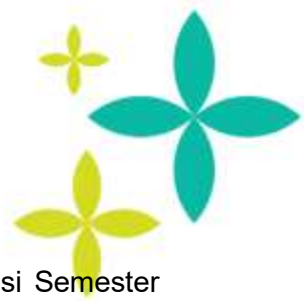
- c. Setiap dinas mahasiswa diwajibkan mengisi absen yang telah disediakan.
- d. Mahasiswa harus sudah berada ditempat dinas tepat pada waktunya sesuai tempat dinas.
- e. Mahasiswa tidak diperbolehkan meninggalkan lahan praktik tanpa seizin pembimbing praktik dan di luar kepentingan dinas.
- f. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengganti jadwal dinas/praktik tanpa seizin/sepengetahuan pembimbing praktik atau kepala ruangan.
- g. Mahasiswa tidak masuk/izin dinas harus sepengetahuan/izin dari pendidikan dan bila sakit ada surat keterangan dokter.
- h. Mahasiswa tidak diperkenankan ikut dinas diluar jam/hari praktik.
- i. Mahasiswa tidak diperkenankan menerima tamu pada waktu dinas/praktik kecuali kepentingan mendadak (orang tua atau keluarga)
- j. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa atau mengambil alat/obat yang ada dilahan praktik tanpa seizin pembimbing praktik.

B. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik, pemutusan studi dan sanksi akademik lain sebagai berikut:

1. Peringatan Akademik

- a. Peringatan akademik berbentuk teguran lisan ditujukan kepada mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar lebih dari 1 (satu) kali pertemuan untuk satu/lebih matakuliah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
- b. Peringatan akademik berbentuk pemberitahuan ditujukan kepada orangtua/wali dari mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar hingga 3 (tiga) kali pertemuan untuk satu/lebih matakuliah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
- c. Peringatan akademik berbentuk larangan mengikuti ujian akhir semester mata kuliah tertentu bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 80% untuk teori dan kurang dari 100% untuk praktik serta harus mengulang/mengganti kehadiran sesuai ketentuan jurusan.
- d. Peringatan akademik berbentuk larangan mengikuti kegiatan PBM diberikan kepada mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban administratif (Keuangan dan KRS) dalam satu semester.
- e. Peringatan akademik berbentuk pemberitahuan tertulis ditujukan kepada



orangtua/wali dari mahasiswa yang memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) < 3,00

- f. Peringatan akademik berbentuk larangan menempuh ujian akhir program bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan kewajiban akademik (PBM, Tugas, Target Kompetensi) dan administratif.
- g. Peringatan akademik berbentuk skorsing terhadap mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran sebagai berikut:
 - 1) Etika/ Moral (Konfirmasi dengan bagian kemahasiswaan)
 - a) Perkelahian, pengeroyokan, pengrusakan, penganiayaan.
 - b) Berjudi, minum minuman keras dan merokok dilingkungan kampus maupun di sekitar kampus dan tempat praktik.
 - c) Melakukan aktifitas yang tidak etis/melanggar norma sosial dan agama (LGBT, Pornografi, termasuk menyebarluaskan gambar foto, video porno dan sejenisnya).
 - d) Mahasiswa/i tingkat akhir yang telah lulus proposal/hasil KTI/Skripsi tidak melakukan perayaan di lingkungan kampus secara berlebihan (kalung Uang/makanan/buket lainnya)
 - e) Mahasiswa/i tidak diperkenankan menggunakan aksesoris (Kalung/gelang /gelang kaki/cincin) di lingkungan kampus. Jika terdapat mahasiswa/i menggunakan aksesoris tersebut maka akan disita dan diserahkan ke bagian Kemahasiswaan yang bersangkutan dan diberi sanksi tertulis peringatan I, II dan III
 - f) Apabila mahasiswa tidak mengindahkan peringatan I, II dan III maka dialihtanggankan ke Konselor BK.
 - g) Hamil dan menghamili di Luar Nikah.
 - h) Mahasiswa Baru tidak diperkenankan hamil selama menempuh pendidikan Tingkat pertama (2 semester)
 - 2) Etika profesi (malpraktik, mencuri obat dan benda lain milik pasien)
 - a) Melakukan pelanggaran etika akademik
 - b) Selama skorsing mahasiswa tetap berkewajiban melakukan registrasi.

Skorsing diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa. Jika pelanggaran dalam bentuk ringan diberikan skorsing 1 bulan. Sedang: 2 bulan. Berat > 2 bulan



2. Pemutusan Studi

Pemutusan studi berarti mahasiswa dikeluarkan dari Politeknik Kesehatan Kemenkes Bengkulu karena berbagai alasan:

- a. Mengundurkan diri sebagai mahasiswa Poltekkes Kemenkes Bengkulu.
- b. Prestasinya sangat rendah (Indeks Prestasi Kumulatif pada 2 semester tahun pertama kurang dari 2,00)
- c. Bila melebihi batas waktu studi kumulatif yang ditetapkan yaitu paling lama 12 Semester untuk Diploma Tiga, 16 Semester untuk Sarjana Terapan dan 4 Semester untuk Program Profesi setelah menyelesaikan Sarjana Terapan.
- d. Kelalaian administratif dimana mahasiswa menghentikan studi dua semester berturut-turut atau dalam semester berbeda tanpa ijin direktur Politeknik Kesehatan kemenkes Bengkulu.
- e. Kelalaian mengikuti kegiatan PBM dimana mahasiswa telah mendaftar kembali secara administratif, tetapi tidak mengikuti kegiatan PBM pada semester I dan / atau semester II.
- f. Setelah mahasiswa mendapatkan 3 kali peringatan tertulis akademik dan / atau pembinaan.
- g. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran hukum berupa tindak pidana/ kriminal yang berkekuatan hukum tetap (berdasarkan Keputusan Hakim/ vonis tetap)
- h. Pemutusan studi mahasiswa ditetapkan oleh direktur berdasarkan usulan dari ketua jurusan dengan dilengkapi data dukung sesuai ketentuan yang berlaku. Apabila memerlukan penanganan masalah pidana maka akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.

Prosedur Pemutusan Studi

- a. Mahasiswa yang memenuhi salah satu atau lebih diantara kriteria di atas, diberikan surat peringatan tertulis kepada mahasiswa dengan tembusan kepada orang tua/wali oleh Kaprodi diketahui Kajur untuk dilakukan pembinaan maksimal 3 kali.
- b. Setiap kegiatan pembinaan harus dibuatkan berita acara yang ditandatangani oleh orang tua/wali mahasiswa, dosen pembimbing akademik dan di ketahui oleh Kajur.
- c. Setelah dilakukan peringatan tertulis 3 kali tidak ada perbaikan selanjutnya diusulkan pemutusan studi oleh Ketua Jurusan untuk diteruskan Ke Direktur.
- d. Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri membuat surat pernyataan



pengunduran diri diatas kertas bermaterai secukupnya dengan diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa. Selanjutnya diusulkan keputusan studi oleh Ketua Jurusan untuk diteruskan ke Direktur.

e. Keputusan Studi mahasiswa ditetapkan oleh Direktur

3. Sanksi Akademik Lain

Sanksi lain adalah sanksi yang diberikan kepada Mahasiswa Poltekkes Bengkulu selain peringatan akademik dan keputusan studi. Sanksi lain yang dimaksud adalah penahanan ijazah, penundaan kelulusan dan pembatalan kelulusan. Sanksi lain diberikan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap kode etik kehidupan kampus bagi mahasiswa Politeknik Kesehatan Bengkulu:

- a. Mahasiswa yang melakukan tindakan yang bertentangan dengan norma dan tata krama yang berlaku di lingkungan Politeknik Kesehatan Bengkulu;
- b. Mahasiswa yang melakukan tindakan asusila baik di dalam maupun di luar kampus Politeknik Kesehatan Bengkulu;
- c. Mahasiswa yang menyalahgunakan nama lembaga dan segala bentuk atribut untuk kepentingan pribadi atau kelompok tertentu;
- d. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika akademik misalnya plagiat makalah, laporan, dan tugas akhir, melakukan pemalsuan surat, dokumen, kuitansi, nilai, tanda tangan dan rekomendasi pejabat, dosen, karyawan untuk kepentingan pribadi orang lain atau kelompok tertentu.
- e. Mahasiswa yang menyimpan, memiliki atau menggunakan, menyewakan peralatan , barang milik Politeknik Kesehatan Bengkulu secara tidak sah.
- f. Mahasiswa yang melakukan pencurian, mengotori dan merusak ruangan, bangunan, peralatan dan sarana milik poltekkes kemenkes Bengkulu.
- g. Mahasiswa yang menimbulkan ketidaktertiban di lingkungan kampus.
- h. Mahasiswa yang melakukan penghinaan, pencemaran nama baik Politeknik Kesehatan Bengkulu atau peraturan lain yang berlaku.

C. Penghargaan

Mahasiswa yang memiliki prestasi pada setiap kegiatan baik yang diselenggarakan oleh institusi maupun Institusi/lembaga lain, akan diberikan penghargaan. Penghargaan diberikan dalam bentuk sertifikat atau bentuk lain



disesuaikan dengan jenis kegiatan dan kondisi yang ada. Prestasi mahasiswa yang memungkinkan untuk mendapat penghargaan antara lain:

1. Memiliki Prestasi Akademik (IPS/IPK) Tertinggi
2. Memiliki Prestasi Non Akademik





BAB VII

SARANA DAN PRASARANA

A. Gedung

1. Direktorat

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Bengkulu memiliki 1 gedung perkantoran, 2 gedung laboratorium terpadu, 1 gedung perpustakaan, 1 gedung multimedia, 1 gedung workshop, 1 masjid, 1 gedung auditorium, lapangan Upacara dan Lapangan parkir.

2. Kampus Prodi Keperawatan Bengkulu

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Bengkulu memiliki 2 ruang pengelola, 1 ruang tamu, 6 ruang kelas, 1 ruang diskusi.

3. Kampus Prodi Keperawatan dan Kebidanan Curup

Terletak di Jalan Sapta Marga No. 95 Curup Kabupaten Rejang Lebong Provinsi Bengkulu 39125 Telpn (0732) 22980, terdiri dari 3 ruang kantor, 9 ruang belajar, 1 ruang laboratorium, 1 ruang perpustakaan, 1 mushola, 1 ruang kantin, 1 ruang multimedia, 1 ruang serba guna.

4. Kampus Jurusan Kebidanan

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Bengkulu memiliki 12 ruang kelas, 2 ruang dosen, ruang staf dan 1 ruang kajur.

5. Kampus Jurusan Gizi

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Bengkulu memiliki 8 ruang kelas, 1 Ruang Pengelola, 1 Ruang Tutorial yang terdiri dari 5 sekat dan 1 ruang dosen, 1 ruang laboratorium kuliner dan ITP, 1 ruang lab PSG, 1 ruang MSPM, 1 ruang konseling

6. Kampus Jurusan Analis Kesehatan (Prodi Teknologi Laboratorium Medis dan Farmasi)

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Bengkulu memiliki 3 ruang kelas, 1 ruang kajur, 2 ruang Prodi, 1 ruang staf.

7. Kampus Jurusan Kesehatan Lingkungan

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Kota Bengkulu memiliki 4 ruang kelas, 1 bengkel kerja, dan 1 ruang kajur, 2 ruang Dosen dan 1 ruang staf.

8. Kampus Jurusan Promosi Kesehatan

Terletak di Jalan Indragiri No. 3 Padang Harapan Kota Bengkulu memiliki 4 ruang kelas, 1 ruang kajur, dan 1 ruang staf.



B. Perpustakaan

Perpustakaan adalah merupakan sumber dari segala sumber ilmu, dengan demikian perpustakaan perguruan tinggi merupakan ujung tombak maju atau tidaknya suatu institusi pendidikan di perguruan tinggi. Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bengkulu telah diassesment oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sehingga pada tanggal 1 Desember 2022 Perpustakaan Kemenkes Bengkulu telah memperoleh nilai akreditasi A. Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bengkulu berada dua tempat yaitu perpustakaan terpadu yang berada di Kampus A Bengkulu dan perpustakaan Prodi yaitu yang berada di kampus B Curup.

1. Sistem layanan perpustakaan

Sistem layanan di Unit Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bengkulu sudah menggunakan sistem otomasi yaitu menggunakan Senayan Library Manajemen Sistem (SLIMS), adapun layanannya meliputi: Layanan kunjungan, peminjaman dan pengembalian Penelusuran katalog terpasang OPAC (*Online Public Acces Cataloguing*). Kartu anggota dan koleksi menggunakan barcode. Laporan kunjungan, peminjaman dan pengembalian (harian, bulanan dan tahunan). Laporan keterlambatan (denda). Sistem layanan yang ada di Unit Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bengkulu ada dua yaitu:

a. Sistem layanan sirkulasi

Sistem layanan sirkulasi adalah sistem pelayanan bahan pustaka yang bisa dipinjam dan dibawa keluar ruangan perpustakaan oleh pemustaka dimana disini menggunakan sistem terbuka (open system) yaitu pemustaka dapat memilih sendiri bahan pustaka yang dibutuhkan.

b. Sistem pelayanan referensi

Sistem pelayanan referensi adalah koleksi rujukan yang telah dipilih dan disusun secara sistematis, koleksi ini tidak untuk dibaca habis, sifatnya untuk menjawab pertanyaan: *what, who, whose, when, where* dan tidak untuk dipinjam. Khusus untuk penggunaan karya tulis ilmiah, kamus, dan buku rujukan yang rawan hilang, pemustaka harus meminta izin terlebih dahulu agar diambilkan petugas dan dicatat di buku khusus penggunaan koleksi tersebut.

2. Tata Tertib

- a. Pemustaka sivitas akademika Poltekkes Kemenkes Bengkulu wajib memiliki dan membawa Kartu Tanda Anggota (KTA) Perpustakaan.
- b. Pemustaka harus menunjukkan/scan barcode Kartu Tanda Anggota (KTA)



perpustakaan setiap berkunjung ke perpustakaan.

- c. Pemustaka diwajibkan berpakaian rapi dan sopan, khusus untuk mahasiswa Poltekkes Kemenkes Bengkulu harus memakai seragam sesuai dengan jurusan masing-masing.
- d. Tidak diperkenankan merokok, membawa makanan dan minuman ke ruang perpustakaan.
- e. Tidak dibenarkan membawa topi, jas, jaket atau sweater, tas, map, kotak, buku, sepatu dan sejenisnya ke ruangan perpustakaan dan harus diletakkan pada tempat yang telah disediakan.
- f. Pemustaka diharapkan menjaga kenyamanan dan ketertiban sehingga tidak mengganggu pengunjung lain.
- g. Pemustaka diharapkan dapat menjaga sendiri barang-barang berharga yang dibawa dengan tidak meninggalkan di tempat penitipan (locker). Perpustakaan tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang-barang berharga.
- h. Buku yang dipinjam tidak boleh dibawa masuk ke ruangan perpustakaan dan wajib dikembalikan tepat pada waktunya.
- i. Setiap pengunjung wajib memelihara kebersihan ruangan dan gedung perpustakaan.
- j. Perpustakaan dibuka setiap hari kerja kecuali hari libur.
- k. Hari Senin s.d. Kamis : Pukul 08.00 wib s.d. pukul 16.00 wib.
- l. Hari Jumat : Pukul 08.00 wib s.d. pukul 16.30 wib.

Bagi mahasiswa yang akan mengambil tanda bukti bebas pustaka, harus memenuhi syarat berikut:

- a. Bebas pinjaman perpustakaan
 - b. Telah melakukan uji kemiripan/cek plagiarisme KTI/LTA/Skripsi dengan persentase maksimal 25%
 - c. Menyerahkan KTI 1 eksemplar
 - d. Menyerahkan softcopy KTI lengkap dan Manuscript dalam CD-RW 1 buah
 - e. Menyumbangkan buku sesuai dengan jurusan masing-masing 1 eksemplar (Buku terbitan lima tahun terakhir).
 - f. Keanggotaan pemustaka dinonaktifkan
3. Syarat dan Ketentuan Pinjaman
- a. Peminjam adalah sivitas akademika Politeknik Kesehatan Bengkulu, yaitu mahasiswa, dosen dan staf Poltekkes Kemenkes Bengkulu.



- b. Pemustaka harus menunjukkan KTA perpustakaan.
 - c. Peminjam harus membawa dan menyerahkan sendiri bahan pustaka yang akan dipinjam kepada petugas (tidak boleh diwakilkan).
 - d. Jumlah buku pinjaman bagi mahasiswa maksimal 2 eksemplar dengan judul yang berbeda, sedangkan untuk dosen/staf maksimal pinjaman 4 eksemplar dengan judul yang berbeda.
 - e. Lama pinjaman bagi mahasiswa 1 (satu) minggu sedangkan untuk dosen dan staf maksimal 2 (dua) minggu.
4. Syarat dan Ketentuan Pengembalian
 - a. Pemustaka wajib mengembalikan pinjaman buku sebelum batas maksimal peminjaman berakhir.
 - b. Pemustaka diharapkan datang sendiri dan menyerahkan buku pinjaman (tidak boleh diwakilkan).
5. Syarat dan Ketentuan Perpanjangan
 - a. Perpanjangan pinjaman boleh dilakukan oleh setiap peminjam atas buku yang dipinjamnya.
 - b. Perpanjangan harus datang sendiri dan membawa buku yang akan diperpanjang pinjamannya.
 - c. Buku yang diperpanjang tidak dalam status terlambat.
 - d. Perpanjang pinjaman boleh dilakukan 1 (satu) kali.
6. Layanan Referensi
 - a. Pemustaka datang sendiri kepada petugas referensi dan mengisi buku kunjungan referensi yang telah disediakan.
 - b. Pemustaka menjelaskan informasi yang dibutuhkan dengan merinci subyek, ruang lingkup, format dan kegunaan informasi.
 - c. Petugas akan membantu mendefinisikan kebutuhan informasi dan menelusuri kepada sumber-sumber informasi yang tersedia.
7. Layanan Repository
 - a. Pemustaka dapat melihat hasil karya sivitas Politeknik Kesehatan Bengkulu melalui link repository.poltekkesbengkulu.ac.id
 - b. Karya Sivitas Akademika Politeknik Kesehatan Bengkulu (KTI/LTA/Skripsi, Manuskrip, Artikel dan lain-lain) wajib dimasukkan ke Repository Institusi
8. Layanan KTI/LTA/Skripsi
 - a. Pemustaka datang sendiri kepada petugas dan meminta daftar KTI yang telah



disediakan.

- b. Pemustaka mencatat di buku pinjaman penggunaan KTI yang dibutuhkan, kemudian petugas mencari KTI tersebut dan menyerahkan kepada pengguna.
- c. KTI yang boleh digunakan maksimal 2 eksemplar dan hanya diperbolehkan baca ditempat.

9. Layanan Internet

- a. Layanan internet bersifat gratis untuk Sivitas akademika Politeknik Kesehatan Bengkulu yang terdaftar sebagai anggota perpustakaan.
- b. Pengguna harus mendaftarkan diri dengan menuliskan data daftar antrian pada buku yang telah disediakan.
- c. Pengguna dapat menggunakan secara kelompok maksimal 3 orang untuk 1 unit komputer.
- d. Pengguna tidak diperkenankan merubah setting program komputer atau menggunakan komputer dan internet di luar ketentuan yang ditetapkan.

10. Layanan Photocopy

- a. Pengguna yang ingin memphotocopy suatu buku hendaknya tetap mempertimbangkan ketentuan Undang-undang Hak Atas Kekayaan Intelektual yang berlaku.
- b. Bagi yang ingin memfotocopy diharapkan mengisi buku penggunaan fotocopi, dengan mencatat data koleksi yang akan difotocopy.

11. Layanan Keanggotaan

- a. Pendaftaran dosen dan staf
 - 1) Mengisi formulir yang telah disediakan
 - 2) Membawa dan menyerahkan pas photo ukuran 2x3 cm sebanyak 1 lembar
- b. Pendaftaran Mahasiswa
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan.
 - 2) Menunjukkan Kartu identitas diri dan menyerahkan photocopy identitas sebanyak 1 lembar
 - 3) Menyerahkan pas photo ukuran 2x3 cm sebanyak 2 lembar.

12. Sanksi dan Denda

- a. Memberi pinjaman dan yang meminjam kartu tanda anggota perpustakaan akan dikenakan denda Rp.10.000/orang
- b. Denda keterlambatan pengembalian Rp.1000,/hari/buku.
- c. Menghilangkan atau merusak koleksi akan dikenai sanksi berupa, mengganti



buku yang sama (baik judul dan edisinya) atau buku lain yang ditetapkan oleh perpustakaan atau memfotocopy buku dengan judul yang ditetapkan oleh perpustakaan dan membayar denda pengolahan buku Rp. 10.000.

- d. Merusak dan pencurian koleksi dan fasilitas perpustakaan akan dikenai sanksi berupa denda sebesar 3 kali harga koleksi atau fasilitas yang rusak atau yang dicuri, pencabutan hak keanggotaan selama 1 tahun, pembuatan pernyataan maaf tertulis yang ditujukan kepada perpustakaan, wadir III dan Direktur dan kasusnya akan diserahkan kepada pihak yang berwenang.

C. Laboratorium

Laboratorium Klinik Kebidanan, Keperawatan, Gizi, Teknologi Laboratorium Medis, Farmasi dan Sanitasi.

1. Tata Tertib Dosen
 - a. Setiap dosen koordinator mata kuliah yang menggunakan laboratorium agar membuat jadwal yang selanjutnya diberikan kepada koordinator laboratorium.
 - b. Menandatangani blanko peminjaman yang telah diisi oleh mahasiswa.
2. Tata Tertib Mahasiswa
 - a. Masuk laboratorium harus berpakaian seragam akademik dan seizin petugas laboratorium.
 - b. Bersikap sopan dan menjaga ketertiban selama berada di laboratorium
 - c. Tidak diperkenankan memindahkan, membawa barang/ peralatan dan inventaris ruangan laboratorium ke tempat lain tanpa seizin petugas laboratorium.
 - d. Tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman saat praktikum kedalam ruangan laboratorium
 - e. Setelah selesai praktik ruangan harus dirapikan dan dibersihkan.
3. Tata Tertib Khusus Peminjaman Alat
 - a. Peminjaman/pengembalian alat dilakukan pada hari dan jam kerja.
 - b. Mengisi blanko peminjaman alat
 - c. Menyerahkan blanko peminjaman alat yang sudah ditandatangani oleh dosen penanggung jawab praktik sehari sebelum praktik dilaksanakan atau minimal 2 jam sebelum praktik dimulai.
 - d. Bertanggungjawab untuk menjaga kebersihan, kelengkapan/ keutuhan alat.
 - e. Khusus untuk alat:



- Tenun dikembalikan dalam keadaan bersih dan rapi (dicuci).
 - Instrumen dikembalikan dalam keadaan bersih dan kering
- f. Mengembalikan alat segera setelah selesai praktik atau paling lambat sehari setelah praktik (maksimal peminjaman alat 3 hari).
4. Sanksi
- a. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan alat yang dipinjam, mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti alat tersebut dengan spesifikasi yang sama.
 - b. Apabila alat yang dipinjam belum dikembalikan dalam batas waktu yang telah ditentukan dan tidak ada konfirmasi perpanjangan peminjaman, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

D. Laboratorium Terpadu Untuk Kegiatan/ Penelitian

Setiap pengguna fasilitas laboratorium diwajibkan menggunakan tanda pengenal yang telah diberikan oleh Bagian Administrasi Laboratorium Terpadu Poltekkes Bengkulu dan mentaati peraturan yang berlaku sebagai berikut:

1. Pengguna telah mendapat surat izin untuk melaksanakan kegiatan/ penelitian di Laboratorium Terpadu Poltekkes Bengkulu.
2. Pengguna mengajukan permohonan penggunaan ruangan dan alat di Laboratorium Terpadu dengan melampirkan daftar alat yang dibutuhkan.
3. Pengguna harus memahami dan menyerahkan prosedur kerja/proposal penelitian termasuk fasilitas dan alat- alat utama yang akan digunakan dan menyerahkan kepada ketua kelompok studi tempat pengguna melakukan kegiatan penelitian.
4. Pengguna fasilitas dan alat Laboratorium Terpadu harus memahami biosafety dan selama bekerja di laboratorium menggunakan jas laboratorium.
5. Dilarang memindahkan fasilitas dan alat laboratorium di Laboratorium Terpadu dari posisi yang telah ditentukan.
6. Mencatat pemakaian alat dengan melakukan scan barcode yang telah disediakan, dengan diketahui teknisi laboratorium yang bersangkutan.
7. Apabila terjadi kerusakan alat, baik karena kesalahan tata kerja atau karena sebab-sebab lain, pengguna harus segera melapor kepada Ketua kelompok studi atau teknisi yang bertanggung jawab.
8. Biaya penggantian/perawatan karena kesalahan pemakaian sepenuhnya dibebankan pada pengguna.
9. Setiap kali selesai menggunakan fasilitas dan alat, pengguna diharuskan meneliti



kelengkapan alat dan aksesoris yang terkait, serta membersihkannya dan mengembalikan ke posisi semula.

10. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian dengan pengawasan pengelola/ teknisi selama jam kerja yaitu pada pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB. Penggunaan di luar ketentuan tersebut harus mendapat izin persetujuan pembimbing dan petugas laboratorium dengan surat permohonan ditujukan kepada kepala unit laboratorium terpadu dan mematuhi tata tertib dan aturan pembiayaan.
11. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu tidak diperkenankan membawa makanan, minuman dan merokok di ruang laboratorium.
12. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu wajib bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian tempat kerja, termasuk mematikan listrik, air, gas setelah berhenti bekerja dan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan maka pengguna dilarang menggunakan alat- alat selain yang dibutuhkan.
13. Pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu tidak diperkenankan mengajak orang lain yang tidak dimintakan izin untuk ikut bekerja atau menunggu di ruang laboratorium.
14. Bagi pengguna fasilitas dan alat di Laboratorium Terpadu sebagai tempat penelitian diharapkan bekerja secara aktif dan berkelanjutan, apabila selama 2 bulan tidak melakukan aktivitas penelitian, maka izin kerja penelitiannya akan dicabut dan tempat kerja akan diberikan kepada pengguna lainnya.
15. Setelah izin penelitian selesai, sementara penelitiannya masih berlangsung, maka pengguna wajib memproses perpanjangan izin di bagian administrasi.
16. Setelah izin penelitian selesai, sementara penelitiannya masih berlangsung, maka pengguna wajib memproses perpanjangan izin di bagian administrasi.
17. Bagi para pengguna laboratorium yang melanggar peraturan/tata tertib yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi pencabutan izin pemakaian laboratorium.
18. Hal- hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian.

E. Laboratorium Kimia

Merupakan laboratorium untuk mata kuliah dasar Kimia, Fisika dan Biologi. Laboratorium kimia dilengkapi peralatan dari gelas dan Instrumen elektronik yang memadai untuk analisa kualitatif dan kuantitatif baik dalam pemeriksaan laboratorium kesehatan dan pemeriksaan bahan- bahan anorganik lainnya.



1. Tata Tertib Dosen
 - a. Setiap dosen yang menggunakan laboratorium agar membuat jadwal yang selanjutnya diberikan kepada koordinator laboratorium.
 - b. Menandatangani blanko peminjaman alat yang telah diisi.
2. Mahasiswa
 - a. Masuk laboratorium harus berpakaian seragam laboratorium (jas lab) dan seizin petugas laboratorium.
 - b. Tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan laboratorium.
 - c. Setelah praktik ruangan harus dibersihkan.

F. Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa Inggris memiliki kapasitas yang memadai guna menunjang kegiatan pembelajaran MK bahasa Inggris dengan daya tampung sebanyak 20 orang mahasiswa. Tata Tertib di laboratorium adalah:

1. Sebelum memasuki ruang alas kaki harus dilepas
2. Memasuki ruangan laboratorium bahasa Inggris harus tertib dan mengambil tempat duduk sesuai dengan nomor absen masing– masing.
3. Selama proses belajar dilarang berbicara di dalam ruangan laboratorium bahasa Inggris.
4. Selama berada dalam ruangan laboratorium bahasa Inggris harus menggunakan bahasa Inggris.
5. Menjaga kebersihan ruangan.
6. Menjaga alat – alat laboratorium.
7. Setelah selesai belajar semua mahasiswa harus merapikan tempat duduk kembali seperti semula.
8. Apabila terjadi kerusakan pada alat-alat laboratorium, maka semua mahasiswa dibebani untuk menggantikan kerusakan alat-alat tersebut.

G. Laboratorium Multi Media

Laboratorium Komputer ada di dua lokasi yaitu di Kampus A Bengkulu dan Kampus B Curup, dimana Kampus A memiliki 140 Unit dan Kampus Curup 40 memiliki 20 unit komputer dengan kemampuan rata-rata Prosesor Intel Core i3 dengan kapasitas hardisk minimal 500 GB, ruang full AC. Laboratorium Multimedia sudah



terstandar dari Lembaga Pengembangan Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan (LPUK-NAKES) yang dijadikan sebagai tempat Seluruh Mahasiswa Tenaga Kesehatan di Provinsi Bengkulu melaksanakan Uji Kompetensi, Pelaksanaan CAT CPNS dan CBT ujian Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Bengkulu.

H. Laboratorium Broadcasting

Laboratorium Broadcasting merupakan unit penunjang bagi kegiatan praktikum perkuliahan mahasiswa Jurusan Promosi Kesehatan seperti mata kuliah pengantar media, perancangan dan pengembangan media. Laboratorium ini dilengkapi dengan peralatan fotografi, videografi dan editing. Laboratorium Broadcast juga merupakan wadah untuk menyalurkan dan mengembangkan potensi keahlian dan kreatifitas serta mengasah kemampuan mahasiswa pada bidang Broadcasting.

I. Laboratorium Advokasi

Laboratorium advokasi merupakan unit penunjang bagi kegiatan praktikum perkuliahan mahasiswa Jurusan Promosi Kesehatan. Adapun kegiatan yang dilakukan di laboratorium ini yaitu penyediaan media dan alat bantu untuk menunjang proses belajar mengajar serta melayani kegiatan praktikum mata kuliah advokasi, kemitraan dan pengorganisasian.

J. Laboratorium Gizi

Jurusan Gizi Politeknik Kesehatan Bengkulu telah mempunyai 8 (delapan) ruang laboratorium beserta peralatannya yang digunakan oleh mahasiswa Jurusan Gizi Program Studi Diploma Tiga dan Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika (STr Gizi dan Dietetika) yang terdiri atas: Laboratorium Penyelenggaraan Makanan, Laboratorium Ilmu Bahan Makanan, Laboratorium Uji Citarasa, Laboratorium Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan (MSPMI), Laboratorium Penilaian Status Gizi dan Laboratorium Penyuluhan Konsultasi Gizi, Laboratorium Kimia dan Laboratorium Mikrobiologi. 4 Laboratorium Gizi ini sebagian berada di lantai 1 Laboratorium Terpadu, 2 Laboratorium Gizi di Gedung Ar Razi serta 2 Laboratorium Gizi lagi merupakan bagian dari Laboratorium Terpadu. Dengan semakin banyak nya jumlah mahasiswa serta adanya pengembangan sarana prasarana maka untuk Tahun 2026, Laboratorium Gizi akan dipindahkan ke Gedung Baru Laboratorium dengan luas ruangan dan fasilitas yang lebih baik dan modern.



Laboratorium Gizi mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Poltekkes Bengkulu dengan memberikan pelayanan pelaksanaan praktek laboratorium, pengabdian masyarakat tenaga pendidik dan mahasiswa serta kegiatan penelitian tenaga pendidik dan mahasiswa. Dalam memberikan pelayanan kepada tenaga pendidik dan mahasiswa Jurusan Gizi, Laboratorium Gizi memiliki 2 orang Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) serta 1 orang tenaga PPPK.

Sarana dan prasarana yang tersedia di 8 Laboratorium Gizi Poltekkes Bengkulu saat ini telah mendukung pencapaian kompetensi pembelajaran mahasiswa Program Studi Diploma III dan Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika, baik kompetensi di bidang gizi masyarakat, gizi klinik, gizi institusi dan teknologi pangan. Dengan komitmen untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Jurusan Gizi maka pengelola Laboratorium Gizi akan terus menambah peralatan, ketersediaan bahan praktek serta sarana dan prasarana.

K. Klinik

Jaminan Kesehatan bagi Mahasiswa dengan syarat yang sudah mempunyai BPJS/KIS dan sudah memindahkan layanan ke klinik Pratama. melalui dengan Klinik Pratama Hygea di Kampus A Poltekkes Kemenkes Bengkulu menyediakan layanan rawat jalan, mahasiswa mendapatkan pelayanan oleh dokter umum, dokter gigi, apoteker dan perawat jaga di Klinik Hygea dengan jam operasional 08.00 -16.00 WIB. Untuk rujukan ke RSUD, mahasiswa dengan kepesertaan BPJS/KIS dari Klinik Hygea dapat difasilitasi untuk rujukan ke RSUD di Kota/ Provinsi Bengkulu.

L. Sarana Olahraga

Sarana Olahraga: Badminton, Basket, Voli, Futsal, Tennis Meja, Silat, Karate, Senam Aerobik

M. Sarana Ibadah

Sarana Ibadah: Masjid Tarbiyatus Shihah yang terletak di Kampus A dan Mushola Al Falah yang terletak di Kampus B

N. Sarana Kesenian

Sarana Kesenian: Organ Tunggal, Band, Alat Musik Doll (Musik Tradisional Provinsi Bengkulu), Angklung, Paduan Suara



O. Internet

Politeknik Kesehatan Bengkulu mempunyai kapasitas internet 1 Gbps.

P. Kantin dan Gazebo

Kantin adalah salah satu fasilitas pendukung di lingkungan kampus yang menyediakan berbagai pilihan makanan dan minuman bagi mahasiswa, dosen, pegawai, dan pengunjung sedangkan gazebo adalah sebuah bangunan kecil, beratap namun terbuka di sisi-sisinya, yang biasanya dibangun di area luar ruangan dengan pemandangan yang indah. Kantin dan Gazebo Politeknik Kesehatan Bengkulu selain digunakan untuk tempat makan juga dapat digunakan sebagai tempat interaksi sosial, diskusi, belajar hingga penyelenggaraan kegiatan informal bagi mahasiswa, dosen dan pengunjung.





BAB VIII

PENUTUP

Dengan tersusunnya Buku Panduan Akademik Tahun 2026, maka diharapkan seluruh Sivitas akademika Jurusan dapat mengetahui dan memahami sistem penyelenggaraan pendidikan yang diberlakukan saat ini. Sehingga pada akhirnya diharapkan akan membantu kelancaran pelaksanaan operasional tri dharma pendidikan tinggi di Politeknik Kesehatan Bengkulu yang kita banggakan ini. Jika ada hal-hal yang belum tercantum dalam buku panduan ini akan diadakan pengaturan tersendiri.

